|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Aanvraag van verlofdagen postnatale rust | | | | | | | | | | | | | | | | | DCPA - 180323 |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Agentschap Overheidspersoneel  **Dienstencentrum Personeelsadministratie**  Havenlaan 88 bus 38, 1000 BRUSSEL  **T** 02 553 60 00  <https://overheid.vlaanderen.be/dienstencentrum-personeelsadministratie> | | | | | | | | | | | | | | | *In te vullen door de behandelende afdeling*  ontvangstdatum | | |
|  | | |
|  | ***Waarvoor dient dit formulier?***  Met dit formulier dien je een aanvraag in om de laatste 10 werkdagen van je postnatale rust om te zetten in verlof­dagen postnatale rust. Die verlofdagen moet je opnemen in volle dagen binnen 8 weken na je werkhervatting.  Deze aanvraag is enkel mogelijk voor wie de postnatale rust kan verlengen met 14 kalenderdagen.  *Aan dit formulier werd het kwaliteitslabel eenvoudig formulier van de Vlaamse overheid toegekend.* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | In te vullen door het personeelslid | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Persoonlijke gegevens | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | vlimpersnummer | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | voor- en achternaam | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | departement of agentschap | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | afdeling | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Opname verlofdagen postnatale rust | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | In de onderstaande tabel vul je in wanneer je de laatste 10 volle werkdagen postnatale rust wilt opnemen. Als je het werk deeltijds hervat, wordt het aantal dagen pro rata berekend. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | *(dd.mm.jjjj)* | | | | |  |  | | | |  | *(dd.mm.jjjj)* | | |  | |
|  | dag 1 |  | .  . | | | | |  | dag 6 | | | |  | .  . | | |  | |
|  | dag 2 |  | .  . | | | | |  | dag 7 | | | |  | .  . | | |  | |
|  | dag 3 |  | .  . | | | | |  | dag 8 | | | |  | .  . | | |  | |
|  | dag 4 |  | .  . | | | | |  | dag 9 | | | |  | .  . | | |  | |
|  | dag 5 |  | .  . | | | | |  | dag 10 | | | |  | .  . | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ondertekening door het personeelslid | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | datum | | | | dag |  | maand | | |  | jaar |  | | |  | | | |
|  | handtekening | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | In te vullen door het afdelingshoofd | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | datum | dag |  | maand |  | jaar |  |  |
|  | handtekening |  | | | | | | |
|  | voor- en achternaam |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | Hoe gaat het nu verder met je aanvraag? | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | *Het formulier voor aanvraag voor postnatale rust doorloopt de onderstaande procedure.*   1. *Je bezorgt dit formulier aan het Dienstencentrum Personeelsadministratie.* 2. *Het Dienstencentrum Personeelsadministratie kijkt na of je aan de voorwaarden voldoet.* 3. *Het Dienstencentrum Personeelsadministratie brengt je schriftelijk op de hoogte van de beslissing.* | | | | | | | |