|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Staat van uitgaven en inkomsten van een project voor Brussel** | ABBF-05-230327 |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | |
|  | Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand  **Coördinatie Brussel**  Havenlaan 88 bus 70, 1000 BRUSSEL  Postadres : Agentschap Binnenlands Bestuur - Koning Albert 2 laan 15, bus 215, 1210 BRUSSEL  **T** 02 553 56 28  [brussel@vlaanderen.be](mailto:brussel@vlaanderen.be) | |
|  | **Hoe vul je dit formulier in?**  *Noteer op dit formulier de staat van uitgaven en inkomsten van het project. In tegenstelling tot bij de projectbegroting verwachten we niet dat de uitgaven en de inkomsten van het project in evenwicht zijn. Normaal gezien is er ofwel verlies ofwel winst.*  **Aan wie bezorg je dit formulier?**  *Bezorg dit formulier via e-mail (of met de post) aan het team Coördinatie Brussel. De adresgegevens vind je bovenaan op dit formulier.* | |
|  | | |
|  | Uitgaven | |
|  | | |
| ****1**** | **Vul in de onderstaande tabel gedetailleerd de uitgaven in die aan het project gerelateerd zijn.**   * *Huisvestingskosten omvatten de huur van een concertzaal, theater, tentoonstellingsruimte enzovoort.* * *Promotiekosten zijn uitgaven om het project bekend te maken.* * *Productiekosten vloeien voort uit de huur of aanmaak van materiaal dat noodzakelijk is om het project te realiseren, en uit de vergoedingen (uitkoopsommen) aan artiesten en kunstenaars enzovoort.* * *Personeelskosten bestaan uit de lonen, honoraria en vergoedingen aan de projectmedewerkers.*   *Je kunt rijen toevoegen door met de cursor op het einde van de onderste regel te gaan staan en op ‘enter’ te klikken* | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |
|  | **nummer** |  | **aard van de uitgaven** |  | **bedrag** | |  |
|  | 61 |  | huisvesting |  |  | euro |  |
|  | 61 |  | administratie |  |  | euro |  |
|  | 61 |  | promotie |  |  | euro |  |
|  | 61 |  | productie |  |  | euro |  |
|  | 62 |  | personeel |  |  | euro |  |
|  | 64 |  | andere |  |  | euro |  |
|  | | | | | | | |
|  |  |  | **totaal** |  |  | **euro** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  | Inkomsten |
|  | |
| ****2**** | **Vul in de onderstaande tabel gedetailleerd de inkomsten in die aan het project gerelateerd zijn.**  *Bij nummer 70 vul je de inkomsten in die je uit de activiteiten hebt verworven.*  *Bij nummer 73 vermeld je de inbreng uit je eigen werkingsmiddelen, bijvoorbeeld uit de structurele subsidie.*  *Bij nummer 73 vul je ook telkens de toegekende projectsubsidies in. Vermeld voor elke overheid afzonderlijk de naam van de overheid, de dienst, de subsidielijn en het subsidiebedrag.*  *Subsidies die werden aangevraagd, maar die niet toegekend zijn, worden ook vermeld bij nummer 73.*  *Je kunt rijen toevoegen door met de cursor op het einde van de onderste regel te gaan staan en op ‘enter’ te klikken* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |
|  | **nummer** |  | **aard van de inkomsten** | | |  | **bedrag** | |
|  | 70 |  | eigen financiële inbreng (ticketverkoop, catering enzovoort) | | |  |  | euro |
|  | 73 |  | inbreng uit de eigen werkingsmiddelen | | |  |  | euro |
|  | 73 |  | toegekende subsidie bij de Vlaamse overheid - Coördinatie Brussel | | |  |  | euro |
|  | 73 |  | toegekende subsidie bij |  | |  |  | euro |
|  | 73 |  | toegekende subsidie bij |  | |  |  | euro |
|  | 73 |  | toegekende subsidie bij |  | |  |  | euro |
|  | 73 |  | niet-toegekende subsidie bij |  | |  |  | euro |
|  | 74 |  | sponsoring en publiciteit | | |  |  | euro |
|  | | | | | | | | |
|  |  | | | | **totaal** |  |  | **euro** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | |
|  | Bij te voegen bewijsstukken | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 3 | Voeg de volgende documenten bij dit formulier en vink ze aan in de onderstaande aankruislijst. | | | | | | | | |
|  |  | de bewijsstukken van de gedane uitgaven voor minstens het bedrag van de toegekende subsidie. *Geef elk bewijsstuk een apart nummer. Als je de bewijsstukken op papier indient, bezorg ze dan niet ingebonden en zonder nietjes.* | | | | | | | |
|  |  | een gedetailleerd overzicht per kostencategorie van alle bewijsstukken, met telkens een verwijzing naar het nummer van het bewijsstuk | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | Ondertekening | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 4 | **Vul de onderstaande verklaring in.** | | | | | | | | |
|  | **Ik bevestig dat alle gegevens in deze staat van uitgaven en inkomsten naar waarheid zijn ingevuld en dat alle gevraagde bewijsstukken bij dit formulier zijn gevoegd.** | | | | | | | | |
|  | datum | | dag |  | maand |  | jaar |  |  |
|  | handtekening | |  | | | | | | |
|  | voor- en achternaam | |  | | | | | | |
|  | functie | |  | | | | | | |