Privacyverklaring “Vlimpers”/personeelsbeheer

Het Agentschap Overheidspersoneel hecht veel belang aan de bescherming van de privacy en de verwerking van persoonsgegevens.

Gelieve deze privacyverklaring aandachtig te lezen. We leggen erin uit waarom en hoe wij jouw persoonsgegevens als personeelslid verzamelen, hoe wij deze beschermen en voor hoelang wij deze bewaren. Wij bewaren deze gegevens zo veilig als redelijkerwijze mogelijk en beschermen deze tegen verlies en ongeoorloofde verstrekking of toegang en wij verwerken jouw persoonsgegevens conform de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming, in het bijzonder de Algemene Verordening Gegevensbescherming 2016/679 van 27 april 2016 (‘AVG’ of in het Engels ‘GDPR’).

# Definities

In deze privacyverklaring wordt verstaan onder:

1. Agentschap Overheidspersoneel of AgO: het Agentschap Overheidspersoneel, een overheid van het Vlaamse Gewest en de Vlaamse Gemeenschap, met maatschappelijke zetel te Havenlaan 88, bus 50, 1000 Brussel en ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0316.380.841.
2. Gegevensbeschermingswetgeving: de wetgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens die van toepassing is op het Agentschap Overheidspersoneel, waaronder de AVG.
3. Persoonsgegevens: iedere informatie betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
4. Verwerking: elke bewerking of ieder geheel van bewerkingen, al dan niet uitgevoerd met behulp van geautomatiseerde processen, en toegepast op de persoonsgegevens van natuurlijke personen, zoals het inzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, opslaan, wijzigen, wissen, consulteren, meedelen en gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op enigerlei andere wijze ter beschikking stellen, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, afschermen of vernietigen.

# Verwerking persoonsgegevens

Deze privacyverklaring is van toepassing op de verwerkingen inzake personeelsbeheer die plaatsvinden d.m.v. en ten gevolge van het gebruik van het online HR Managementsysteem binnen de Vlaamse overheid “Vlimpers” en verbonden IT-systemen en de IT-omgeving van de Vlaamse overheid.

Het Agentschap Overheidspersoneel hecht het nodige belang aan het respecteren en het beschermen van jouw privacy en aan de vertrouwelijkheid en veiligheid van jouw persoonsgegevens.

Op de verwerking van jouw persoonsgegevens is de Verordening (EU) 2016/679 (hierna ‘GDPR’) van toepassing. Vanaf 5 september 2018 is de Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens van toepassing. Naar deze wetgeving wordt verwezen als ‘Gegevensbeschermingswetgeving’.

Het Agentschap Overheidspersoneel treedt hierbij op als verantwoordelijke voor de verwerking. Daarnaast kunnen jouw persoonsgegevens in Vlimpers tevens worden verwerkt door de betreffende Vlaamse overheidsdienst of -instelling waarmee je een tewerkstellingsrelatie hebt, desgevallend treden deze overheden tevens op als verwerkingsverantwoordelijke. Jouw entiteit is zelf ook verantwoordelijk voor de verdere verwerkingen die het doet op basis van de toegangen tot AgO-IT-systemen. De leidend ambtenaren van elke entiteit hebben daarvoor een aantal HR-businesspartners en HR-specialisten op naam aangeduid die in hun entiteit verwerkingen kunnen doen.

Het Agentschap Overheidspersoneel zorgt in de systemen die het beheert en gebruikt voor passende en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen enige vorm van verlies of onrechtmatige verwerking.

Meer informatie over specifiek toegangsbeheer in het gemeenschappelijk personeelssysteem Vlimpers zelf vind je alvast ook hier: [https://overheid.vlaanderen.be/toegangsbeheer-in-vlimpers-](https://overheid.vlaanderen.be/toegangsbeheer-in-vlimpers-en-cognos) [en-cognos](https://overheid.vlaanderen.be/toegangsbeheer-in-vlimpers-en-cognos)

# Welke persoonsgegevens

Krijg je een job bij de Vlaamse overheid via het Selectiecentrum in ons agentschap, dan worden je gegevens doorgegeven aan het Dienstencentrum Personeelsadministratie dat ook in het Agentschap Overheidspersoneel is gesitueerd, zodat men jouw personeelsdossier kan opmaken en verder beheren.

Je kunt zelf rechtstreeks bepaalde persoonlijke gegevens in Vlimpers invoeren of diverse persoonsgegevens overmaken en meedelen in het kader van HR-dienstverlening en -begeleiding die AgO voorziet.

Voor personeelsadministratie vragen we ook gegevens op bij andere overheidsdiensten die er al over beschikken.

Het Agentschap Overheidspersoneel verwerkt volgende gegevens in het kader van onze taken:

* identificatiegegevens
* rijksregisternummer
* vlimpersnummer
* contactgegevens
* nationaliteit
* aan-, afwezigheden, verloven
* ptow (telewerken)
* gezondheid, ziekte, arbeidsgeneeskunde, hospitalisatie
* gezondheid, arbeidshandicap
* arbeidsrelatie
* niveau, statuut, geldelijk statuut
* loongegevens, loonproces
* kinderbijslag
* evaluatie
* tucht, disciplinaire sancties
* pensioengegevens
* vervoer, woon-werkverkeer
* gezinssituatie, fiscaliteit
* telefonie
* vormingsactiviteiten
* arbeidsplaatsbeheer
* profielbeheer, functiegegevens
* tijdsregistratiebeheer
* diploma’s, certificeringen
* loopbaangegevens
* eretekens
* aanmaak en versturen vakbondsformulieren
* e-dossier (elektronisch personeelsdossier)
* dataverwerking Schakel (contactformulier Vlimpers)
* eventuele informatie die je zelf beslist mee te delen.

Voor een aantal Vlaamse instellingen die buiten het toepassingsgebied ‘personeelssysteem Vlimpers’ vallen maar die toch met Vlimpers Leren werken, worden deze gegevens verwerkt:

* VO ID
* Identificatiegegevens (voornaam, naam)
* emailadres werkrelatie
* VO ID leidinggevende
* Vormingsactiviteiten (aangevraagde en gevolgde opleidingen en hun resultaten)

In het kader van het gelijkekansen- en diversiteitsbeleid van de Vlaamse overheid worden bijzondere gegevens (handicap, chronisch ziekte, herkomst) verwerkt en gemonitord, aangestuurd vanuit de dienst Diversiteitsbeleid, een organisatorische entiteit binnen AgO onder leiding van de Vlaamse Diversiteitsambtenaar.

* M.b.t. handicap of chronische ziekte bestaat er vrijwillige registratie, en ook verplichte registratie in gevallen er beroep wordt gedaan op tewerkstellingsondersteunende maatregelen (en/of aangeworven in een voorbehouden betrekking, personeelsleden die een interne attestering hebben en personen die een attest voor belastingvermindering voorleggen aan de personeelsdienst).
* M.b.t. buitenlandse herkomst is er een monitoring van [personeelsleden van buitenlandse herkomst](https://www.vlaanderen.be/dienst-diversiteitsbeleid/personeelsleden-van-buitenlandse-herkomst) en hun ouders. Dit gebeurt door middel van het raadplegen van authentieke gegevensbronnen op basis van het rijksregisternummer via het Rijksregister. Deze monitoringresultaten worden geanonimiseerd ter beschikking gesteld aan de dienst Diversiteitsbeleid door de Vlaamse dienstenintegrator.

# Doeleinden en rechtsgronden

Jouw personeelsgegevens verzamelen en verwerken we in het kader van je tewerkstelling bij de Vlaamse overheid. De personeelsgegevens van de Vlaamse overheid worden verwerkt in het gemeenschappelijk personeelssysteem “Vlimpers” en verbonden IT-systemen en IT-omgeving van de Vlaamse overheid.

Jouw persoonsgegevens kunnen door AgO voor het geheel aan verwerkingen met betrekking tot personeelsadministratie en personeelsbeheer verwerkt worden. De personeelsdata worden ook geanonimiseerd verwerkt voor beleidsmatige doelstellingen. Daarvoor worden ook soms rapporten gemaakt (vb. rond diversiteit). Of ook voor het beantwoorden van parlementaire vragen verwerken we geanonimiseerde gegevens. Soms werken we voor studies samen met wetenschappelijke of onderwijsinstellingen.

Het Agentschap Overheidspersoneel verzamelt persoonsgegevens en verwerkt deze voor één of meerdere van de volgende doeleinden:

|  |  |
| --- | --- |
| Doel | Rechtsgrond |
| Administratie van het personeel en de tussenpersonen  Beheer van het personeel en de tussenpersonen  Welzijn, preventie en bescherming van de personeelsleden  HR Dienstverlening en adviesverlening | Wettelijke verplichtingen, arbeidswetgeving, wetgeving sociale zekerheid, wetgeving fiscaliteit, welzijnswetgeving, pensioenwetgeving  Decretale verplichtingen, Besluiten Vlaamse Regering, Oprichtingsbesluit AgO, Vlaams Personeelsstatuut, arbeidsreglementering  Noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst (in de eerste plaats arbeidsovereenkomst ofhet statuut)  Desgevallend Gerechtvaardigd Belang of Toestemming |
| HR Beleid en statistische rapportering | Wettelijke verplichtingen, Oprichtingsbesluit AgO, Bestuursdecreet  Desgevallend Gerechtvaardigd Belang |
| Diversiteits- en gelijkekansenbeleid | Wettelijke, Decretale verplichting (Evenredige participatie op de arbeidsmarkt), Besluit Vlaamse Regering (Gelijkekansen- en diversiteitsbeleid in de Vlaamse administratie)  Oprichtingsbesluit AgO  Noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst  Desgevallend Gerechtvaardigd Belang of Toestemming |
| Controle op de werkplaats | Wettelijke verplichtingen  Decretale verplichtingen, Besluiten Vlaamse Regering, Vlaams Personeelsstatuut, arbeidsreglementering |
| Beveiliging | Wettelijke verplichting  Gerechtvaardigd Belang |
| Klanten- en leveranciersbeheer | Wettelijke, Decretale verplichtingen, Besluit Vlaamse Regering (Oprichtingsbesluit AgO-taakstelling AgO)  Noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst  Desgevallend Gerechtvaardigd Belang of Toestemming |

# Gegevens verkregen van derden

Het Agentschap Overheidspersoneel verzamelt je persoonsgegevens rechtstreeks of in bepaalde gevallen vanuit andere overheidsdiensten of dienstverleners die er al over beschikken.

Je tewerkstellende Vlaamse overheidsinstantie:

* Persoonlijke identificatiegegevens;
* Informatie en beslissingen vanuit je tewerkstellende entiteit

**Authentieke bronnen: Dienst Toegang Rijksregister en Kruispuntbank Sociale Zekerheid:**

Uit de Rijks- en de Bevolkingsregisters

* De naam en voornamen
* De geboorteplaats en –datum
* Het geslacht
* De nationaliteit
* De hoofdverblijfplaats
* De plaats en datum van het overlijden
* De burgerlijke staat
* De samenstelling van het gezin
* De wettelijke samenwoning
* Het identificatienummer van het Rijksregister van de natuurlijke personen

Daar het ook te maken krijgt met personen die niet zijn ingeschreven in het Rijksregister of van wie niet alle persoonsgegevens systematisch worden bijgewerkt in het Rijksregister heeft AgO voor dezelfde doeleinden ook een permanente toegang tot de Kruispuntbank Sociale Zekerheid. Het gaat dan om dezelfde persoonsgegevens uit de Kruispuntbankregisters, bedoeld in artikel 4 van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, voor zover die beschikbaar zijn.

**Diverse externe controle- en erkenningsorganen:**

* Externe dienst voor bescherming en preventie op het werk (resultaat arbeidsgeneeskundige onderzoeken, zoals toegelaten binnen de welzijnswetgeving en met respect voor de privacy van de personeelsleden)
* Ziektecontroleorgaan (periode medische ongeschiktheid, resultaat van ziektecontrole zoals toegelaten binnen de welzijnswetgeving en met respect voor de privacy van de personeelsleden)
* Agentschap voor Onderwijsdiensten (AGODI) (beslissing omtrent erkenning als een arbeidsongeval)
* Medex, Medische Expertise van de federale overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu (erkenning afwezigheden als gevolg van een arbeidsongeval of beroepsziekte)
* FOD Justitie
* Federale Pensioendiensten (beslissingen aangaande pensioenaanvragen)
* Online toepassing DWSE & online toepassing RVA (beslissing omtrent aanvragen onderbrekingsuitkeringen)
* Leer- en Ervaringsbewijzendatabank (LED) (informatie over diploma’s bij indiensttreding)
* Erkenningsattesten van een handicap of chronische ziekte (bij indiensttreding via een voorbehouden betrekking, de toekenning van tewerkstellingsondersteunende maatregelen zoals aangepast woon-werkverkeer met de trein of met de auto en verlof voor deeltijdse prestaties wegens handicap of chronische ziekte of een belastingvermindering wegens handicap).

# Doorgifte persoonsgegevens

Persoonsgegevens worden alleen door het Agentschap Overheidspersoneel verwerkt voor intern gebruik voor de hierboven beschreven doeleinden. Wij verhuren of verkopen jouw persoonsgegevens niet aan derden voor gebruik voor eigen doeleinden.

Soms is het Agentschap Overheidspersoneel van de Vlaamse overheid wettelijk of decretaal verplicht om je persoonsgegeven door te geven of hebben overheidsdiensten het recht om deze gegevens op te vragen, mits voorlegging van de nodige regeling, contract, machtiging of via het afsluiten van een protocol zijn ze zelf verwerkingsverantwoordelijke.

Binnen het Agentschap Overheidspersoneel worden de persoonsgegevens enkel beschikbaar gesteld aan het eigen personeel op een ‘need to know’ basis.

Het Agentschap Overheidspersoneel kan gebruik maken van verwerkers om jouw persoonsgegevens te verwerken. Verwerkers zijn natuurlijke of rechtspersonen, overheden, agentschappen of andere organen die namens het Agentschap Overheidspersoneel persoonsgegevens verwerken. We sluiten daarvoor telkens een verwerkingscontract af om met hen ook de nodige afspraken te maken omtrent naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Het Agentschap Overheidspersoneel geeft personeelsgegevens door aan volgende (categorieën) ontvangers voor hun taakstellingen:

* Vlaamse Overheidsdiensten voor wie het Agentschap Overheidspersoneel HR-dienstverlening voorziet
* Het Vlaams Pensioenfonds (werking verbonden ook met AgO zelf)
* Vzw Sociale Dienst (werking verbonden ook met AgO zelf)
* Andere centrale Vlaamse overheidsdiensten voor het uitvoeren van hun opdrachten vanuit een mandaat van de Vlaamse regering (besluiten Vlaamse regering) of het Vlaams Parlement (decreten Vlaamse regering):
* Het Agentschap Facilitair Bedrijf
* Het Agentschap Digitaal Vlaanderen
* Het departement Financiën en Begroting en Vlabel
* Audit Vlaanderen kan voor zijn toepassingsgebied personeelsgegevens ook raadplegen in de Vlimpersbasismodule en ook rapporten trekken, en dit voor detectiedoeleinden.
* Federale overheidsdiensten voor hun wettelijke taken zoals Instellingen Sociale Zekerheid, Pensioendienst, FOD Financiën, Statbel
* NMBS, De Lijn, MIVB, met oog op regeling vervoersabonnementen
* Verwerkers en verwerkingsverantwoordelijken die voor het Agentschap Overheidspersoneel optreden bij het uitvoeren van de HR-diensten (zoals o.a. leverancier maaltijdcheques, hospitalisatieverzekering, Externe dienst voor preventie en bescherming op het werk, HR-consultancy en -adviesdiensten e.d.)
* Verwerkers die voorzien in statistisch onderzoek en analyses zoals de Vlaamse dienstenintegrator
* Verwerkers die voorzien in hosting van aanverwante databases
* Vlaamse steden en gemeenten n.a.v. verkiezingen (kieswetgeving), contactgegevens van Vlaamse ambtenaren die daar wonen, om mogelijks op te roepen voor de stem- en telbureaus.

Persoonsgegevens worden per definitie niet buiten de Europese Economische Ruimte verwerkt of uitgevoerd. Indien doorgifte toch vereist zou zijn voorziet AgO in de nodige maatregelen opdat deze doorgifte voorziet in een equivalent veiligheidsniveau ter beveiliging van je persoonsgegevens en bescherming van je privacy zoals in Vlaanderen.

Anonieme gegevens kunnen steeds worden doorgeven, ongeacht voor welke doeleinden.

# Duur van de bewaring van de gegevens

We bewaren je persoonsgegevens gedurende de periode die noodzakelijk is in het licht van de hierboven vermelde doeleinden, rekening houdend met wettelijke termijnen.

# Je rechten

Je hebt het recht ons te verzoeken tot inzage van en rectificatie of wissing van persoonsgegevens of om beperking van de jouw betreffende verwerking, alsmede het recht tegen verwerking of doorgifte van persoonsgegevens bezwaar te maken en het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dit door je te richten tot de functionaris voor gegevensbescherming ('Data Protection Officer' afgekort ‘DPO’) van het Agentschap Overheidspersoneel, Havenlaan 88, bus 50, 1000 Brussel of aan dpo.ago@vlaanderen.be met een gedagtekend en ondertekend verzoek, met bijgevoegd een kopie van je identiteitskaart of je e-mail voorzien van een elektronische handtekening.

Je beschikt over het recht om toestemming voor een bepaalde verwerking te allen tijde in te trekken voor zover van toepassing en slechts in de mate toestemming daartoe de enige rechtsgrond zou zijn, zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming vóór de intrekking daarvan.

De DPO informeert je schriftelijk binnen één maand na de ontvangst van het verzoek over het gevolg dat aan je verzoek werd gegeven. Afhankelijk van de complexiteit van de verzoeken en van het aantal verzoeken kan die termijn, indien nodig, met twee maanden worden verlengd.

Tot slot heb je steeds het recht om klacht in te dienen bij de toezichthoudende autoriteit.

Er wordt geen gebruik gemaakt van geautomatiseerde besluitvorming, waaronder profilering, bij de verwerking van Persoonsgegevens.

# Anonieme gegevens

Het is het Agentschap Overheidspersoneel toegestaan om niet-persoonlijke en anonieme gegevens te verzamelen en persoonsgegevens te anonimiseren. Deze gegevens laten het Agentschap Overheidspersoneel niet toe om een individuele persoon te identificeren en deze gegevens kunnen met derden worden gedeeld, ook voor statistische doeleinden.

# Wijzigingen

Het Agentschap Overheidspersoneel houdt zich het recht voor deze privacyverklaring steeds te wijzingen. Wijzigingen en aanpassingen melden we via de website. In voorkomend geval ook via een andere manier om wijzigingen en aanpassingen aan de betrokkenen mee te delen. De meest actuele versie staat steeds op de website van het Agentschap Overheidspersoneel.

Deze privacyverklaring werd het laatst gewijzigd op 6 juni 2024.

# Varia

Als één of meerdere clausules uit deze privacyverklaring door een rechterlijke tussenkomst gedeeltelijk of volledig nietig of niet-bindend wordt verklaard, heeft dit geen enkele invloed op de geldigheid van de overige clausules of op de geldigheid van de gehele privacyverklaring. Als het Agentschap Overheidspersoneel de bewuste clausule(s) wil wijzigen of vervangen, dient de gewijzigde of nieuwe clausule zo nauw als mogelijk aan te sluiten bij de nietige of niet-bindend verklaarde clausule(s).

# Contact

Als je vragen hebt over de manier waarop we jouw persoonsgegevens verwerken, kun je contact opnemen met de functionaris voor gegevensbescherming (‘DPO’) van het Agentschap Overheidspersoneel van de Vlaamse Overheid door te mailen naar dpo.ago@vlaanderen.be. Je kunt ook terecht bij de DPO met opmerkingen en suggesties en om je rechten uit te oefenen.

Voor bijkomende algemene informatie betreffende de bescherming van persoonsgegevens kun je je richten tot de Vlaamse Toezichtcommissie (VTC) met adres te Koning Albert II Laan 15, 1210 Brussel, tel: +32 (0)2 553 20 85 of via email [contact@toezichtcommissie.be](mailto:contact@toezichtcommissie.be). (<https://overheid.vlaanderen.be/vlaamse-toezichtcommissie#contacteer-de-vlaamse-toezichtcommissie>).

Tot de Vlaamse Toezichtcommissie als een bevoegde toezichthoudende autoriteit in de zin van de GDPR kan worden beschouwd is de Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA) de bevoegde toezichthoudende autoriteit. Contactgegevens en formulieren (zoals voor het indienen van een klacht) vind je op

<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger/acties/contact>