|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Aanvraag tot toevoeging van een geografische gegevensbron of geografische dienst aan de GDI** | | | AGIV-01-120425  leeuwformulieren |
|  | **Agentschap voor Geografische Informatie Vlaanderen**  Gebroeders Van Eyckstraat 16, 9000 GENT  Tel. 09 261 52 00 – Fax 09 261 52 99  E-mail: info@agiv.be  Website: www.agiv.be | | | In te vullen door de  behandelende afdeling  ontvangstdatum |
|  |
|  |
|  | *Waarvoor dient dit formulier?* *Met dit formulier kunt u een aanvraag indienen om een geografische gegevensbron of een geografische dienst te laten toevoegen aan de GDI.* *Wie vult dit formulier in?* *De vertegenwoordiger van de instelling die de toevoeging aanvraagt, vult dit formulier in. De rubrieken* In te vullen door de stuurgroep GDI-Vlaanderen *vult de stuurgroep in nadat u het formulier hebt ingediend.* | | | | |
|  | | | | | |
|  | Gegevens van de aanvrager | | | | |
|  | | | | | |
| **1** | **Vul de gegevens van de aanvrager in.** *Bij* naam *vermeldt u de naam van de instelling voluit.* | | | | |
|  | naam | |  | | |
|  | straat en nummer | |  | | |
|  | postnummer en gemeente | |  | | |
|  | | | | | |
| **2** | **Vul de gegevens van de contactpersoon in.** *De contactpersoon is de persoon die de aanvrager vertegenwoordigt bij de opvolging van de aanvraag tot toevoeging van een geografische gegevensbron of geografische dienst aan de GDI.* | | | | |
|  | voor- en achternaam | |  | | |
|  | e-mailadres | |  | | |
|  | telefoonnummer | |  | | |
|  | | | | | |
|  | Gegevens van de gegevensbron | | | | |
|  | | | | | |
| **3** | *De gegevensbron is de bron van gegevens die gebruikt wordt voor de aanmaak van producten of die gehanteerd wordt door diensten.* | | | | |
|  | | | | | |
| **4** | **Vul de gegevens van de gegevensbron in.** *De* korte benaming *en* *de* URL met of verwijzing naar metadata *zijn optioneel. Bij* datasetreeks *vermeldt u de titel van productspecificaties of de datasetreeks waartoe de gegevensbron behoort. Als de gegevensbron niet tot een datasetreeks behoort, vermeldt u* niet van toepassing*.* | | | | |
|  | naam of titel | |  | | |
|  | korte benaming | |  | | |
|  | omschrijving of definitie | |  | | |
|  | URL met of verwijzing naar metadata | |  | | |
|  | beheerder | |  | | |
|  | eigenaars | |  | | |
|  | datasetreeks | |  | | |
|  | | | | | |
| **5** | **Op welke wijze kunnen gebruikers vastgestelde (vermeende) fouten in de gegevens melden?** | | | | |
|  |  | | | | |
|  | | | | | |
|  | Gegevens van het product of de dienst | | | | |
|  | | | | | |
| **6** | **Vul de gegevens in van het product of de dienst.** *Bij* verdeler of aanbieder *vermeldt u de naam van de instelling.* | | | | |
|  | naam of titel | |  | | |
|  | omschrijving of definitie | |  | | |
|  | URL met metadata | |  | | |
|  | verdeler of aanbieder | |  | | |
|  | | | | | |
| **7** | **Op welke wijze wordt het product of de dienst gedistribueerd?**  *Vul een gecodeerde waarde van 1 tot en met 8 in, waarbij: - 1: bulkoverdracht van geografische (en bijbehorende niet-geografische) bestanden; - 2: bulkoverdracht van niet-geografische bestanden (zoals pdf); - 3: synchrone cartografische raadpleegdienst (zoals WMS, WMTS) - 4: synchrone overdrachtdienst (zoals WFS) - 5: niet-OGC alfanumerieke, synchrone raadpleegdienst; - 6: internetapplicatie waarmee informatie uit een gegevensbron interactief geraadpleegd kan worden; - 7: databanksynchronisatie; - 8: databankconnectie.* | | | | |
|  |  | | | | |
|  | | | | | |
| **8** | **Wat is het distributiekanaal?**  *Vermeld bijvoorbeeld de URL van het distributiekanaal, de downloadwebpagina, de service of de applicatie.* | | | | |
|  |  | | | | |
|  | | | | | |
| **9** | **Omschrijf de wijze waarop de aanvraag van toegang tot het distributiekanaal ingediend moet worden.**  *Vermeld daarbij ook de eventuele registratieverplichting voor deelnemers. Een mogelijke procedure is:* download-URL met registratieverplichting en aanvraag van credentials. *Registratie is dan noodzakelijk om performantieredenen.* | | | | |
|  |  | | | | |
|  | | | | | |
|  | **In te vullen door de stuurgroep GDI-Vlaanderen** | | | | |
|  | | | | | |
|  | uitspraak | |  | | |
|  | | | | | |
|  | Gegevens van de regeling voor toegang en gebruik, exclusief hergebruik | | | | |
|  | | | | | |
| **10** | **Bevatten de gegevensbron of de afgeleide producten of diensten gevoelige informatie?**  *Gevoelige informatie is informatie die risico’s inhoudt, bijvoorbeeld op het vlak van privacy, openbare veiligheid, defensie, nationale of internationale betrekkingen en rechtspleging, zodat de toegang tot en het gebruik van de informatie door instanties (deelnemers of niet-deelnemers aan GDI-Vlaanderen) bij gebruik voor het uitvoeren van taken van algemeen belang beperkt moet worden (cf. artikel 18 van het GDI-decreet).* | | | | |
|  |  | ja. **Welke beperkingen van de toegang tot productinformatie of tot een dienst bij het gebruik ervan door een instantie voor het uitvoeren van taken van algemeen belang stelt u voor?**  *Geef voor elk product of elke dienst een voorstel van beperkingen.* | | | |
|  | |  | | | |
|  |  | nee | | | |
|  | | | | | |
|  | **In te vullen door de stuurgroep GDI-Vlaanderen** | | | | |
|  | | | | | |
|  | uitspraak | |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **11** | **Welke redenen hebt u om de toegang tot de productinformatie of de dienst te weigeren voor het publiek?**  *Houd in uw antwoord rekening met de bepalingen van artikel 31 van het GDI-decreet. Als u de toegang tot de productinformatie of de dienst niet wilt weigeren, vermeldt u* niet van toepassing*.* | | |
|  |  | | |
|  | | | |
| **12** | **In welke gevallen is bronvermelding vereist?**  *Som de gevallen op en geef telkens aan welke bronvermelding vereist is, bijvoorbeeld* geen bronvermelding vereist *of* vereiste bronvermelding: bron: GDI-Vlaanderen*.* | | |
|  |  | | |
|  | | | |
| **13** | **In welke gevallen gelden technische voorschriften of moeten voorwaarden opgelegd worden?**  *Geef een voorstel van technische voorschriften die toegepast moeten worden bij de kennisgeving van de informatie door een instantie (deelnemer of niet-deelnemer aan GDI-Vlaanderen) bij het uitvoeren van taken van algemeen belang. Houd in uw antwoord rekening met de bepalingen van artikel 5 van het besluit van de Vlaamse Regering over toegang tot en gebruik van GDI door deelnemers en artikel 5 van het besluit van de Vlaamse Regering over toegang tot en gebruik van GDI door instanties, niet-deelnemers. Als deze vraag niet van toepassing is, vermeldt u* niet van toepassing*.* | | |
|  |  | | |
|  | | | |
|  | **In te vullen door de stuurgroep GDI-Vlaanderen** | | |
|  | | | |
|  | uitspraak | |  |
|  | | | |
|  | Gegevens van vergoedingen, exclusief vergoedingen voor hergebruik | | |
|  | | | |
| **14** | **Welke vergoeding wilt u aanrekenen aan instanties die geen deelnemer zijn aan GDI-Vlaanderen, voor het gebruik van de informatie bij het uitvoeren van taken van algemeen belang?**  *Geef voor elk product of elke dienst de voorgestelde vergoeding en de berekeningswijze op.* | | |
|  |  | | |
|  | | | |
|  | **In te vullen door de stuurgroep GDI-Vlaanderen** | | |
|  | uitspraak | |  |
|  | | | |
| **15** | **Welke vergoeding wilt u aanrekenen voor de toegang tot overdrachts- en verwerkingsdiensten voor het publiek voor gebruik in het kader van het decreet Openbaarheid van Bestuur?**  *U kunt alleen marginale verstrekkingskosten aanrekenen.* | | |
|  |  | | |
|  | | | |
|  | **In te vullen door de stuurgroep GDI-Vlaanderen** | | |
|  | | | |
|  | uitspraak | |  |
|  | | | |
|  | Gegevens van hergebruik | | |
|  | | | |
| **16** | **Is hergebruik toegestaan?** | | |
|  |  | ja | |
|  |  | nee | |
|  |  | (nog) niet beslist | |
|  | | | |
| **17** | **Welke regelingen voor hergebruik gelden?** | | |
|  |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ondertekening | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **18** | **Vul de onderstaande verklaring in.** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld.** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | datum | dag |  |  | maand |  |  | jaar |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | handtekening |  | | | | | | | | | | | |
|  | voor- en achternaam |  | | | | | | | | | | | |
|  | functie |  | | | | | | | | | | | |