|  |
| --- |
| Wij hebben uw aanvraag tot financiële tegemoetkoming goed ontvangen. Om het dossier te vervolledigen hebben wij alsnog het volgende nodig:- Een valabel attest van het OCMW van verblijfplaats elektronisch toezicht: recent gedateerd, getekend en afgestempeld, met duidelijke vermelding dat de uitkering wordt stopgezet of dat ze op de hoogte zijn van het elektronisch toezicht-Het RVA Formulier C67 met startdatum elektronisch toezicht of een valabel attest van de RVA: recent gedateerd, getekend en afgestempeld, met duidelijke vermelding dat geen uitkering wordt toegestaan <https://www.rva.be/contact> - Een attest van gezinssamenstelling van het adres waar men het elektronisch toezicht uitoefent indien men beroep wens te doen op tarief alleenstaande. <https://www.vlaanderen.be/attest-van-gezinssamenstelling>  ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// |

**AANVRAAG FINANCIELE TEGEMOETKOMING**

|  |
| --- |
|  ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// |

 **Bijlage 6-1**

Mevrouw, Mijnheer,

U werd recentelijk onder elektronisch toezicht geplaatst. Indien u over geen persoonlijke inkomsten beschikt, heeft u recht op een financiële tegemoetkoming. Om deze tegemoetkoming te kunnen ontvangen dient u bijgevoegd formulier: “aanvraag financiële tegemoetkoming” in te vullen en ons **samen met de nodige attesten** terug te sturen. Voor een snellere afhandeling raden wij aan dit via e-mail aan ons te bezorgen. Wij vestigen uw aandacht erop dat **uw dossier volledig moet zijn** voordat u recht kan hebben op deze tegemoetkoming. **Een volledig dossier bestaat uit een correct en volledig ingevulde en ondertekende aanvraag vergezeld van de volgende 4 documenten**:

Documenten

1. **Een attest van het OCMW van uw verblijfplaats ET:**

Dit document moet bewijzen dat u geen uitkering van het OCMW geniet gedurende de periode van elektronisch toezicht en moet ondertekend en gedateerd zijn met een duidelijke vermelding van uw naam. Dit mag ook een attest van het OCMW zelf zijn.

1. **Attest van de uitbetalingsinstantie (RVA)**:

Dit document moet bewijzen dat u geen werkloosheidsuitkering geniet gedurende de periode van elektronisch toezicht en moet ondertekend en gedateerd zijn met een duidelijke vermelding van uw naam. Dit mag ook een attest van de RVA zelf zijn.

Contact gegevens RVA: <https://www.rva.be/nl/kantoren> of tel: 02 515 44 44

1. **Bewijs van gezinssamenstelling**:

Dit document moet bewijzen hoeveel meerderjarige personen gedomicilieerd zijn op uw adres en kan aangevraagd worden op de gemeente waar u woont. De gezinssamenstelling bepaalt het bedrag van de uitkering waar u recht op hebt. Zonder bewijs van gezinssamenstelling zal u automatisch als samenwonend beschouwd worden.

1. **Kopie van de bankkaart**:

Indien u over een bankrekening beschikt, moet dit uw persoonlijke rekening zijn. De financiële tegemoetkoming is persoonsgebonden en mag niet aan een derde uitgekeerd worden tenzij u via het attest” derde rekening “anders opgeeft.

Uitbetalingswijze

**Persoonlijk bankrekeningnummer**:

Als u het IBAN rekeningnummer (BE12 1234 1234 1234) niet kent, kan u altijd het Belgische rekeningnummer opgeven (123-1234567-12).

Indien u geen persoonlijk bankrekeningnummer hebt, zal de betaling per cheque gebeuren. Of via een derde partij die u via het attest ‘derde rekening’ kenbaar maakt.

**Circulaire cheque**:

De cheque wordt verstuurd naar het officiële domicilieadres.

.

|  |
| --- |
|  /////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////   |

**AANVRAAG FINANCIELE TEGEMOETKOMING**

|  |
| --- |
|  ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// |

**Justitiehuis / Gevangenis van:** ……………………………………………………………………………………………. **Bijlage 6-2**

**Justitieassistent (indien van toepassing):** …………………………………………………………………………………………….

**Identificatiegegevens:**

**Naam: Voornaam:**

**Rijksregisternummer:**

**Adres:**

Elektronisch Toezicht: Begin: …………………………………………………………… Einde: ……………………………………………………………

**Attesten:**

[ ]  OCMW (zie bijgevoegd document)

[ ]  RVA (zie bijgevoegd document)

[ ]  Bewijs van gezinssamenstelling (aantal personen gedomicilieerd op adres)

[ ]  Kopie van de bankkaart (indien betaling op bankrekeningnummer)

**Uitbetalingswijze:**

[ ]  **Persoonlijk** bankrekeningnummer (IBAN!): BE\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_

[ ]  Per circulaire cheque

 [ ]  te versturen naar mijn domicilieadres

**Opmerkingen:**

………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….……

………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….……

**Opsturen naar:**

**E-mail:** leefvergoedingen.ajh@vlaanderen.be

**Adres:** Afdeling Staf en Coördinatie

Koning Albert II-laan 15 bus 338

 1210 Brussel

**Datum:**  **Handtekening rechthebbende :**

**In te vullen door de directie:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Toegekend tarief** | **Beslissing (in te vullen door de directie)** |
|  | Alleenstaande |  |
|  | Samenwonende |  |
|  | Bijpassing |  |

|  |
| --- |
|  ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// |

**ATTEST DERDE REKENING**

|  |
| --- |
|  ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// |

 **Bijlage 6-3**

**Identificatiegegevens:**

**Naam:**

**Voornaam:**

**Bankrekeningnummer: BE\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_**

**Naam titularis rekening:**

[ ] Instelling

[ ]  Advocaat (schuldbemiddeling)

[ ]  Budgetbeheer (OCMW)

[ ] Betrouwbare derde partij

**Opsturen naar:**

**E-mail:** leefvergoedingen.ajh@vlaanderen.be

**Adres:** Afdeling Staf en Coördinatie

Koning Albert II-laan 15 bus 338

 1210 Brussel

**Datum:**

**Handtekening titularis rekening:**

**Handtekening rechthebbende:**

|  |
| --- |
|  ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// |

**ATTEST OCMW**

|  |
| --- |
|  ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// |

 **Bijlage 6-4**

Ingevolge artikel 39 van het koninklijk besluit van 11 juli 2002 houdende het algemeen reglement betreffende het recht op maatschappelijke integratie wordt de uitbetaling van het leefloon opgeschort tijdens de periode waarin een persoon een vrijheidsstraf ondergaat en ingeschreven blijft op de rol van een strafinrichting. Dit houdt in dat gedetineerden onder elektronisch toezicht, net zoals alle andere gedetineerden, geen aanspraak kunnen maken op de uitbetaling van het leefloon.

Om van een elektronisch toezicht te kunnen genieten, dienen de gedetineerden een verblijfplaats te hebben; het spreekt voor zich dat zij eveneens in hun levensonderhoud moeten kunnen voorzien. Teneinde ook aan gedetineerden zonder bestaansmiddelen de mogelijkheid te bieden (een gedeelte van) hun vrijheidsstraf te ondergaan onder de vorm van elektronisch toezicht, kent het Agentschap Justitie en Handhaving aan deze personen een financiële vergoeding toe.

Om te voorkomen dat er een dubbele betaling gebeurt, dient een verantwoordelijke van het OCMW dit document te ondertekenen en af te stempelen ter kennisgeving.

**Identificatiegegevens:**

**Naam:**

**Voornaam:**

**Elektronisch Toezicht**: Begin: …………………………………………………………… Einde: ……………………………………………………………

**Opsturen naar:**

**E-mail:** leefvergoedingen.ajh@vlaanderen.be

**Adres:** Afdeling Staf en Coördinatie

 Koning Albert II-laan 15 bus 338

 1210 Brussel

**Datum:** …………………………………………………………… **OCMW van:** ……………………………………………………………

**Handtekening van het OCMW:**

|  |
| --- |
|  ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// |

**ATTEST RVA**

|  |
| --- |
|  ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// |

 **Bijlage 6-5**

Ingevolge artikel 39 van het koninklijk besluit van 11 juli 2002 houdende het algemeen reglement betreffende het recht op maatschappelijke integratie wordt de uitbetaling van het leefloon opgeschort tijdens de periode waarin een persoon een vrijheidsstraf ondergaat en ingeschreven blijft op de rol van een strafinrichting. Dit houdt in dat gedetineerden onder elektronisch toezicht, net zoals alle andere gedetineerden, geen aanspraak kunnen maken op de uitbetaling van het leefloon.

Om van een elektronisch toezicht te kunnen genieten, dienen de gedetineerden een verblijfplaats te hebben; het spreekt voor zich dat zij eveneens in hun levensonderhoud moeten kunnen voorzien. Teneinde ook aan gedetineerden zonder bestaansmiddelen de mogelijkheid te bieden (een gedeelte van) hun vrijheidsstraf te ondergaan onder de vorm van elektronisch toezicht, kent het Agentschap Justitie en Handhaving aan deze personen een financiële vergoeding toe.

Om te voorkomen dat er een dubbele betaling gebeurt, dient een verantwoordelijke van de RVA te bevestigen dat onderstaand persoon voor de aangegeven periode geen werkloosheidsvergoeding zal ontvangen.

**Identificatiegegevens:**

**Naam:**

**Voornaam:**

**Elektronisch Toezicht**: Begin: …………………………………………………………… Einde: ……………………………………………………………

**In geval van wijziging:**

**Opsturen naar:**

**E-mail:** leefvergoedingen.ajh@vlaanderen.be

**Adres:** Afdeling Staf en Coördinatie

 Koning Albert II-laan 15 bus 338

 1210 Brussel

**Datum:** …………………………………………………………… **RVA van:** ……………………………………………………………

**Handtekening voor de RVA:**