[Briefhoofd van de entiteit]

**Aangetekend**

Voornaam Achternaam

Straat nummer bus

postnummer GEMEENTE

uw bericht van uw kenmerk ons kenmerk bijlagen

                  (dossier)

vragen naar/e-mail telefoonnummer datum

Onderwerp: Ontslagintentie en oproep tot hoorgesprek

Beste [Voornaam Achternaam],

Via dit schrijven deel ik je mee dat ik de intentie heb om je te ontslaan als contractueel personeelslid. Ik nodig je daarom uit voor een gesprek om je hierin te horen.

**Redenen om over te gaan tot ontslag**

Omwille van volgende redenen heb ik de intentie om je te ontslaan:

[Motivering: Korte omschrijving van de redenen waarom een verdere samenwerking met de leidinggevende en/of in het team onmogelijk is]

**Oproeping tot hoorgesprek**

Je hebt het recht om te worden gehoord in jouw verdediging over de redenen die geleid hebben tot deze ontslagintentie (artikel XI 15 VPS).

Je hebt het recht om je schriftelijk te verweren en dit verweer in te dienen uiterlijk op de dag van het hoorgesprek. Je kan dit schriftelijk verweer ten laatste op [weekdag – datum] bezorgen via het volgende mailadres: [mailadres] of je kan dit schriftelijk verweer afgeven voorafgaand aan het hoorgesprek.

Je hebt het recht om je te laten bijstaan door een raadgever naar eigen keuze. Deze raadgever kan je ook vertegenwoordigen bij gewettigde afwezigheid. Van het hoorgesprek zal een verslag worden opgemaakt. Je ontvangt nadien een kopie van het verslag van het hoorgesprek.

Je wordt geacht van het hoorrecht af te zien als:

* je niet verschijnt op het hoorgesprek, noch een schriftelijk verweer indient uiterlijk op de dag van het hoorgesprek.
* je gewettigd afwezig bent en je je niet laat vertegenwoordigen, noch een schriftelijk verweer indient uiterlijk op de dag van het hoorgesprek.

Het hoorgesprek zal doorgaan op [weekdag – datum] om [uur] te [gebouw, lokaal, plaats – adres].

Je dient je aan te melden op [plaats waar de persoon zich moet aanmelden].

**Verder verloop**

Binnen de 5 werkdagen na het hoorgesprek of nadat je afzag van het hoorrecht neem ik een beslissing over het ontslag en deel ik je die schriftelijk mee.

Eventueel aanvullend

Ik vraag je om ons per kerende via mail of brief te bevestigen dat je gebruik wil maken van het hoorrecht.

|  |
| --- |
| Met vriendelijke groeten, |
| [ondertekening - naam – hoedanigheid/functie bevoegde lijnmanager] |