|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Aanvraag van een tegemoetkoming in de kosten van woon-werkverkeer naar moeilijk bereikbare werkplaatsen  |  |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// |
|  | **Agentschap Overheidspersoneel**Dienstencentrum PersoneelsadministratieKoning Albert II-laan 15 bus 165, 1210 Brussel**T** 02 553 60 00[Vlaanderen.be/intern/dienstencentrum-personeelsadministratie](https://overheid.vlaanderen.be/onze-organisatie/agentschap-overheidspersoneel/dienstencentrum-personeelsadministratie) |
|  | *Waarvoor dient dit formulier?**Met dit formulier kan je een tegemoetkoming in de kosten van woon-werkverkeer naar moeilijk bereikbare werkplaatsen aanvragen.* *Dit formulier moet ook door jouw hiërarchische chef worden ondertekend.**Bezorg dit formulier aan het Dienstencentrum Personeelsadministratie.**Waar vindt u meer informatie?*Meer informatie vindt u in het [Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006, deel VII, titel 4, hoofdstuk 3](https://overheid.vlaanderen.be/BVR_Deel07-T4#Hoofdstuk_3)***Aan wie en wanneer bezorg je dit formulier?**** *Vul dit formulier in en bezorg deze aan de leidinggevende voor ondertekening.*
* *Bezorg het ondertekende formulier aan het Dienstencentrum Personeelsadministratie via het Vlimpers- contactformulier.*
* *Het Dienstencentrum Personeelsadministratie kijkt na of je aan de voorwaarden voldoet en brengt je schriftelijk op de hoogte van de beslissing.*
* *Het document mag digitaal ondertekend worden en wordt bewaard in het elektronisch personeelsdossier.*
 |
|  | In te vullen door het personeelslid |
|  |
|  | Gegevens van de aanvrager |
| **1** | Vul hieronder je persoonlijke gegevens in. |
|  |
|  | voor- en achternaam |       |
|  | Vlimpersnummer |       |
|  | entiteit |       |
|  | begindatum toelage  |       |
|  | adres van de werkplaats |       |
|  |       |
|  |
|  | Gegevens van de werkplaats |
|  |
| 2 | Kruis (maximum 1 hokje) aan wat past.  |
|  | Wil je in aanmerking komen, dan moet je gebruikmaken van je eigen vervoermiddel of meereizen met het voertuig van een collega. |
|  | [ ]  | Ik werk altijd in dezelfde werkplaats, die op minstens 3 km van een halte van het openbaar vervoer ligt. |
|  | [ ]  | Ik werk altijd in dezelfde werkplaats met een strikt opgelegde arbeidstijdregeling (ploegensysteem) die het onmogelijk maakt om van het openbaar vervoer gebruik te maken.  |
|  | [ ]  | Ik val onder de overgangsmaatregeling die is opgenomen in een dienstorder van mijn agentschap of departement.  |
|  |
|  | Gegevens over de aanvraag |
|  |
| **3** | **Vul aan wat de afstand is tussen jouw woon- en werkplaats?.** |
|  |       | aantal kilometers (*enkel traject* – kortste afstand) |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ondertekening door het personeelslid |
|  |
| **4** | ****Vul de onderstaande verklaring in.**** |
|  | Ik verklaar op erewoord dat alle gegevens in dit formulier volledig en naar waarheid zijn ingevuld. |
|  | datum | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  | handtekening |       |
|  | In te vullen door het afdelingshoofd |
|  |
| **5** | ****Vul de onderstaande verklaring in.**** |
|  | Ik ga akkoord met de woon-werkverplaatsing, vermeld in dit formulier. |
|  |
|  | datum | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  | handtekening |       |
|  | voor- en achternaam |       |