Projectinitiatiedocument

Digitalisering rechtsgedingen

Referentiedocumenten

* Business Case digitalisering rechtsgedingen
* Projectvoorstel digitalisering rechtsgedingen

# Producten die afgeleverd zullen worden

Volgende producten zullen afgeleverd worden:

* Analyse
* Implementatie op de testomgeving
* Testverslagen
* Rapporten
* Goedkeuring van rapporten en testverslagen
* Implementatie op de productieomgeving
* Lopende dossiers in de productieomgeving

## Analyse van de digitalisering van rechtsgedingen

Kwaliteitstoets: de analyse moet beschrijven:

* welke gegevens, documenten en rapporten er zullen bijgehouden worden op welke manier;
* over welke functionaliteiten de gebruikers wensen te beschikken;
* wie tot welke dossiers en gegevens toegang moet/mag hebben;
* welke functionaliteiten in het standaard pakket geconfigureerd worden en welke functionaliteiten op een andere manier geïmplementeerd worden.

De analyse wordt goedgekeurd door de projectgroep.

## Implementatie in de testomgeving

De implementatie op de testomgeving omvat :

* de configuratie van standaard elementen en functionaliteiten uit het pakket AXI CaseManagement
* de implementatie van specifieke onderdelen
* de gewenste rapporten

## Testverslagen

De testgroep test de aangeboden oplossing en becommentarieert zijn bevindingen in testverslagen. De testverslagen moeten de globaliteit van de oplossing beslaan en moeten alle opgemerkte probleempunten aanduiden. De testverslagen moeten ook vermelden wie de test heeft uitgevoerd, op welke omgeving en wanneer.

## Rapporten

De rapporten moeten aangeboden worden volgens de wensen die in de analyse beschreven worden.

## Goedkeuring van de testen en rapporten

De goedkeuring wordt besproken en vastgelegd tijdens een stuurgroepvergadering en geeft tevens het signaal om de implementatie in productie te zetten.

## Implementatie op de productieomgeving

De implementatie zoals goedgekeurd op de testomgeving wordt overgezet naar de productieomgeving.

## Lopende dossiers in de productieomgeving

Alle lopende dossiers worden met al hun beschikbare gegevens opgenomen in de productieomgeving. De projectgroep bepaalt of ook de oudere acties/termijnen moeten opgenomen worden. De invoer van de lopende dossiers gebeurt manueel aangezien er geen structureel databestand is waarvan men kan vertrekken om op te laden. De testgroep zal steekproefgewijs de ingevoerde dossiers controleren.

# Aanpak

Aangezien er reeds een dossieropvolgingssysteem binnen CJSM bestaat (AXI Casemanagement), is het voorstel om de juridische dossiers hierin te digitaliseren. Er wordt gewerkt met interne resources om de implementatie te doen. Het is mogelijk dat een beperkt aantal mandagen aan externe resources (van de firma AXI) nodig is om in een paar specifieke functionaliteiten te voorzien.

Wat de rapportage betreft zal gecheckt worden welke rapportage al beschikbaar is in Orafin (betr. de inkooporders). Extra rapportage zal voorzien worden in de Cognos omgeving die reeds in gebruik is bij CJSM.

De analyse en de configuratie in de testomgeving zullen qua tijd overlappen: door de configuratie al te starten, is het mogelijk om tijdens workshops met de projectgroep een visueel beeld te geven van de mogelijkheden, wat de discussie vergemakkelijkt. De implementatie verloopt dan ook redelijk gefaseerd.

1. Analyse (september – januari): Op basis van bestaande excelsheets en documentatie wordt een analyse gemaakt van welke gegevens er per dossier bijgehouden moeten worden en welke functionaliteiten van het dossieropvolgingssysteem rechtstreeks ingezet kunnen worden.
2. Implementatie in test (november – februari): de dossieropvolging wordt zoveel mogelijk geconfigureerd volgens de standaard functionaliteiten. Het is mogelijk dat enig maatwerk daarnaast noodzakelijk is. In dat geval wordt beroep gedaan op hetzij interne resources hetzij resources van de firma AXI (leverancier van het dossieropvolgingssysteem).
3. Testfase (februari): de testgroep zal testen in de testomgeving
4. Implementatie rapporten (februari - maart)
5. Testen rapporten (maart)
6. Implementatie op de productieomgeving na testfase (maart)
7. Input lopende dossiers (maart-april): de lopende dossiers worden ingevoerd bij voorkeur door een administratieve medewerker.
8. Uitrol (maart-april): de juristen krijgen een opleiding en kunnen aan de slag gaan.

# Teamsamenstelling

De stuurgroep, projectgroep en testgroep blijven ongewijzigd (zie projectvoorstel).

## Tijdsbesteding

Er wordt verwacht dat er een 4-tal stuurgroepvergaderingen zullen plaatsvinden. (Effort: maximaal een halve dag per deelnemer, een hele dag voor de projectleider).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wat** | **Wie**  | **Tijdsbesteding** |
| Stuurgroepvergaderingen | Stuurgroepleden | Stuurgroepvergaderingen:* Halve dag per deelnemer
* Hele dag voor projectleider
 |
| Workshops (analyse) | Projectgroepleden | 5 x een halve dag |
| Implementatie testomgeving | Interne leverancier | 30 dagen |
| Implementatie specifieke functionaliteiten op testomgeving | Externe leverancier | 10 dagen |
| Rapportage | Leden dienst IT | Onbekend |
| Testfase | Testers | 3 dagen per persoon |
| Corrigerende acties | Leveranciers | 3 dagen |
| Implementatie op productie | Interne (of externe) leverancier | 10 dagen |
| Input lopende dossiers | Interne administratieve medewerker | 10 dagen |
|  | Ondersteuning juristen | 2 x 2 dagen |
| Projectmanagement | Projectleider | 10 dagen |
| Opleiding | Juristen en projectleider | 1 dag per persoon |