**HANDLEIDING**

Deze slimme sjablonen zijn aangevuld met keuzelijsten van de **meest gebruikte formules**. In de opmerkingen ernaast vind je een link naar **alle formules** en naar **de toepasselijke wetgevingstechnische aanwijzingen** met alle nodige uitleg.

Volledigheidshalve vermelden we dat niet alle elementen waarvoor in de sjablonen een keuzelijst wordt voorzien, in een regelgevende tekst moeten worden opgenomen. Alle informatie daarover vind je in de [legistieke aanwijzingen](https://www.vlaanderen.be/intern/beleid-en-regelgeving/regelgeving-en-besluitvorming/regelgeving/legistieke-en-taalkundige-aanwijzingen).

**Werkwijze stap voor stap**

**1°** Open het document, sla het op onder een andere naam en begin het te bewerken.

**2°** In alle passages die met geel gemarkeerd zijn, is het mogelijk een keuzemenu aan te klikken dat de meest gebruikte formules bevat die relevant zijn voor dat specifieke onderdeel.

**3°** Ga met de cursor op “Kies een item.” en/of het met geel gemarkeerde stuk staan en klik.

* Bovenaan links wordt de categorie van formules benoemd (bijvoorbeeld “Rechtsgronden” of “Vormvereiste specifiek”).
* Klik op de rechtse pijl bij het kadertje om de keuzelijst te openen.
* Kies de toepasselijke formule.

**4°** Als er verschillende items uit die keuzelijst van toepassing zijn, kopieer het kadertje in kwestie en plak het in de tekst waar nodig.

**5°** Als alle keuzes zijn gemaakt:

* Knip alle kadertjes met onnodige keuzelijsten.
* Selecteer de volledige tekst via de functie “Alles selecteren” bovenaan in je lint en verwijder alle overblijvende gele markering.
* Selecteer de volledige tekst via de functie “Alles selecteren” bovenaan in je lint. Ga met je cursor op de tekst staan, klik op je rechtermuisknop en kies “Besturingselement voor inhoud verwijderen”.
* Klik op een van de opmerkingen in het lint onder “Controleren” > “Opmerkingen” > “Verwijderen” en kies “Alle opmerkingen in document verwijderen”.