|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Aanvraag voor geboorteverlof | DCPA-210101 |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// |
|  | Agentschap Overheidspersoneel**Dienstencentrum Personeelsadministratie**Havenlaan 88 bus 38, 1000 BRUSSEL**T** 02 553 60 00[vlaanderen.be/intern/dienstencentrum-personeelsadministratie](https://overheid.vlaanderen.be/dienstencentrum-personeelsadministratie) | *In te vullen door de behandelende afdeling*ontvangstdatum |
|  |
|  |
|  | ***Waarvoor dient dit formulier?***Enkel als je geen toegang hebt tot het elektronisch personeelssysteem Vlimpers, kun je met dit formulier geboorteverlof aanvragen. Personeelsleden die wel toegang hebben tot Vlimpers, moeten hun aanvraag elektronisch indienen.Als je vader/meemoeder bent geworden, heb je recht op maximaal 20 werkdagen geboorteverlof. Je moet dat verlof **opnemen binnen de periode van 4 maanden na de geboorte**. Je kunt het verlof in 1 keer opnemen of spreiden. Je hoeft dus geen aaneensluitende periode van 20 dagen op te nemen.Aan dit formulier werd het kwaliteitslabel eenvoudig formulier van de Vlaamse overheid toegekend. |
|  |
|  | In te vullen door de aanvrager |
|  |
|  | Persoonlijke gegevens |
|  |
|  | vlimpersnummer |       |
|  | voor- en achternaam  |       |
|  | departement of agentschap |       |
|  | afdeling |       |
|  |
|  | Gegevens van het kind |
|  |
|  | voor- en achternaam |       |
|  | geboortedatum | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  |
|  | Gegevens van het verlof |
|  |
|  | **Let op!** Als je een contractueel personeelslid bent, krijg je 3 dagen bezoldigd geboorteverlof en maximaal 12 dagen onbezoldigd geboorteverlof nemen. Tijdens die 12 dagen heb je recht op een uitkering van het ziekenfonds. Voor statutaire personeelsleden zijn de 15 dagen geboorteverlof bezoldigd. |
|  |
|  | data geboorteverlof |  |
|  |
|  | 1 | dag |    | maand |    | jaar |      |  |  | 6 | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  | 2 | dag |    | maand |    | jaar |      |  |  | 7 | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  | 3 | dag |    | maand |    | jaar |      |  |  | 8 | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  | 4 | dag |    | maand |    | jaar |      |  |  | 9 | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  | 5 | dag |    | maand |    | jaar |      |  |  | 10 | dag |    | maand |    | jaar |      |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 11 | dag |    | maand |    | jaar |      |  |  | 16 | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  | 12 | dag |    | maand |    | jaar |      |  |  | 17 | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  | 13 | dag |    | maand |    | jaar |      |  |  | 18 | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  | 14 | dag |    | maand |    | jaar |      |  |  | 19 | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  | 15 | dag |    | maand |    | jaar |      |  |  | 20 | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  |
|  | Ondertekening door de aanvrager |
|  |
|  | datum | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  | handtekening |       |
|  |
|  | In te vullen door het afdelingshoofd of lijnmanager |
|  |
|  | Ondertekening |
|  |
|  | datum | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  | handtekening |       |
|  | voor- en achternaam |       |
|  |
|  | Hoe gaat het verder met je aanvraag? |
|  |
|  | *Het formulier voor aanvraag voor geboorteverlof doorloopt de onderstaande procedure.*1. *Je bezorgt dit formulier aan het Dienstencentrum Personeelsadministratie.*
2. *Het Dienstencentrum Personeelsadministratie kijkt na of je aan de voorwaarden voldoet.*
3. *Het Dienstencentrum Personeelsadministratie brengt je schriftelijk op de hoogte van de beslissing.*
 |