E-mail geschikt na eindselectie werfreserve met rangschikking

**E-mail geschikt na eindselectie - opgenomen in werfreserve met rangschikking- GEEN vacature**

***Te versturen aan:*** *sollicitant*

*Onderwerp: Jouw sollicitatie voor de vacature van XXX (vacaturenummer)*

*Aanspreking*

Onlangs heb je deelgenomen aan de selectieprocedure voor de werfreserve voor de functie van XXX (req XXX) bij ENTITEIT. Je werd door de jury als geslaagd beoordeeld in de selectieprocedure en je wordt opgenomen in de werfreserve. De werfreserve is geldig tot XXX .

Op basis van je resultaten werd je geplaatst op nummer XXX van de rangschikking. De hoogst gerangschikte kandidaat krijgt bij vacatures als eerste de kans om in te gaan op een aanbod. Vanaf het moment dat jij in aanmerking komt voor een concrete vacature, wordt je hiervan op de hoogte gesteld.

Wil je graag persoonlijke feedback of wens je je testresultaten van computergestuurde testen te ontvangen? Contacteer dan de selectieverantwoordelijke XXX.

Heb je opmerkingen of klachten over de selectieprocedure? Lees meer over onze klachtenprocedure op de webpagina [‘ [Klachten over je sollicitatie? | Vlaanderen.be](https://www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen/solliciteren-bij-de-vlaamse-overheid/selectieprocedure-vlaamse-overheid/klachten-over-je-sollicitatie)](https://www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen/klachten-over-je-sollicitatie)’

Ga je niet akkoord met deze beslissing? Je kunt een schorsing en/of nietigverklaring aanvragen bij de Raad van State - Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel. Dit moet gebeuren binnen de 60 dagen nadat je deze e-mail gekregen hebt, met een aangetekend schrijven of via de elektronische procedure die toegankelijk is via de website van de Raad van State.

Bedankt voor je interesse en deelname.

*Slotgroet en naam*