|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INDIVIDUELE FICHE DERDE ARBEIDSCIRCUIT (DAC)** |  | D:\Gebruikersgegevens\vdgotest\Documents\logo_niv1_naakt_vo.png |
| DEPARTEMENT WERK EN SOCIALE ECONOMIEDIENST TEWERKSTELLINGKONING ALBERT II-LAAN 15 bus 3801210 BRUSSEL |
| ***Naam en adres werkgever:*** | ***Tel.:*** ***E-mail****:*  | ***Wijziging met ingang van:*** |

**IN VERVANGING VAN**

 N**aam-voornaam** (3) **Nr. arbeidspl**.(3)  **Reden vervanging** (3)

**INLICHTINGEN BETREFFENDE DE WERKNEMER**

**Toelatingsnr**.(3) **Nr.arbeidspl** **Volgnr.**

 **Geboortedatum**(3)

**Naam-voornaam**(3) d d m m j j **Gewestcode** (2)

**Adres : straat - huisnummer- busnummer** (3)  **INSZ-nummer** (3)

**Postnummer** (3) **Gemeente** (3) **Geboorteplaats werknemer** (3)

**Nr. financiële rekening** (3) **Rechthebbende v. d. fin. rek.** (3)

 **Geboortedat. echtgeno(o)t(e)** (3) **Beroepshoedanigheid**

**Naam - voornaam van de echtgeno(o)t(e)** (3) d d m m j j **echtgeno(o)t(e)** (3)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Taalrol** (3) 1 = Frans 2 = Nederl.  |  | **Inhouding** |  | **Totaal aantal** **personen ten laste** : (3) |  |
| **Nationaliteit** (3)  |  |  |  | **Echtgen. ten laste** (3) |  |
| **Geslacht** (3) : 0 = man 1 = vrouw |  |  |  | **Echtgen. gehandicapt** (3) |  |
| **Hoedanigheid** (3) : 0 = arb. 1 = bed. |  |  |  | **Aant. kinderen t. laste** (3) |  |
| **Burgerlijke staat** (3) 0 = ongehuwd |  |  |  | **Aant. kinderen gehandicapt t.l.** (3) |  |
|  1 = gehuwd 2 = wet. gesch. |  | **Arbeidstijdregeling** (3) 5- of 6d week |  | **Andere personen ten****laste** (3) |  |
|  3 = gesch. v. t. en b. 4 = weduwe(naar) |  | **Recht op** : (3)  1 = haardvergoeding |  | **Andere personen gehandicapt t.l.** (3) |  |
|  5 = samenwonend 6 = feit. gesch. |  |  2 = standplaatsverg.  |  |  |  |
|  |  | **Werktijdcode** : (3)  0 = voltijds |  |  |  |
|  |  |  1 = 4/5 in volle dagen 2 = halve dagen |  |  |  |
|  |  m m j j |  3 = h.t. in volle dagen 4 = 3/4 tijd |  |  |  |
| **Weddeanc**. (1) |  |  5 = alle dagen à 80% 6 = 2/5 in volle dagen |  | **Grensarbeid** (3) |  |
|  |  d d m m j j |  9 = per uur 38 u-week |  | **Buitenland** (3) |  |
| **Begindatum** tewerkstelling (3) |  |  |  uren min. | **Afhouding supplement****bedrijfsvoorheffing** (3) |  |
|  |  d d m m j j | **Uren per week** (3) |  |  |  |
| **Einddatum** tewerkstelling (3) |  | **Kwalificatie**  (1) |  | **Loon ander gewest** (2) |  |
|  |  | **Voorschot** (3) : 0 = ja 1 = neen |  |  |  |
| (1)(2) in te vullen door de dienst betalingen | (3) in te vullen door de werkgever |

|  |
| --- |
| **VAKANTIE Niet in te vullen voor de arbeid(st)er** |
| Door de bediende uit-gevoerde activiteit in | PERIODE(S)(moeten aansluiten) | WERKGEVER(S)(firmanaam) | HOEDANIGHEID(arbeider of bediende) | WERKTIJDREGELING(aantal uren per week) |
|  | VAN | TOT |  |  |  |
| Het **VORIG** jaar (het jaartal vermelden) | ................................................................................................ | ................................................................................................ | ..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... | .............................................................................................................................................................................. | ...................................................................................................................................................................................................................................... |
| Het **LOPEND** jaar (het jaartal vermelden) | ................................................................................................ | ................................................................................................ | ....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... | .............................................................................................................................................................................. | ...................................................................................................................................................................................................................................... |

 **In het lopend jaar reeds genomen vakantiedagen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AANTAL** | **DATA** | **BIJ** : werkgever(firmanaam) of tijdens werkloosheid (werkloos)  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

BELANGRIJK

• De vermelde periodes moeten op elkaar aansluiten, dus beginnen op 1 januari en eindigen op 31 december.

• Voor de periode(s) van inactiviteit dient de reden vermeld te worden (bv. werkloos).

**Hierbij te voegen voor de prestaties geleverd als :**

\* **Bediende :** vakantieattest(en) afgeleverd door vorige werkgever(s) met vermelding van gewerkte periode, de genoten bruto bezoldigingen en het betaalde vakantiegeld.

\* **Arbeid(st)er :** vakantieattest(en) afgeleverd door het vakantiefonds van vorige werkgever(s) met vermelding van aantal gewerkte dagen, de genoten bruto bezoldigingen, het betaalde vakantiegeld en het aantal verworven vakantiedagen.

• Onverminderd de wettelijke beschikkingen inzake loonbeslag, worden ten onrechte betaalde bedragen ingehouden op het nettoloon ten belope van 1/5, uiteraard na hiervan eerst schriftelijk op de hoogte te zijn gesteld.

• Vanaf 01/10/2010: Dac-werknemers dienen vermeld te worden in Dimona New met code DWD ( Dimona Without Dmfa).

• Uw gegevens worden door het Departement WSE in een bestand opgenomen voor administratieve doeleinden. Overeenkomstig de wet tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van de persoonsgegevens van 8/12/92 heeft u recht op inzage en correcties van uw gegevens. Uw persoonlijke gegevens kunnen worden geconsulteerd via aanvraag op dac@vlaanderen.be. Tel. nr.: 02 553 08 61.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum en handtekening van de **werknemer**, die verklaart kennis genomen te hebben van bovenstaande gegevens en op eer bevestigt dat deze verklaring oprecht en volledig is, en die zich ertoe verbindt elke wijziging in zijn/haar toestand onmiddellijk aan zijn/haar werkgever mede te delen. | Datum, naam, voornaam en handtekening van de **werkgever** of van zijn afgevaardigde. | Voor goedkeuringDatum en handtekening van het diensthoofd van **de dienst Tewerkstelling.** |
| Datum ontvangst door dienst Tewerkstelling: |