# Voorbereiding en tips vacaturebericht

|  |
| --- |
| **Als je jouw tekst geschreven hebt/hebt laten schrijven kan je** **hier lezen hoe je dit technisch invoert in VMR.** |

|  |
| --- |
| **OPGELET! Hou zeker je selectiereglement bij de hand tijdens de voorbereiding van je vacaturebericht en doe een dubbelcheck vooraleer je publiceert!**  |

## Functietitel

Kies een juiste **functietitel**. De ideale titel:

* Informeert
* Preselecteert
* Maakt Google blij
	+ Het is een [bekende zoekterm](https://trends.google.com/trends/)
	+ De titel komt ook voor in je tekst
* Spreekt je lezer aan
* Is (bijna) nooit een interne functietitel
* Is niet te lang

## Je functie in het kort

|  |
| --- |
| **Benieuwd hoe jij je vacature wervender kan maken? Ontdek de** [**e-learning Wervend Schrijven**](https://vlaamseoverheid.csod.com/ui/lms-learning-details/app/course/9bd29724-8157-4f28-977e-e079dc43f773)**!****In deze online module van ongeveer 1,5u vind je praktische tips die je specifiek in jouw vacaturebericht kan toepassen.** |

### DO’S

* **Zet de lezer op de eerste plaats**
	+ Werk met een persoonlijke aanspreking: gebruik meer je/jouw dan we/wij/ik…
	+ Begin niet over de organisatie zelf (vermijd bv. ‘Het Agentschap Overheidspersoneel zoekt …’)
	+ Plaats eventuele informatie over de dienst/afdeling/organisatie steeds achteraan in een alinea.
	+ Schrijf alsof de lezer de functie nu al uitvoert
* **Focus op de *‘what’s in it for me’* voor de kandidaat**
	+ Vertel hoe de kandidaat zal bijdragen aan het grotere geheel – wat is de maatschappelijke impact van deze vacature?
	+ Tips voor goede zinnen:
		- Bv. Je krijgt de kans om …
		- Bv. Je krijgt veel mogelijkheden om …
		- Bv. De job biedt je …
* Vat in één alinea samen wat de essentie van de functie is en waarom mensen moeten solliciteren (**wat maakt de functie uniek?**)**.**
* Werk met **korte alinea’s** van maximaal 4 regels. Dat leest makkelijker.
* **Gebruik actieve, korte zinnen**. Vb. je ondersteunt xxx, je zorgt voor xxx. Vermijd passieve zinnen met ‘worden’, die zinnen lezen namelijk heel stroef. Bv:
	+ Je wordt ingezet om xxx vs. ***Je zorgt voor xxx***
	+ Je wordt verloond vs. ***Je verdient xxx***
	+ Je bent bereid te worden ingeschakeld in een ploegensysteem vs. ***Je vindt het geen probleem om te werken in een ploegensysteem***

### DON’TS

* **Vermijd twijfeltaal** (bv. kunnen, zullen, zouden of gaan, best wel, in principe, een beetje, …)
* **Gebruik geen moeilijke/dure woorden** (zoals desalniettemin, derhalve, aangaande, omtrent, in verband met, ten gevolge van, indien, door middel van, reeds, de functie situeert zich) **of jargon**
* **Vermijd afkortingen** – behalve afkortingen die door iedereen gebruikt worden (bv cao)

|  |
| --- |
| **Voeg steeds het volgende toe aan het einde van jouw vacaturetekst:** |

*Voor in VMR:*

Lees meer over de job en het selectieproces in het selectiereglement als bijlage bij ‘meer informatie’. Download dit document en hou het bij.

*Voor alle andere kanalen:*

Lees meer over de job en het selectieproces in het selectiereglement dat je als bijlage terugvindt op vlaanderen.be/vacatures of rechtstreeks via de solliciteerknop. Download dit document en hou het bij.

|  |
| --- |
| **OPGELET: Als je publiceert op andere kanalen dan WvV, laat je de alinea ‘Werk je al bij de Vlaamse overheid’ weg bij de deelnemingsvoorwaarden.** |

## Wie ben jij?

* Vermeld hier wat het gewenste profiel van de kandidaat is (diploma, werkervaring)
	+ Blijf kort en bondig
	+ Laat de toevoegingen rond NARIC e.d. hierbij weg
* Werk in bullets
	+ Hulp nodig? In dit document vind je meer info.
* Opgelet: De volgende zin plaats je **NOOIT** in je vacaturebericht: “Op het moment van je sollicitatie beschik je al over:”.

### Voor **externe** vacatures:

|  |
| --- |
| **ALGEMEEN (muv nautische keten)** |
| * Je hebt een XXXdiploma.
* Je beschikt over minstens X jaar ervaring in XXX.

***Werk je al bij de Vlaamse overheid?*** Ontdek aan welke voorwaarden je als personeelslid van de Vlaamse overheid moet voldoen om te kunnen solliciteren via horizontale mobiliteit of bevordering in het selectiereglement onder de titel ‘deelnemingsvoorwaarden’.  |

|  |
| --- |
| **NAUTISCHE KETEN** |
| * Je hebt een XXXdiploma.
* Je beschikt over minstens X jaar ervaring in XXX.

***Werk je al bij de Vlaamse overheid?*** Ontdek aan welke voorwaarden je als personeelslid van de Vlaamse overheid moet voldoen om te kunnen solliciteren via de interne arbeidsmarkt of externe mobiliteit in het selectiereglement onder de titel ‘deelnemingsvoorwaarden’.  |

### Voor **een bevordering**:

|  |
| --- |
| **NIET-GEZAGSFUNCTIES** |
| * Je werkt binnen de diensten van de Vlaamse overheid/het beleidsdomein XXX/ de entiteit XXX in een graad/ de graden van niveau X.
* Je hebt op datum van XXX X jaar relevante beroepservaring met betrekking tot XXX.
* Je laatste functioneringsevaluatie mag geen onvoldoende zijn.
 |

|  |
| --- |
| **GEZAGSFUNCTIES** |
| *Neem hier de deelnemingsvoorwaarden over uit jouw selectiereglement.* |

|  |
| --- |
| **OUD (bv. nautische keten)** |
| *Neem hier de deelnemingsvoorwaarden over uit jouw selectiereglement.* |

### Voor **horizontale mobiliteit:**

|  |
| --- |
| **NIET-GEZAGSFUNCTIES** |
| * Je werkt binnen de diensten van de Vlaamse overheid/het beleidsdomein X/de entiteit X in een functie dat overeenstemt met dezelfde of een hogere rang als die van de vacante functie.
* Je hebt een XXXdiploma.
* Je hebt minstens XXX jaar ervaring die relevant is voor de functie/ beroepservaring in XXX.
 |

|  |
| --- |
| **GEZAGSFUNCTIES** |
| *Neem hier de deelnemingsvoorwaarden over uit jouw selectiereglement.* |

|  |
| --- |
| **OUD (bv. nautische keten)** |
| *Neem hier de deelnemingsvoorwaarden over uit jouw selectiereglement.* |

## Jouw voordelen

Invoer via [https://stackedit.io/app#](https://stackedit.io/app) ([meer info](https://vlaamseoverheid.sharepoint.com/%3Aw%3A/r/sites/AGO_01/DCTalent/dct_rs/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B22C578A6-1554-4487-8F59-3A329DE2B5D4%7D&file=0_voorb_VMR_invoer_en_technische_problemen.docx&action=default&mobileredirect=true&wdLOR=cFB9A8843-2CA7-495F-B7DD-1A710ED25890&cid=780b1d78-3c8a-44f7-8db3-9c8b7ba969ea))

Hier geef je aan wat het aanbod is:

* Werk opnieuw in bullets
* Gebruik onderstaand sjabloontekstje voor uniformiteit op de website
* Meer informatie over het aanbod leest de kandidaat in het selectiereglement.

### Voor **externe** vacatures:

|  |
| --- |
| **NIET-GEZAGSFUNCTIES** |
| * Je krijgt een contract van onbepaalde/bepaalde duur in de graad van XXX.
* Je krijgt een salaris op basis van de vastgelegde salarisschaal NXXX. Op <https://www.vlaanderen.be/uw-overheid/werken-bij-de-vlaamse-overheid/werken-voor-vlaanderen/wat-heeft-de-vlaamse-overheid-je-te-bieden/arbeidsvoorwaarden/salaris> kan je je nettosalaris berekenen, aangepast aan je individuele situatie.
* Je ontvangt de volgende voordelen: maaltijdcheques, gratis openbaar vervoer, een breed aanbod van leasefietsen, hospitalisatieverzekering, een financiële tussenkomst voor kinderopvang tijdens alle schoolvakanties, ...
* Je krijgt 35 dagen vakantie per jaar en bovendien ben je vrij tussen Kerstmis en Nieuwjaar (schrappen en aanpassen bij volcontinu functies).
* Je activiteit bepaalt je werkplek. Zo kan je XXX dagen per week van thuis uit of op een satellietkantoor werken. De overige dagen werk je vanuit het kantoor in XXX. /Zo kan je dus zowel op kantoor, van thuis uit of op een satellietkantoor werken.

**Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?** [https://www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen](https://eur03.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fwww.vlaanderen.be%2Fwerken-voor-vlaanderen&data=02%7C01%7Cellen.haak%40vlaanderen.be%7Ced043c52bde24a8389a108d7b8799cd4%7C0c0338a695614ee8b8d64e89cbd520a0%7C0%7C0%7C637180704761983029&sdata=ophRgQYwFtx6c4CaDfuJ37QC9tIIdy2hlXCZbXajn4E%3D&reserved=0)**Werk je al bij de Vlaamse overheid?** Bekijk het selectiereglement om te weten welk contracttype en welke salarisschaal van toepassing zijn voor jou.  |

|  |
| --- |
| **GEZAGSFUNCTIES** |
| * Je wordt statutair aangeworven in een gezagsfunctie in de graad van XXX.
* Je krijgt een salaris op basis van de vastgelegde salarisschaal NXXX. Op <https://www.vlaanderen.be/uw-overheid/werken-bij-de-vlaamse-overheid/werken-voor-vlaanderen/wat-heeft-de-vlaamse-overheid-je-te-bieden/arbeidsvoorwaarden/salaris> kan je je nettosalaris berekenen, aangepast aan je individuele situatie.
* Je ontvangt de volgende voordelen: maaltijdcheques, gratis openbaar vervoer, een breed aanbod van leasefietsen, hospitalisatieverzekering, een financiële tussenkomst voor kinderopvang tijdens alle schoolvakanties, ...
* Je krijgt 35 dagen vakantie per jaar en bovendien ben je vrij tussen Kerstmis en Nieuwjaar (schrappen en aanpassen bij volcontinu functies).
* Je activiteit bepaalt je werkplek. Zo kan je XXX dagen per week van thuis uit of op een satellietkantoor werken. De overige dagen werk je vanuit het kantoor in XXX. /Zo kan je dus zowel op kantoor, van thuis uit of op een satellietkantoor werken.

**Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?** [https://www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen](https://eur03.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fwww.vlaanderen.be%2Fwerken-voor-vlaanderen&data=02%7C01%7Cellen.haak%40vlaanderen.be%7Ced043c52bde24a8389a108d7b8799cd4%7C0c0338a695614ee8b8d64e89cbd520a0%7C0%7C0%7C637180704761983029&sdata=ophRgQYwFtx6c4CaDfuJ37QC9tIIdy2hlXCZbXajn4E%3D&reserved=0)**Werk je al bij de Vlaamse overheid?** Bekijk het selectiereglement om te weten welke salarisschaal van toepassing is voor jou.  |

|  |
| --- |
| **OUD (bv. nautische keten)** |
| * Je krijgt een contract van onbepaalde/bepaalde duur / wordt aangeworven in statutair dienstverband in de graad van XXX
* Je krijgt een salaris op basis van de salarisschaal XXX. Op <https://www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen/salarissimulator> kan je je nettosalaris berekenen, aangepast aan je individuele situatie.
* Je ontvangt de volgende voordelen: maaltijdcheques, gratis openbaar vervoer, een breed aanbod van leasefietsen, hospitalisatieverzekering, een financiële tussenkomst voor kinderopvang tijdens alle schoolvakanties, ...
* Je krijgt 35 dagen vakantie per jaar en bovendien ben je vrij tussen Kerstmis en Nieuwjaar (schrappen en aanpassen bij volcontinu functies).
* Je activiteit bepaalt je werkplek. Zo kan je XXX dagen per week van thuis uit of op een satellietkantoor werken. De overige dagen werk je vanuit het kantoor in XXX. /Zo kan je dus zowel op kantoor, van thuis uit of op een satellietkantoor werken.

**Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?** [https://www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen](https://eur03.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fwww.vlaanderen.be%2Fwerken-voor-vlaanderen&data=02%7C01%7Cellen.haak%40vlaanderen.be%7Ced043c52bde24a8389a108d7b8799cd4%7C0c0338a695614ee8b8d64e89cbd520a0%7C0%7C0%7C637180704761983029&sdata=ophRgQYwFtx6c4CaDfuJ37QC9tIIdy2hlXCZbXajn4E%3D&reserved=0) |

### Voor een **bevordering**:

|  |
| --- |
|  **NIET-GEZAGSFUNCTIES** |
| * Je wordt bevorderd en krijgt een contract van onbepaalde duur, tenzij je als ambtenaar (vastbenoemd of in proeftijd) bij de diensten van de Vlaamse overheid bent tewerkgesteld via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. In dat geval behoud je je statutaire aanstelling.
* Je krijgt een salaris op basis van de vastgelegde salarisschaal NXXX. Er zijn verschillende factoren die het salaris bepalen. Daarbij behoud je minimaal de werkervaring die al werd gevaloriseerd. Raadpleeg het selectiereglement voor meer informatie. Op <https://www.vlaanderen.be/uw-overheid/werken-bij-de-vlaamse-overheid/werken-voor-vlaanderen/wat-heeft-de-vlaamse-overheid-je-te-bieden/arbeidsvoorwaarden/salaris> kan je je nettosalaris berekenen, aangepast aan je individuele situatie.
* Je proefperiode duurt XXX maanden. Je wordt pas definitief bevorderd nadat je met goed gevolg de proeftijd hebt doorlopen. Tenzij je contractueel in dienst bent, in dat geval is er geen proefperiode.
* Je neemt de bevorderingsbetrekking ten laatste 3 maanden na datum van de selectiebeslissing op.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid? [https://www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen](https://eur03.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fwww.vlaanderen.be%2Fwerken-voor-vlaanderen&data=02%7C01%7Cellen.haak%40vlaanderen.be%7Ced043c52bde24a8389a108d7b8799cd4%7C0c0338a695614ee8b8d64e89cbd520a0%7C0%7C0%7C637180704761983029&sdata=ophRgQYwFtx6c4CaDfuJ37QC9tIIdy2hlXCZbXajn4E%3D&reserved=0) |

|  |
| --- |
| **GEZAGSFUNCTIES** |
| * Je wordt statutair bevorderd in een gezagsfunctie.
* Je krijgt een salaris op basis van de vastgelegde salarisschaal NXXX. Daarbij behoud je minimaal de werkervaring die al werd gevaloriseerd. Raadpleeg het selectiereglement voor meer informatie. Op <https://www.vlaanderen.be/uw-overheid/werken-bij-de-vlaamse-overheid/werken-voor-vlaanderen/wat-heeft-de-vlaamse-overheid-je-te-bieden/arbeidsvoorwaarden/salaris> kan je je nettosalaris berekenen, aangepast aan je individuele situatie.
* Je proefperiode duurt XXX maanden. Je wordt pas definitief bevorderd nadat je met goed gevolg de proeftijd hebt doorlopen.
* Je neemt de bevorderingsbetrekking ten laatste 3 maanden na datum van de selectiebeslissing op.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid? [https://www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen](https://eur03.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fwww.vlaanderen.be%2Fwerken-voor-vlaanderen&data=02%7C01%7Cellen.haak%40vlaanderen.be%7Ced043c52bde24a8389a108d7b8799cd4%7C0c0338a695614ee8b8d64e89cbd520a0%7C0%7C0%7C637180704761983029&sdata=ophRgQYwFtx6c4CaDfuJ37QC9tIIdy2hlXCZbXajn4E%3D&reserved=0) |

|  |
| --- |
| **OUD (bv. nautische keten)** |
| * Je wordt bevorderd in de graad van XXX (rang XX) met de bijbehorende salarisschaal XXX (bij 0 jaar anciënniteit). Je behoudt reeds gevaloriseerde ervaring uit de private sector of als zelfstandige. Op <https://www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen/salarissimulator> kan je je nettosalaris berekenen, aangepast aan je individuele situatie.
* Je eerste X maanden vormen een proeftijd. Je wordt pas definitief bevorderd nadat je met goed gevolg de proeftijd hebt doorlopen.
* Je neemt de bevorderingsbetrekking ten laatste 3 maanden na datum van de selectiebeslissing op.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid? [https://www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen](https://eur03.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fwww.vlaanderen.be%2Fwerken-voor-vlaanderen&data=02%7C01%7Cellen.haak%40vlaanderen.be%7Ced043c52bde24a8389a108d7b8799cd4%7C0c0338a695614ee8b8d64e89cbd520a0%7C0%7C0%7C637180704761983029&sdata=ophRgQYwFtx6c4CaDfuJ37QC9tIIdy2hlXCZbXajn4E%3D&reserved=0) |

### Voor **horizontale mobiliteit**:

|  |
| --- |
| **NIET-GEZAGSFUNCTIES** |
| * Je krijgt een contract van onbepaalde/bepaalde duur, tenzij je als ambtenaar (vastbenoemd of in proeftijd) bij de diensten van de Vlaamse overheid bent tewerkgesteld via een selectieprocedure die werd gepubliceerd vóór 1 juni 2024. In dat geval behoud je je statutaire aanstelling of begin je, als je tijdens jouw proeftijd wordt overgeplaatst, aan een nieuwe statutaire proeftijd.
* Je krijgt een salaris op basis van de salarisschaal XXX of NXXX, naargelang je huidig salarissysteem. Er zijn verschillende factoren die het salaris bepalen. Daarbij behoud je minimaal de werkervaring die al werd gevaloriseerd. Raadpleeg het selectiereglement voor meer informatie.
* Je neemt de functie ten laatste 3 maanden na datum van de selectiebeslissing op.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid? [https://www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen](https://eur03.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fwww.vlaanderen.be%2Fwerken-voor-vlaanderen&data=02%7C01%7Cellen.haak%40vlaanderen.be%7Ced043c52bde24a8389a108d7b8799cd4%7C0c0338a695614ee8b8d64e89cbd520a0%7C0%7C0%7C637180704761983029&sdata=ophRgQYwFtx6c4CaDfuJ37QC9tIIdy2hlXCZbXajn4E%3D&reserved=0) |

|  |
| --- |
| **GEZAGSFUNCTIES** |
| * Je wordt statutair overgeplaatst naar een gezagsfunctie met standplaats XXX (adres).
* Je krijgt een salaris op basis van de salarisschaal XXX of NXXX, naargelang je huidig salarissysteem. Er zijn verschillende factoren die het salaris bepalen. Daarbij behoud je minimaal de werkervaring die al werd gevaloriseerd. Raadpleeg het selectiereglement voor meer informatie.
* Je proefperiode duurt XXX maanden. Deze is niet van toepassing als je reeds als Vlaams ambtenaar in dezelfde of hogere rang bent tewerkgesteld.
* Je neemt de functie ten laatste 3 maanden na datum van de selectiebeslissing op.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid? [https://www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen](https://eur03.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fwww.vlaanderen.be%2Fwerken-voor-vlaanderen&data=02%7C01%7Cellen.haak%40vlaanderen.be%7Ced043c52bde24a8389a108d7b8799cd4%7C0c0338a695614ee8b8d64e89cbd520a0%7C0%7C0%7C637180704761983029&sdata=ophRgQYwFtx6c4CaDfuJ37QC9tIIdy2hlXCZbXajn4E%3D&reserved=0) |

|  |
| --- |
| **OUD (bv. nautische keten) - STATUTAIR** |
| * Je wordt statutair overgeplaatst in de graad van XXX (rang XX) met de bijbehorende salarisschaal XXX (bij 0 jaar anciënniteit). Op <https://www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen/salarissimulator> kan je je nettosalaris berekenen, aangepast aan je individuele situatie.
* Je proefperiode duurt XXX maanden.
* De functie wordt opgenomen ten laatste 3 maanden na datum van de selectiebeslissing.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid? [https://www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen](https://eur03.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fwww.vlaanderen.be%2Fwerken-voor-vlaanderen&data=02%7C01%7Cellen.haak%40vlaanderen.be%7Ced043c52bde24a8389a108d7b8799cd4%7C0c0338a695614ee8b8d64e89cbd520a0%7C0%7C0%7C637180704761983029&sdata=ophRgQYwFtx6c4CaDfuJ37QC9tIIdy2hlXCZbXajn4E%3D&reserved=0) |

|  |
| --- |
| **OUD (bv. nautische keten) - CONTRACTUEEL** |
| * Je krijgt een contract van onbepaalde duur in de graad van XXX (rang XX) met de bijbehorende salarisschaal XXX (bij 0 jaar anciënniteit). Op <https://www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen/salarissimulator> kan je je nettosalaris berekenen, aangepast aan je individuele situatie.
* Je inwerkperiode duurt XXX maanden.
* De functie wordt opgenomen ten laatste 3 maanden na datum van de selectiebeslissing.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid? [https://www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen](https://eur03.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fwww.vlaanderen.be%2Fwerken-voor-vlaanderen&data=02%7C01%7Cellen.haak%40vlaanderen.be%7Ced043c52bde24a8389a108d7b8799cd4%7C0c0338a695614ee8b8d64e89cbd520a0%7C0%7C0%7C637180704761983029&sdata=ophRgQYwFtx6c4CaDfuJ37QC9tIIdy2hlXCZbXajn4E%3D&reserved=0) |

## JE WERKPLEK

Vul steeds het volledige adres in via VMR. Hulp nodig? Meer info vind je hier.