|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Aanvraag van een tegemoetkoming in de kosten van woon-werkverkeer naar moeilijk bereikbare werkplaatsen | | | |  |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | | | | |
|  | **Agentschap Overheidspersoneel**  Dienstencentrum Personeelsadministratie  Koning Albert II-laan 15 bus 165, 1210 Brussel  **T** 02 553 60 00  [Vlaanderen.be/intern/dienstencentrum-personeelsadministratie](https://overheid.vlaanderen.be/onze-organisatie/agentschap-overheidspersoneel/dienstencentrum-personeelsadministratie) | | | | |
|  | *Waarvoor dient dit formulier?* *Met dit formulier kan je een tegemoetkoming in de kosten van woon-werkverkeer naar moeilijk bereikbare werkplaatsen aanvragen.*  *Dit formulier moet ook door jouw hiërarchische chef worden ondertekend.*  *Bezorg dit formulier aan het Dienstencentrum Personeelsadministratie.* *Waar vindt u meer informatie?* Meer informatie vindt u in het [Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006, deel VII, titel 4, hoofdstuk 3](https://overheid.vlaanderen.be/BVR_Deel07-T4#Hoofdstuk_3)  ***Aan wie en wanneer bezorg je dit formulier?***   * *Vul dit formulier in en bezorg deze aan de leidinggevende voor ondertekening.* * *Bezorg het ondertekende formulier aan het Dienstencentrum Personeelsadministratie via het Vlimpers- contactformulier.* * *Het Dienstencentrum Personeelsadministratie kijkt na of je aan de voorwaarden voldoet en brengt je schriftelijk op de hoogte van de beslissing.* * *Het document mag digitaal ondertekend worden en wordt bewaard in het elektronisch personeelsdossier.* | | | | |
|  | In te vullen door het personeelslid | | | | |
|  | | | | | |
|  | Gegevens van de aanvrager | | | | |
| **1** | Vul hieronder je persoonlijke gegevens in. | | | | |
|  | | | | | |
|  | voor- en achternaam | | |  | |
|  | Vlimpersnummer | | |  | |
|  | entiteit | | |  | |
|  | begindatum toelage | | |  | |
|  | adres van de werkplaats | | |  | |
|  |  | |
|  | | | | | |
|  | Gegevens van de werkplaats | | | | |
|  | | | | | |
| 2 | Kruis (maximum 1 hokje) aan wat past. | | | | |
|  | Wil je in aanmerking komen, dan moet je gebruikmaken van je eigen vervoermiddel of meereizen met het voertuig van een collega. | | | | |
|  |  | Ik werk altijd in dezelfde werkplaats, die op minstens 3 km van een halte van het openbaar vervoer ligt. | | | |
|  |  | Ik werk altijd in dezelfde werkplaats met een strikt opgelegde arbeidstijdregeling (ploegensysteem) die het onmogelijk maakt om van het openbaar vervoer gebruik te maken. | | | |
|  |  | Ik val onder de overgangsmaatregeling die is opgenomen in een dienstorder van mijn agentschap of departement. | | | |
|  | | | | | |
|  | Gegevens over de aanvraag | | | | |
|  | | | | | |
| **3** | **Vul aan wat de afstand is tussen jouw woon- en werkplaats?.** | | | | |
|  |  | | aantal kilometers (*enkel traject* – kortste afstand) | | |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ondertekening door het personeelslid | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **4** | ****Vul de onderstaande verklaring in.**** | | | | | | | |
|  | Ik verklaar op erewoord dat alle gegevens in dit formulier volledig en naar waarheid zijn ingevuld. | | | | | | | |
|  | datum | dag |  | maand |  | jaar |  |  |
|  | handtekening |  | | | | | | |
|  | In te vullen door het afdelingshoofd | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **5** | ****Vul de onderstaande verklaring in.**** | | | | | | | |
|  | Ik ga akkoord met de woon-werkverplaatsing, vermeld in dit formulier. | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | datum | dag |  | maand |  | jaar |  |  |
|  | handtekening |  | | | | | | |
|  | voor- en achternaam |  | | | | | | |