E-mail geschikt na eindselectie werfreserve met rangschikking

**E-mail geschikt na eindselectie - opgenomen in werfreserve zonder rangschikking**

***Te versturen aan:*** *sollicitant*

*Onderwerp: Jouw sollicitatie voor de vacature van XXX (vacaturenummer)*

*Aanspreking*

Onlangs heb je deelgenomen aan de selectieprocedure voor de functie van XXX (req XXX) bij ENTITEIT.

De jury beoordeelde je als geslaagd in de selectieprocedure voor de functie, maar koos op basis van de resultaten in de selectieprocedure voor een andere kandidaat om de vacature in te vullen.

Je wordt opgenomen in de werfreserve van deze functie. Deze reserve is geldig tot XXX.

Vanaf het moment dat er een concrete vacature is, wordt de wervingsreserve hiervan op de hoogte gesteld. Er werd geen rangschikking op basis van de resultaten opgenomen.

Wil je graag persoonlijke feedback of wens je je testresultaten van computergestuurde testen te ontvangen? Contacteer dan de selectieverantwoordelijke XXX.

Heb je opmerkingen of klachten over de selectieprocedure? Lees meer over onze klachtenprocedure op de webpagina [‘ [Klachten over je sollicitatie? | Vlaanderen.be](https://www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen/solliciteren-bij-de-vlaamse-overheid/selectieprocedure-vlaamse-overheid/klachten-over-je-sollicitatie)](https://www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen/klachten-over-je-sollicitatie)’

Ga je niet akkoord met deze beslissing? Je kunt een schorsing en/of nietigverklaring aanvragen bij de Raad van State - Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel. Dit moet gebeuren binnen de 60 dagen nadat je deze e-mail gekregen hebt, met een aangetekend schrijven of via de elektronische procedure die toegankelijk is via de website van de Raad van State.

Bedankt voor je interesse en deelname.

*Slotgroet en naam*