|  |
| --- |
| **FUNCTIEBESCHRIJVING**  **Information Security Officer (ISO) – Junior** |

# CONTEXT VAN DE FUNCTIE BINNEN DE ORGANISATIE

De Vlaamse ICT-vereniging is een kosten- en kennis-delende organisatie, die strategische ICT-brugfuncties ter beschikking stelt van haar leden-overheidsorganisaties. Dit met het doel om deze leden te ondersteunen bij het realiseren van het ICT-beleid en bij het afstemmen van het ICT-beleid op de noden en doelstellingen van de overheidsorganisatie. De vereniging richt zich dan ook specifiek op ICT-expertise die cruciaal is om een brug te slaan tussen de bedrijfsvoering enerzijds en ICT anderzijds.

Het is in deze context dat de functie zal ingeschakeld worden binnen de leden van de Vlaamse ICT-vereniging. Daarbij wordt een hoge mate van strategisch en klantgericht denken gehanteerd, waarbij de functie essentieel deel zal uitmaken van de organisatie in een duurzaam partnership op (middel)lange termijn.

# DOEL VAN DE FUNCTIE

Je bent verantwoordelijk voor het verzekeren en controleren van de informatieveiligheid teneinde de vertrouwelijkheid (confidentiality), de beschikbaarheid (availability), de integriteit (integrity), de onbetwistbaarheid (non repudiation) en de toerekenbaarheid (accountability) van de gegevens te verzekeren.

Je levert een bijdrage aan de ontwikkeling van het Informatiebeveiligingsbeleid. Je adviseert over technische uitdagingen en zorgt ervoor dat de ontwikkeling, communicatie en onderhoud van standaarden, procedures en andere documentatie die het beveiligingsbeleid ondersteunen. Je ondersteunt beveiligingsprojecten en zorgt ervoor dat ze met succes worden uitgevoerd.

Deze functie heeft een rol bij enerzijds de ontwikkeling van nieuwe projecten/systemen, en anderzijds het onderhoud en beheer van bestaande systemen, applicaties en infrastructuur.

# AANSTURING

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rapporteert hiërarchisch aan | Teamcoach |  |
| Rapporteert functioneel aan | CISO  Kenniscoördinator |  |
| Stuurt hiërarchisch aan |  |  |
| Stuurt functioneel aan |  |  |

# DIMENSIES VAN DE FUNCTIE

Omschrijving van de opdracht:

Als Information Security Officer (ISO) implementeer je de informatiebeveiliging in overeenstemming met de informatiebeveiligingsstrategie van de organisatie.

Belangrijkste verantwoordelijkheden:

- Je ondersteunt de implementatie van informatiebeveiliging in de organisatie.

- Je vertaalt de informatiebeveiligingsbehoefte van de organisatie naar beveiligingsmaatregelen.

- Je ondersteunt in het kader van informatiebeveiliging de ontwikkeling van een beveiligingsplan, risicoanalyses, risicomonitoring, incidentenregistratie, hulpmiddelen, training en evaluatie.

- Je voert risicoanalyses op strategisch/tactisch organisatorisch niveau uit. Je faciliteert en ondersteunt de informatie-eigenaar bij de uitvoering van risicoanalyses op asset niveau voor informatiesystemen.

- Je monitort informatiebeveiligingsrisico’s en rapporteert daarover

- Je draagt bij aan informatiebeveiliging- en bewustwordingsprojecten en bestuurt kleinere projecten.

- Je wordt door interne en externe stakeholders beschouwd als een kennishebber op het gebied van informatiebeveiliging.

- Je voorziet in een gedocumenteerde kennisverzameling voor informatiebeveiliging

- Je ondersteunt de ontwikkeling van training en opleiding voor informatiebeveiligingsbewustzijn, en geeft presentaties over eigen expertisegebied.

# RESULTAATGEBIEDEN

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Behoefteanalyse | * Ondersteunt de vertaling van de informatiebeveiligingsbehoefte van de organisatie naar beveiligingsmaatregelen, onder regelmatige begeleiding op voortgang en tussentijdse resultaten. |
| 2. Dienstverlening uitbouwen | * Ondersteunt de implementatie van informatiebeveiliging in de organisatie, onder regelmatige begeleiding op voortgang en tussentijdse resultaten. * Voert risicoanalyses op strategisch/tactisch organisatorisch niveau uit. Faciliteert en ondersteunt de informatie-eigenaar bij de uitvoering van risicoanalyses op asset niveau voor informatiesystemen. * Stemt informatiebeveiligingsactiviteiten en -projecten af met andere beveiligingsdomeinen, waaronder privacybescherming en fysieke beveiliging. * Voorziet in een gedocumenteerde kennisverzameling voor informatiebeveiliging * Draagt bij aan informatiebeveiligingsontwerpen en -oplossingen en de implementatie van security-by-design en privacy-by-design in informatiesystemen * Draagt bij aan organisatiebrede richtlijnen, standaarden, methoden en technieken voor informatiebeveiliging |
| 3. Optimalisatie van de werking/dienstverlening | * Ontwikkelt verbetervoorstellen en bereid de presentatie ervan aan het management voor met betrekking tot informatiebeveiliging en -risico’s. |
| 5. Werkinstrumenten | * Bouwt en onderhoudt tools en werkinstrumenten die efficiënt, effectief zijn ter ondersteuning van de werking. * Draagt bij aan de ontwikkeling van een Projectportfolio voor informatiebeveiliging. |
| 6. Adviesverlening | * Draagt bij aan gevraagd en ongevraagd advies aan programmamanagers en directieleden ten aanzien van informatiebeveiliging. |
| 7. Kwaliteitsborging | * Zorgt voor adequate registratie, analyse en rapportage van informatiebeveiligingsincidenten * Faciliteert en ondersteunt de informatie-eigenaar bij de uitvoering van risicoanalyses voor informatiesystemen * Monitort informatiebeveiligingsrisico’s en rapporteert daarover * Realiseert en monitort informatiebeveiligingsassessments, -tests, -reviews en -audits. |
| 8. Communicatie en contacten | * Draagt bij aan de ontwikkeling van training en opleiding voor informatiebeveiligingsbewustzijn * Geeft presentaties over eigen expertise * Draagt bij aan de Kennisuitwisseling over informatiebeveiliging. |
| 9. Kennis m.b.t. het vakgebied | * Heeft een stevige basiskennis over het expertisedomein binnen eigen entiteit * Ondersteunt actief Vlaamse overheidsinitiatieven en projecten. * Bouwt de kennis verder uit en ondersteunt de verankering ervan binnen de organisatie met als doel het kennisniveau op peil te houden. |
| 10. Projectdeelname | * Treedt op als projectlid bij beveiligingsprojecten. * Treedt op als projectleider bij kleinere beveiligingsprojecten, waarbij aansturing wordt gegeven aan beperkt aantal projectleden binnen de projecten. * Draagt bij aan het initieren van nieuwe informatiebeveiligingsprojecten in lijn met het informatieveiligheidsbeleid. * Ondersteunt organisatiebrede informatiebeveiligings-activiteiten en -projecten |
| 11. Beleidsvoorbereiding | * Draagt bij aan het uitwerken en uitrollen van het beleid voor informatiebeveiliging, zowel op korte als op lange termijn. Het beleid past binnen de krijtlijnen van de strategie van eigen entiteit. * Draagt bij aan het adviseren over de strategie van eigen entiteit in het algemeen, met aandacht alle relaties van het eigen expertisedomein met ander expertisedomeinen. * Presenteert informatiebeveiligings-oplossingen aan collega’s. |
| 12. Organisatie - en samenwerkingsvorm | * Bouwt de kennis verder uit en ondersteunt de verankering ervan binnen de organisatie met als doel het kennisniveau op peil te houden. * Ondersteunt collega's vakinhoudelijk bij de uitvoering van dagelijkse operationele activiteiten. |

# CONTACTEN

* **INTERNE CONTACTEN**

Uitwisselen van informatie : Leidend Ambtenaar, CISO, andere ISOs, DPO, hoofd ICT, hoofd fysieke beveiliging, HR, Bureau Informatiebeveiliging en Gegevensbescherming

Onderhandelen met :

* **EXTERNE CONTACTEN**

Uitwisselen van informatie : CISO en teamleden Team Informatieveiligheid Vlaamse Overheid, andere ISOs, Werkgroep Informatieveiligheid, dienstenleveranciers

Onderhandelen met :

# FUNCTIONERINGSCRITERIA

1. Gewenst minimaal opleidingsniveau:
2. Zeer goede kennis van het Nederlands is noodzakelijk, alsook een goede kennis van het Engels.
3. Ervaring en inwerkperiode

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vereiste ervaring (in een gelijkaardige functie/vakdomein waarvan x in een relevante sector) + inwerkperiode (periode nodig om op zelfstandige wijze de functie te kunnen uitvoeren) | | | |
|  | In een gelijkaardige functie | In een relevante sector | Inwerkperiode |
| < 3 maanden |  |  |  |
| 3 m – 1j |  | X |  |
| 1j – 4j | X |  | 3 maanden |
| 4j – 7j |  |  |  |
| >7 jaar |  |  |  |

1. Vaktechnische competenties :

Aantoonbare kennis/ervaring:

* Minimum 1 jaar – ideaal 3 jaar ervaring als teamlid in securityprojecten
* Minimum 1 jaar – ideaal 3 jaar ervaring met het opzetten en implementeren van architectuurstrategieën

Pluspunt:

* Ervaring met stakeholder engagement in de publieke sector.
* Ervaring in de rol van security analist en het afhandelen van security incidenten
* Ervaring in de rol van security architect
* Ervaring op het vlak van architecturale conceptuele vaardigheid
* Ervaring met Agile aanpak en mindset
* Ervaring met het hanteren datamodelling en development methodieken
* Ervaring met het opzetten en uitvoeren van penetratietesten
* Ervaring met het aanreiken van optimalisatievoorstellen vanuit incidenten

1. Gedragscompetenties

|  |  |
| --- | --- |
| **verantwoordelijkheid nemen**  Handelen in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie | Niveau 2 - Handelt in het belang van de organisatie  • Draagt actief bij aan de doelen en waarden van de organisatie  • Overweegt de gevolgen van zijn voorstellen en acties voor de organisatie  • Blijft consequent handelen, ook in lastige of onzekere situaties  • Zegt wat hij doet, is open over de door hem gehanteerde waarden en normen  • Wekt vertrouwen in zijn objectiviteit en integriteit |
| **Samenwerken**  Een bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is | Niveau 2 - Stimuleert de samenwerking binnen zijn entiteit, werkgroepen of projectgroepen  • Laat het gemeenschappelijk belang van de organisatie primeren op het persoonlijk belang  • Komt met ideeën om het gezamenlijke resultaat te verbeteren  • Betrekt belanghebbenden bij het nemen van beslissingen, stemt consequenties van acties en beslissingen met betrokkenen af  • Moedigt anderen aan om van gedachten te wisselen, te overleggen en samen opdrachten aan te pakken  • Onderneemt acties zodat er een positieve verstandhouding en productieve samenwerking binnen de groep ontstaat en blijft |
| **Klantgerichtheid**  Wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie onderkennen en er adequaat op reageren | Niveau 2 - Optimaliseert de dienstverlening aan belanghebbenden binnen afgesproken kaders  • Onderzoekt de wensen, behoeften en verwachtingen van belanghebbenden via gericht systematisch onderzoek (tevredenheidsenquêtes, mondelinge enquêtes, …)  • Verleent nazorg en onderneemt concrete acties naar aanleiding van specifieke feedback van belanghebbenden  • Gaat kritisch na op welke punten de dienstverlening kan worden verbeterd en formuleert hiertoe concrete voorstellen  • Zet nieuwe mogelijkheden op het vlak van dienstverlening meteen om in de praktijk  • Onderneemt acties om de dienstverlening aan specifieke doelgroepen te optimaliseren, rekening houdend met hun beperkingen en behoeften (bv. handicap, kinderen, …) |
| **Analyseren**  Een probleem duiden in zijn verbanden en op een efficiënte wijze op zoek gaan naar aanvullende relevante informatie. | Niveau 2 – Legt verbanden en ziet oorzaken  • Benadert het probleem of vraagstuk vanuit verschillende gezichtspunten  • Legt verbanden tussen verschillende soorten informatie  • Benoemt de oorzaken van problemen  • Detecteert onderliggende problemen  • Integreert nieuw gevonden informatie met bestaande informatie |
| **Oordeelsvorming**  Mening uiten en zicht hebben op de consequenties ervan, op basis van een afweging van relevante criteria | Niveau 2 - Neemt standpunten in en overziet de consequenties daarvan  • Komt tot een gefundeerd oordeel op basis van een brede en afgewogen analyse  • Betrekt consequenties en mogelijke neveneffecten van standpunten in zijn overwegingen  • Neemt standpunten in op basis van onvolledige maar voldoende informatie  • Neemt bij vragen of problemen een duidelijk standpunt in  • Motiveert en beargumenteert zijn standpunt |
| **Initiatief**  Kansen onderkennen en uit eigen beweging acties voorstellen of ondernemen | Niveau 2 – Neemt het initiatief om structurele problemen binnen eigen takendomein op te lossen (reactief en structureel)  • Brengt knelpunten en problemen onder de aandacht en handelt ernaar (eventueel na overleg)  • Geeft spontaan aan waar het afgeleverde resultaat verbeterd kan worden  • Formuleert uit eigen beweging voorstellen om bestaande situaties te verbeteren  • Zoekt naar alternatieve oplossingen als hij/zij met structurele problemen wordt geconfronteerd  • Trekt zaken naar zich toe en neemt het eigenaarschap op van thema’s |
| **Resultaatgerichtheid**  Concrete en gerichte acties ondernemen om doelstellingen te behalen of te overstijgen | Niveau 1 – Werkt gericht en actief aan het bereiken van de vastgestelde doelen  • Toont motivatie en inzet om het gewenste resultaat te behalen  • Geeft aan de hand van concrete en meetbare acties aan hoe de doelen bereikt zullen worden (wie, wat, wanneer)  • Evalueert op regelmatige momenten de stand van zaken ten opzichte van de beoogde doelstelling  • Neemt actie om bij te sturen als de doelstellingen in het gedrang komen  • Zoekt spontaan alternatieven als een bepaalde actie niet tot het beoogde resultaat leidt |
| **Communiceren**  Informatie en ideeën schriftelijk en/of mondeling begrijpelijk overbrengen | Niveau 2 – Verzorgt de interactie  • Kiest een communicatiewijze naargelang de behoeften, mogelijkheden of eigenheden van het doelpubliek  • Hanteert een stijl die aangepast is aan de situatie (zakelijk, onderhoudend, informatief, interactief, …)  • Richt zich tot het publiek en neemt het in zijn gedachtegang mee  • Zorgt voor een correcte uitwisseling van informatie (gaat na of zijn boodschap duidelijk is, vat de boodschap van anderen samen, …)  • Stimuleert de communicatie in twee richtingen (stelt vragen, verzoekt om inbreng, …) |
| **Visie**  Feiten in een ruime context plaatsen en een toekomstgericht beleid ontwikkelen | Niveau 1 – Plaatst operationele taken en problemen in een ruim perspectief of kader  • Schat de ruime consequenties van zijn voorstellen, beslissingen en acties correct in  • Denkt disciplineoverschrijdend (bv. gebruikt informatie uit andere domeinen, bekijkt de mogelijke impact op andere entiteiten)  • Legt overstijgende, minder voor de hand liggende verbanden  • Maakt zich los van de dagelijkse praktijk, geeft de grote lijnen aan, denkt vooruit  • Kent de missie, visie en strategie van de organisatie(afdeling) en handelt ernaar bij de invulling van zijn functie |