# Sjabloon mail kennisgeving van beslissing om niet te ontslaan na hoorgesprek

**Onderwerp:** Beslissing na hoorgesprek op [datum] n.a.v. de geformuleerde ontslagintentie

**Mail:**

Dag [Voornaam Achternaam],

Op [datum] deelde ik je mijn intentie mee om je te ontslaan omwille van […] en nodigde ik je uit voor een hoorgesprek.

Je werd gehoord op [datum] over de redenen van dit ontslag en/of ik nam akte van jouw schriftelijk verweer ten aanzien van deze redenen. Ook voegde ik je schriftelijk verweer van [datum – voluit] toe aan het dossier en hield ik hier rekening mee in mijn besluitvorming. Het verslag van het hoorgesprek kan je terugvinden in de bijlage van deze mail.

Mijn besluit is om je niet te ontslaan.

**Hoe verloopt het verder?**

Deze beslissing heeft onmiddellijke uitwerking en zal eveneens aan jouw dossier toegevoegd worden.

Voor verdere vragen kan je je wenden tot [je leidinggevende of de personeelsdienst].

Met vriendelijke groeten,

[Voornaam Naam]

[lijnmanager of gedelegeerde]