Algemene Privacyverklaring

Het Agentschap Overheidspersoneel van de Vlaamse overheid hecht veel belang aan de bescherming van de privacy en de verwerking van persoonsgegevens.

Gelieve deze privacyverklaring aandachtig te lezen. We leggen erin uit waarom en hoe wij jouw persoonsgegevens verzamelen, hoe wij deze beschermen en voor hoelang wij deze bewaren. Wij bewaren deze gegevens zo veilig als redelijkerwijze mogelijk en beschermen deze tegen verlies en ongeoorloofde verstrekking of toegang en wij verwerken jouw persoonsgegevens conform de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming, in het bijzonder de Algemene Verordening Gegevensbescherming 2016/679 van 27 april 2016 (‘AVG’ of in het Engels ‘GDPR’).

Door gebruik te maken van de diensten van het Agentschap Overheidspersoneel van de Vlaamse overheid, het Agentschap te bevragen of te contacteren, of door je in te schrijven op de nieuwsbrief, bevestig je dat je deze privacyverklaring hebt gelezen en begrepen en dat je akkoord gaat met de privacyverklaring.

# Definities

In deze privacyverklaring wordt verstaan onder:

1. Agentschap Overheidspersoneel of AgO: het Agentschap Overheidspersoneel, een overheid van het Vlaamse Gewest en de Vlaamse Gemeenschap, met maatschappelijke zetel te Havenlaan 88, bus 50, 1000 Brussel en ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0316.380.841.
2. Gegevensbeschermingswetgeving: de wetgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens die van toepassing is op het Agentschap Overheidspersoneel, waaronder de AVG.
3. Persoonsgegevens: iedere informatie betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
4. Verwerking: elke bewerking of ieder geheel van bewerkingen, al dan niet uitgevoerd met behulp van geautomatiseerde processen, en toegepast op de persoonsgegevens van natuurlijke personen, zoals het inzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, opslaan, wijzigen, wissen, consulteren, meedelen en gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op enigerlei andere wijze ter beschikking stellen, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, afschermen of vernietigen.

# Verwerking persoonsgegevens

Deze privacyverklaring is van toepassing op alle algemene verwerkingen zoals hierna opgelijst. Meer specifieke privacyverklaringen omtrent de dienstverlening die AgO levert binnen de Vlaamse overheid zijn voorzien rond personeelsbeheer/vlimpers, rekrutering & selectie en de sociale dienst.

Het Agentschap Overheidspersoneel treedt hierbij op als verantwoordelijke voor de verwerking.

Het Agentschap Overheidspersoneel zorgt voor passende en organisatorische maatregelen om je persoonsgegevens te beveiligen tegen enige vorm van verlies of onrechtmatige verwerking.

# Welke types persoonsgegevens

Afhankelijk van je hoedanigheid t.a.v. het Agentschap Overheidspersoneel verwerkt het agentschap bepaalde persoonsgegevens.

## Van website bezoekers of contacten

Het Agentschap Overheidspersoneel kan via de website de volgende persoonsgegevens verwerken, inclusief, zonder beperking, via contactformulieren of als je mailt naar het vermelde contactmailadres:

* Persoonlijke identificatiegegevens, zoals je naam, e-mailadres, adres;
* Persoonlijke bijzonderheden, zoals je leeftijd, geslacht;
* Eventuele andere informatie die je zelf beslist over te maken.

Indien informatie door de betrokkene zelf wordt verstrekt via een formulier dan zijn de velden die worden aangeduid met een (\*) strikt noodzakelijk voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt. Indien deze niet worden ingevuld zal er aan de verzending van het formulier geen gevolg worden gegeven. De overige velden kunnen worden ingevuld om de dienstverlening van Agentschap Overheidspersoneel te vergemakkelijken, indien deze niet worden ingevuld heeft dit geen enkele weerslag

## Van website bezoekers & sociale media contacten

Het Agentschap Overheidspersoneel kan via de website de volgende persoonsgegevens van website bezoekers verwerken, onder meer via cookies:

* Persoonlijke identificatiegegevens, zoals je naam, adres;
* Elektronische identificatiegegevens, zoals je IP-adres;
* Mediagebruik, zoals de duurtijd van je bezoek aan de website;
* Afbeelding;
* Eventuele informatie die je zelf beslist over te maken.

## Van inschrijvers op nieuwsbrieven

Het Agentschap Overheidspersoneel kan de volgende persoonsgegevens verwerken in het kader van je inschrijving voor een nieuwsbrief:

* Persoonlijke identificatiegegevens: e-mailadres;
* Eventuele informatie die je zelf beslist over te maken.

## Van deelnemers aan bevragingen

Het Agentschap Overheidspersoneel kan de volgende persoonsgegevens verwerken in het kader van je deelname aan een bevraging:

* Persoonlijke identificatiegegevens, e-mailadres;
* Antwoorden uit de bevraging.

## Van deelnemers aan activiteiten

Het Agentschap Overheidspersoneel kan de volgende persoonsgegevens verwerken in het kader van je deelname aan een activiteit of evenement:

* Persoonlijke identificatiegegevens, e-mailadres;
* Inschrijvingsgegevens;
* Mogelijke opnames van informatiesessies in Teams;
* Eventuele informatie die je zelf beslist mee te delen.

## Van klanten

Het Agentschap Overheidspersoneel kan de volgende persoonsgegevens verwerken in het kader van klantenbeheer:

* Contactgegevens bij de klant/entiteit van de Vlaamse overheid waartoe je behoort;
* Vraagstelling vanuit de klant/entiteit van de Vlaamse overheid;
* Informatie die wordt uitgewisseld rond dienstverlening of adviesverlening.

## Van contactpersonen & leveranciers

Het Agentschap Overheidspersoneel kan de volgende persoonsgegevens van (contactpersonen bij) onder meer leveranciers verwerken, die het verkrijgt van jezelf, je werkgever of publieke bronnen:

* Persoonlijke identificatiegegevens, zoals je naam, adres;
* Financiële identificatiegegevens, zoals je rekeningnummer;
* Eventuele informatie die je zelf beslist over te maken.

## Van personen die klacht indienen over de dienstverlening van AgO

Het Agentschap Overheidspersoneel kan de volgende persoonsgegevens verwerken in het kader van je klacht:

* Persoonlijke identificatiegegevens, e-mailadres, adres, telefoon;
* Informatie die wordt uitgewisseld rond een klacht.

## Poststukken

Poststukken worden ingescand in de centrale scankamer van het Agentschap Facilitair Bedrijf en digitaal aan de geadresseerde bezorgd. Zo kan de Vlaamse overheid haar dossiers volledig digitaal behandelen. De volgende poststukken zijn aangemerkt als niet digitaliseerbaar. Poststukken waarop op de enveloppe ‘vertrouwelijk’, ‘geheim’ of ‘medisch geheim’ vermeld wordt; Poststukken bestemd voor postbussen waarvan de desbetreffende entiteit heeft aangegeven dat er niet gedigitaliseerd mag worden. In het geval van Het Agentschap Overheidspersoneel zijn dit de volgende postbussen: JKC Raad van Beroep (postbus 31) GDPB (postbus 35).

# Doeleinden en rechtsgronden

Het Agentschap Overheidspersoneel verzamelt persoonsgegevens en verwerkt deze voor één of meerdere van de volgende doeleinden:

|  |  |
| --- | --- |
| Doel | Rechtsgrond |
| Behandelen van informatie aanvragen | Wettelijke, Decretale verplichting  Noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst  Toestemming |
| Bevragingen | Toestemming |
| Inschrijvingen en deelname aan activiteiten | Toestemming |
| Opnames van presentaties in Teams van informatiesessies met oog op verdere informatieverschaffing | Gerechtvaardigd Belang  Toestemming |
| Behoorlijke werking en personalisatie van de website | Gerechtvaardigd Belang (development) |
| Statistisch onderzoek; wetenschappelijk onderzoek  historisch onderzoek | Gerechtvaardigd Belang (onderzoek)  Wettelijke, Decretale verplichting |
| Archivering | Wettelijke, Decretale verplichting |
| Uitsturen van nieuwsbrieven | Toestemming |
| Formele klachtenprocedure | Wettelijke, Decretale verplichting  Toestemming |
| Klanten- en leveranciersbeheer | Wettelijke, Decretale verplichting, Besluit Vlaamse Regering (Oprichtingsbesluit AgO-taakstelling AgO)  Noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst  Desgevallend Gerechtvaardigd Belang of Toestemming |

# Gegevens verkregen van derden

Het Agentschap Overheidspersoneel verzamelt je persoonsgegevens rechtstreeks of in bepaalde gevallen vanuit andere overheidsdiensten.

# Doorgifte persoonsgegevens

Persoonsgegevens worden alleen door het Agentschap Overheidspersoneel verwerkt voor intern gebruik voor de hierboven beschreven doeleinden. Wij verhuren of verkopen jouw persoonsgegevens niet aan derden voor gebruik voor eigen doeleinden.

Soms is het Agentschap Overheidspersoneel van de Vlaamse overheid wettelijk of decretaal verplicht om je persoonsgegevens door te geven of hebben overheidsdiensten het recht om deze gegevens op te vragen mits voorlegging van de nodige regeling, machtiging of via het afsluiten van een protocol zijn ze zelf verwerkingsverantwoordelijke.

Binnen het Agentschap Overheidspersoneel worden de persoonsgegevens enkel beschikbaar gesteld aan het eigen personeel op een ‘need to know’ basis.

Het Agentschap Overheidspersoneel kan gebruik maken van verwerkers om je persoonsgegevens te verwerken. Verwerkers zijn natuurlijke of rechtspersonen, overheden, agentschappen of andere organen die namens het Agentschap Overheidspersoneel persoonsgegevens verwerken. We sluiten daarvoor telkens een verwerkingscontract af om met hen ook de nodige afspraken te maken omtrent de naleving van de AVG.

Het Agentschap Overheidspersoneel geeft de persoonsgegevens door aan volgende (categorieën) ontvangers:

* Verwerkers en verwerkingsverantwoordelijken die voor het Agentschap Overheidspersoneel optreden als onderaannemer bij het uitvoeren van de diensten;
* Verwerkers die voorzien in statistisch onderzoek en analyses;
* Verwerkers die voorzien in hosting van de website en aanverwante databases;
* Andere overheden die verbonden zijn met het Agentschap Overheidspersoneel.

Persoonsgegevens worden per definitie niet buiten de Europese Economische Ruimte verwerkt of uitgevoerd. Indien doorgifte toch vereist zou zijn, voorziet het Agentschap Overheidspersoneel in de nodige maatregelen opdat deze doorgifte een equivalent veiligheidsniveau ter beveiliging van jouw persoonsgegevens en bescherming van je privacy zoals hebben zoals in Vlaanderen.

Anonieme gegevens kunnen steeds worden doorgeven, ongeacht voor welke doeleinden.

# Duur van de bewaring van de gegevens

We bewaren je persoonsgegevens gedurende de periode die noodzakelijk is in het licht van de hierboven vermelde doeleinden.

Daarna bewaren we gegevens nog gedurende de termijn waarbinnen we ons wettelijk moeten kunnen verantwoorden.

# Je rechten

Je hebt het recht ons te verzoeken tot inzage van en rectificatie of wissing van persoonsgegevens of om beperking van de jouw betreffende verwerking, alsmede het recht tegen verwerking of doorgifte van persoonsgegevens bezwaar te maken en het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dit door je te richten tot de DPO van het Agentschap Overheidspersoneel, Havenlaan 88, bus 50, 1000 Brussel of aan dpo.ago@vlaanderen.be met een gedagtekend en ondertekend verzoek, met bijgevoegd een kopie van je identiteitskaart of je e-mail voorzien van een elektronische handtekening.

Je beschikt over het recht om toestemming voor een bepaalde verwerking te allen tijde in te trekken voor zover van toepassing en slechts in de mate toestemming daartoe de enige rechtsgrond zou zijn, zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming vóór de intrekking daarvan.

De DPO informeert je schriftelijk binnen één maand na de ontvangst van het verzoek over het gevolg dat aan je verzoek werd gegeven. Afhankelijk van de complexiteit van de verzoeken en van het aantal verzoeken kan die termijn, indien nodig, met twee maanden worden verlengd.

Tot slot heb je steeds het recht om klacht in te dienen bij de toezichthoudende autoriteit.

Er wordt geen gebruik gemaakt van geautomatiseerde besluitvorming, waaronder profilering, bij de verwerking van persoonsgegevens.

# Anonieme gegevens

Het is het Agentschap Overheidspersoneel toegestaan om niet-persoonlijke en anonieme gegevens te verzamelen en persoonsgegevens te anonimiseren. Deze gegevens laten het Agentschap Overheidspersoneel niet toe om een individuele persoon te identificeren en deze gegevens kunnen met derden worden gedeeld, ook voor statistische doeleinden.

# Wijzigingen

Het Agentschap Overheidspersoneel houdt zich het recht voor deze privacyverklaring steeds te wijzingen. Wijzigingen en aanpassingen melden we via de website. In voorkomend geval ook via een andere manier om wijzigingen en aanpassingen aan de betrokkenen mee te delen. De meest actuele versie staat steeds op de website van het Agentschap Overheidspersoneel.

Deze privacyverklaring werd het laatst gewijzigd op 6 juni 2024.

# Varia

Als één of meerdere clausules uit deze privacyverklaring door een rechterlijke tussenkomst gedeeltelijk of volledig nietig of niet-bindend wordt verklaard, heeft dit geen enkele invloed op de geldigheid van de overige clausules of op de geldigheid van de gehele privacyverklaring. Als het Agentschap Overheidspersoneel de bewuste clausule(s) wil wijzigen of vervangen, dient de gewijzigde of nieuwe clausule zo nauw als mogelijk aan te sluiten bij de nietige of niet-bindend verklaarde clausule(s).

# Contact

Als je vragen hebt over de manier waarop we jouw persoonsgegevens verwerken, kun je contact opnemen met de functionaris voor gegevensbescherming ('Data Protection Officer' afgekort ‘DPO’) van het Agentschap Overheidspersoneel van de Vlaamse overheid door te mailen naar dpo.ago@vlaanderen.be. Je kunt ook terecht bij de DPO met opmerkingen en suggesties en om je rechten uit te oefenen.

Voor bijkomende algemene informatie betreffende de bescherming van persoonsgegevens kun je je richten tot de Vlaamse Toezichtcommissie (VTC) met adres te Koning Albert II Laan 15, 1210 Brussel, tel: +32 (0)2 553 20 85 of via e-mail [contact@toezichtcommissie.be](mailto:contact@toezichtcommissie.be). (<https://overheid.vlaanderen.be/vlaamse-toezichtcommissie#contacteer-de-vlaamse-toezichtcommissie>).

Tot de Vlaamse Toezichtcommissie als een bevoegde toezichthoudende autoriteit in de zin van de GDPR kan worden beschouwd is de Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA) de bevoegde toezichthoudende autoriteit. Contactgegevens en formulieren (zoals voor het indienen van een klacht) vind je op

<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger/acties/contact>