Projectvoorstel

Digitalisering rechtsgedingen

# Opdrachtgever

Hilde De Ridder, teamverantwoordelijke van de juridische dienst binnen de MOD CJSM.

# Projectleider

Lynn Van Houtte, IT-projectleider MOD CJSM

# Doelgroep / eindgebruikers

De juridische dienst van de MOD CJSM is de doelgroep: zij zijn degenen die het systeem zullen gebruiken voor de opvolging van hun dossiers.

# In scope

### Rechtsgedingen

* Bijhouden van gestructureerde data ivm. rechtsgedingen
* Link met andere databank voor aanstelling advocaten
* Link met Documentum voor het bijhouden van documenten met behoud van de huidige folderstructuur
* Een aantal rapporten
* Het bijhouden van acties met bepaalde termijnen of deadlines.
* Berekeningen van de gerechtelijke en verwijlinteresten

### Migratie

De lopende dossiers worden naar het digitale systeem overgebracht.

# Buiten scope

* Het bijhouden van de uitgaven voor varia en documentatie (boeken, abonnementen etc) behoort niet tot de scope van dit project.
* Orafin flow: rapportage blijft op basis van Orafin gegevens wat financieel aspect betreft.
* Workflow: Het eigenlijke proces van de opvolging van rechtsgedingen wordt niet in de vorm van een workflow gedigitaliseerd aangezien dit geen voordelen zou hebben en het gebruik in eerste instantie minder flexibel maakt.
* Migratie van afgesloten dossiers (deze zullen niet in het systeem opgenomen worden).

# Projectaanpak

Aangezien er reeds een dossieropvolgingssysteem binnen CJSM bestaat (AXI Casemanagement), is het voorstel om de juridische dossiers hierin te digitaliseren. Er wordt gewerkt met interne resources om de implementatie te doen. Het is mogelijk dat een beperkt aantal mandagen aan externe resources (van de firma AXI) nodig is om in een paar specifieke functionaliteiten te voorzien.

Wat de rapportage betreft zal gecheckt worden welke rapportage al beschikbaar is in Orafin (betr. de inkooporders). Extra rapportage zal voorzien worden in de Cognos omgeving die reeds in gebruik is bij CJSM.

1. Analyse: Op basis van bestaande excelsheets en documentatie wordt een analyse gemaakt van welke gegevens er per dossier bijgehouden moeten worden en welke functionaliteiten van het dossieropvolgingssysteem rechtstreeks ingezet kunnen worden.
2. Implementatie: de dossieropvolging wordt zoveel mogelijk geconfigureerd volgens de standaard functionaliteiten. Het is mogelijk dat enig maatwerk daarnaast noodzakelijk is. In dat geval wordt beroep gedaan op hetzij interne resources hetzij resources van de firma AXI (leverancier van het dossieropvolgingssysteem).
3. Testfase: de testgroep zal testen in de testomgeving
4. Implementatie op de productieomgeving na testfase
5. Input lopende dossiers: de lopende dossiers worden ingevoerd bij voorkeur door een administratieve medewerker.
6. Roll-out: de juristen krijgen een opleiding en kunnen aan de slag gaan.

# Relatie met andere projecten

Uitrol AXI Casemanagement: is succesvol gebleken voor een eerste implementatie (Kunsten). Daarom wordt nu ook gekeken of dit project ook in hetzelfde systeem geïmplementeerd kan worden. Er wordt ook gekeken in hoeverre de juridische dossiers een subdossier kunnen zijn van, of gelinkt kunnen worden met de eigenlijke subsidiedossiers.

# Belanghebbenden

* De juridische dienst van CJMS: zij zijn de beheerders van de juridische dossiers en zijn de gebruikers van het digitale systeem
* De dossierbehandelaars van subsidiedossiers: zij moeten ook op de hoogte blijven van het geschil omtrent hun subsidiedossier (worden geïnformeerd)
* Het Vlaams Fonds voor de Lastendelging (VFLD): externe betrokken partij, zij krijgen de aanvragen van rechtsgedingen die in aanmerking komen voor betaling door het VFLD, zij krijgen ook jaarlijks een rapportage over verschillende dossiers.
* Interne klanten: zij kunnen juridisch advies vragen in het kader van hun werk (typisch zijn dit subsidiedossiers of decreten)

# Projectorganisatie

|  |
| --- |
| Stuurgroep |
| Naam | Rol | Contactgegevens |
| Hilde De Ridder | Opdrachtgever, teamverantwoordelijke juridische dienst / senior klant |  |
| Lynn Van Houtte | IT projectleider / senior leverancier |  |
| Gert Willems | IT coordinator |  |

|  |
| --- |
| Projectgroep |
| Naam | Rol | Contactgegevens |
| Lynn Van Houtte | IT projectleider / analyst |  |
| Hilde De Ridder | Teamverantwoordelijke juridische dienst |  |
| Gilbert Reynders | Administratieve ondersteuner voor juridische dienst |  |
| Katlijn Vanzegbroeck | Jurist |  |
| Didier Cornelis | Jurist |  |

|  |
| --- |
| Testgroep |
| Naam | Rol | Contactgegevens |
| Hilde De Ridder | Teamverantwoordelijke juridische dienst |  |
| Gilbert Reynders | Administratieve ondersteuner voor juridische dienst |  |
| Katlijn Vanzegbroeck | Jurist |  |
| Didier Cornelis | Jurist |  |