|  |
| --- |
| **FUNCTIEBESCHRIJVING**  **Consultant gegevensbescherming** |

# CONTEXT VAN DE FUNCTIE BINNEN DE ORGANISATIE

De Vlaamse ICT-vereniging is een kosten- en kennis-delende organisatie, die strategische ICT-brugfuncties ter beschikking stelt van haar leden-overheidsorganisaties. Dit met het doel om deze leden te ondersteunen bij het realiseren van het ICT-beleid en bij het afstemmen van het ICT-beleid op de noden en doelstellingen van de overheidsorganisatie. De vereniging richt zich dan ook specifiek op ICT-expertise die cruciaal is om een brug te slaan tussen de bedrijfsvoering enerzijds en ICT anderzijds.

Het is in deze context dat de functie zal ingeschakeld worden binnen de leden van de Vlaamse ICT-vereniging. Daarbij wordt een hoge mate van strategisch en klantgericht denken gehanteerd, waarbij de functie essentieel deel zal uitmaken van de organisatie in een duurzaam partnership op (middel)lange termijn.

# DOEL VAN DE FUNCTIE

Als consultant gegevensbescherming begeleid je de organisatie op vlak van de toepassing en de naleving van de wet- en regelgeving in verband met de verwerking van persoonsgegevens, in het bijzonder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Het is mogelijk dat je hierbij de rol van data protection officer (DPO) opneemt. Daarnaast kan je ook gevraagd worden concrete begeleiding in verband met gegevensbescherming bij projecten te geven (zoals de opmaak van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling), ofwel maak je deel uit van een groter gegevensbeschermingsteam.

Je ziet onder andere toe op de naleving van de AVG, je adviseert en informeert de organisatie over gegevensbescherming, je ziet toe op de aanmaak van de nodige documentatie. Je maakt overeenkomsten op (verwerkersovereenkomst, protocol, …) en onderhandelt hierover met de wederpartij. Als je als DPO bent aangesteld, adviseer en rapporteer je rechtstreeks aan de leidend ambtenaar.

Je behandelt vragen van betrokkenen en je staat in voor eventuele contacten met de bevoegde toezichthoudende autoriteit.

# AANSTURING

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rapporteert hiërarchisch aan | Teamcoach |  |
| Rapporteert functioneel aan | Teamcoach; OF  Klant; OF  Adviseur gegevensbescherming; OF  Adviseur-expert gegevensbescherming,  die desgevallend de rol van DPO opneemt.  Als je de rol van DPO opneemt, rapporteer je rechtstreeks aan de leidend ambtenaar. |  |
| Stuurt hiërarchisch aan | / | / |
| Stuurt functioneel aan | Medewerker gegevensbescherming | < 5 medewerkers |

# DIMENSIES VAN DE FUNCTIE

* Je bent een specialist inzake gegevensbescherming.
* Je hebt affiniteit met het juridisch luik van gegevensbescherming, alsook met technologie en ICT.
* Je volgt zelf de relevante ontwikkelingen op vlak van gegevensbescherming (nieuwe wet- en regelgeving, richtlijnen en adviezen van toezichthouders, rechtspraak, best practices) op.
* Je werkt zelfstandig en autonoom. Ik bepaalde gevallen werk je samen met (een) medewerker(s) gegevensbescherming die je ondersteunt bij de uitvoering van je opdracht.
* Als je de rol van DPO opneemt, voer je de taken uit zoals bedoeld in artikel 39 AVG vanuit een onafhankelijke en onpartijdige positie en breng je rechtstreeks verslag uit aan de hoogste leidinggevende.
* Je bent een aanspreekpunt wat betreft de verwerking van persoonsgegevens binnen de organisatie en je kan jouw collega’s en de directie informeren en adviseren over alle aspecten in verband met gegevensbescherming.

# RESULTAATGEBIEDEN

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Behoefteanalyse | Kent de noden ten aanzien van de Vlaamse, nationale en internationale wet- en regelgeving betreffende gegevensbescherming.  Kan deze regelgeving toepassen op innovatieve projecten in een steeds wijzigend IT- en datalandschap. |
| 2.Dienstverlening uitbouwen en optimaliseren | Adviseert en informeert de leidend ambtenaar, de directie en andere collega's binnen de entiteit met betrekking tot alle aspecten in verband met gegevensbescherming. In het bijzonder met betrekking tot de toepassing van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en daarmee verband houdende wet- en regelgeving, inclusief de praktische toepassing ervan.  Ziet toe op de naleving van alle wet- en regelgeving in verband met gegevensbescherming in het bijzonder de AVG. Voert compliance audits en controles uit op vraag van de organisatie of op eigen initiatief.  Monitort, analyseert en licht evoluties met betrekking tot gegevensbescherming toe (o.m. evoluties op vlak van wet- en regelgeving, rechtspraak, best practices, adviezen en aanbevelingen van toezichthoudende autoriteiten).  Ondersteunt en sensibiliseert de entiteit bij de opmaak en actualisering van het verwerkingsregister. Helpt de entiteit bij het aanleggen van de nodige documentatie met betrekking tot de naleving van de AVG.  Geeft advies over en/of begeleidt de uitvoering van (afhankelijk van de rol) gegevensbeschermingseffectbeoordelingen. |
| 3. Werkinstrumenten | Bouwt en onderhoudt tools en werkinstrumenten die efficiënt en effectief zijn ter ondersteuning van de naleving van de AVG.  Draagt bij aan de ontwikkeling van een projectportfolio voor gegevensbescherming.  Rapporteert aan de directie over het gevoerde beleid met betrekking tot gegevensbescherming, de voortgang van implementatie van nieuwe maatregelen, opgetreden incidenten, ondernomen acties, resultaten van onderzoeken en resultaten van controles. |
| 4. Adviesverlening | Geeft advies, ook op eigen initiatief, aan de leidend ambtenaar en directieleden van de entiteit vanuit een onafhankelijk en autonoom standpunt, rekening houdend met de belangen van de betrokkene. |
| 5. Kwaliteitsborging | Verbetert en optimaliseert processen met als doel een verdere professionalisering en verhoging van de kwaliteit en maturiteit van de entiteit op vlak van gegevensbescherming.  Stelt verbeteracties voor op basis van noden, risico's, gedetecteerde problemen, mogelijke blinde vlekken of input uit audits.  Voorziet de nodige voorschriften en richtlijnen. |
| 6. Communicatie en contacten | Sensibiliseert medewerkers van de entiteit die persoonsgegevens verwerken opdat zij dit steeds in overeenstemming met de AVG uitvoeren. Alsook zodat zij incidenten of inbreuken snel kunnen herkennen.  Ontwikkelt training en opleiding voor het bewustzijn in verband met gegevensbescherming.  Communiceert in eenvoudige taal met alle lagen binnen de entiteit zodat deze complexe materie toch begrijpelijk is voor alle medewerkers. Daarnaast is een belangrijke taak aanspreekpunt te zijn voor vragen in verband met gegevensbescherming vanuit de organisatie alsook specifiek voor de betrokkene en de toezichthoudende autoriteit(en).  Promoot de correcte omgang met persoonsgegevens. |
| 7. Kennis m.b.t. het vakgebied | Is een specialist voor het expertisedomein gegevensbescherming binnen de eigen entiteit.  Houdt kennis bij over regelgeving, trends en ontwikkelingen en vervolmaakt zichzelf voortdurend in het eigen vakgebied teneinde de kwaliteit van de uit te voeren opdrachten voortdurend te verbeteren.   Indien verbonden aan het Bureau voor Digitale Veiligheid van Digitaal Vlaanderen, lever je een actieve bijdrage aan de veranderingen noodzakelijk voor de verdere professionalisering en verhoging van de kwaliteit van de dienstverlening van het Bureau voor Digitale Veiligheid. |
| 8. Projectdeelname | Begeleidt de projectteams tijdens opstart van projecten waarbij persoonsgegevens worden verwerkt om *by design* en *by default* te voldoen aan alle voorwaarden gesteld door de AVG en bijkomende wet- en regelgeving.   Treedt op als projectleider voor specifieke gegevensbeschermingsprojecten (bv. herwerking privacyverklaringen, herwerken procedures rechten van betrokkenen, ...) |
| 9. Beleidsvoorbereiding | Geeft advies over het beleid inzake gegevensbescherming van de entiteit.  Draagt bij aan de opmaak van regel- en wetgeving die een verwerking van persoonsgegevens betreft. |
| 10. Organisatie en samenwerkingsvorm | Indien verbonden aan het Bureau voor Digitale Veiligheid van Digitaal Vlaanderen neem je een buddyrol in: je begeleidt nieuwe medewerkers binnen het Bureau voor Digitale Veiligheid.  Begeleidt medewerkers gegevensbescherming in hun verdere groei en stuurt hen functioneel aan.  Werkt nauw samen met informatieveiligheidsspecialisten en product owners (of medewerkers die zelf persoonsgegevens verwerken), en bouwt een intern netwerk uit binnen de entiteit om gegevensbescherming te verankeren.  Stimuleert een cultuur van gegevensbescherming binnen de entiteit door collega's te overtuigen van het belang ervan. |

# CONTACTEN

* **INTERNE CONTACTEN**

Uitwisselen van informatie : Elke medewerker van de organisatie die persoonsgegevens verwerkt of ermee in aanraking komt.  
Alle leidinggevende niveaus in de organisatie.

Overleg en onderhandelen met : Directie- en managementleden, businessverantwoordelijken, …

* **EXTERNE CONTACTEN**

Uitwisselen van informatie : Contacten met toezichthoudende autoriteiten, betrokkenen (de personen wiens persoonsgegevens verwerkt worden), partners en dienstverleners.

Onderhandelen met : Dienstverleners en partners van de organisatie.

# FUNCTIONERINGSCRITERIA

1. Gewenst minimaal opleidingsniveau: Hoger onderwijs van het lange type (Master), of gelijkwaardig door persoonlijke ontwikkeling en ervaring.
2. Zeer goede kennis van het Nederlands is noodzakelijk, alsook een goede kennis van het Engels.
3. Ervaring en inwerkperiode

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vereiste ervaring (in een gelijkaardige functie/vakdomein waarvan x in een relevante sector) + inwerkperiode (periode nodig om op zelfstandige wijze de functie te kunnen uitvoeren) | | | |
|  | In een gelijkaardige functie | In een relevante sector | Inwerkperiode |
| < 3 maanden |  |  |  |
| 3 m – 1j |  | X | X |
| 1j – 4j | X |  |  |
| 4j – 7j |  |  |  |
| >7 jaar |  |  |  |

1. Vaktechnische competenties :

Vereist:

* Aantoonbare ervaring van minimum 3 jaar in de gevraagde functie (medewerker gegevensbescherming, DPO, privacy officer, …) of vergelijkbare functie (bv. advocaat, jurist, …).
* Aantoonbare kennis en ervaring in gegevensbescherming en privacy.

Pluspunten:

* Basiskennis over nauw met gegevensbescherming samenhangende domeinen zoals informatieveiligheid, ICT, risicomanagement, data- en informatiemanagement, overheidsopdrachten, publiek en administratief recht, …
* Aantoonbare ervaring in overheidscontext.
* Aantoonbare ervaring in organisaties met complex stakeholderlandschap.
* Relevante certificaten i.v.m. gegevensbescherming (bv. CIPP/E, CIPM, …).

1. Gedragscompetenties

|  |  |
| --- | --- |
| **Verantwoordelijkheid nemen** Handelen in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie | Niveau 2 – Handelt in het belang van de organisatie  • Draagt actief bij aan de doelen en waarden van de organisatie  • Overweegt de gevolgen van zijn voorstellen en acties voor de organisatie  • Blijft consequent handelen, ook in lastige of onzekere situaties  • Zegt wat hij doet, is open over de door hem gehanteerde waarden en normen  • Wekt vertrouwen in zijn objectiviteit en integriteit |
| **Samenwerken** Een bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is | Niveau 2 – Stimuleert de samenwerking binnen zijn entiteit, werkgroepen of projectgroepen  • Laat het gemeenschappelijk belang van de organisatie primeren op het persoonlijk belang  • Komt met ideeën om het gezamenlijke resultaat te verbeteren  • Betrekt belanghebbenden bij het nemen van beslissingen, stemt consequenties van acties en beslissingen met betrokkenen af  • Moedigt anderen aan om van gedachten te wisselen, te overleggen en samen opdrachten aan te pakken  • Onderneemt acties zodat er een positieve verstandhouding en productieve samenwerking binnen de groep ontstaat en blijft |
| **Analyseren** Een probleem duiden in zijn verbanden en op een efficiënte wijze op zoek gaan naar aanvullende relevante informatie | Niveau 2 – Legt verbanden en ziet oorzaken  • Benadert het probleem of vraagstuk vanuit verschillende gezichtspunten  • Legt verbanden tussen verschillende soorten informatie  • Benoemt de oorzaken van problemen  • Detecteert onderliggende problemen  • Integreert nieuw gevonden informatie met bestaande informatie |
| **Oordeelsvorming** Meningen uiten en zicht hebben op de consequenties ervan, op basis van een afweging van relevante criteria | Niveau 2 – Neemt standpunten in en overziet de consequenties daarvan  • Komt tot een gefundeerd oordeel op basis van een brede en afgewogen analyse  • Betrekt consequenties en mogelijke neveneffecten van standpunten in zijn overwegingen  • Neemt standpunten in op basis van onvolledige maar voldoende informatie  • Neemt bij vragen of problemen een duidelijk standpunt in  • Motiveert en beargumenteert zijn standpunt |
| **Visie** Feiten in een ruime context plaatsen en een toekomstgericht beleid ontwikkelen | Niveau 1 – Plaatst operationele taken en problemen in een ruim perspectief of kader  • Schat de ruime consequenties van zijn voorstellen, beslissingen en acties correct in  • Denkt disciplineoverschrijdend (bv. gebruikt informatie uit andere domeinen, bekijkt de mogelijke impact op andere entiteiten)  • Legt overstijgende, minder voor de hand liggende verbanden  • Maakt zich los van de dagelijkse praktijk, geeft de grote lijnen aan, denkt vooruit  • Kent de missie, visie en strategie van de organisatie(afdeling) en handelt ernaar bij de invulling van zijn functie |
| **Zorgvuldigheid** Handelen met aandacht voor kwaliteit en gericht op het voorkomen van fouten | Niveau 3 – Neemt verantwoordelijkheid over de kwaliteit van het werk van anderen  • Benoemt kwaliteitscriteria voor de organisatie en zorgt dat anderen deze kennen  • Bewaakt de kwaliteit van het werk van anderen en maakt hen attent op fouten  • Analyseert de oorzaak van gesignaleerde afwijkingen en stelt oplossingen voor om  deze te voorkomen  • Ontwikkelt en bewaakt systemen en procedures gericht op het voorkomen van  onnauwkeurigheden  • Is alert op mogelijkheden tot verbetering op detailniveau |
| **Communiceren** Informatie en ideeën schriftelijk en/of mondeling begrijpelijk overbrengen. | Niveau 3 – Communiceert vlot met verschillende doelgroepen, ook over complexe onderwerpen  • Geeft abstracte of complexe materie op een inzichtelijke wijze weer  • Bouwt zijn betoog op een gericht gestructureerde wijze op  • Communiceert selectief vanuit zijn inzicht in de situatie, om zo sneller zijn doel te bereiken  • Zoekt aansluiting bij het publiek en gebruikt voor hen relevante en overtuigende redeneringen, argumenten, voorbeelden en vergelijkingen  • Hanteert een rijk en gevarieerd taalgebruik  • Kiest een communicatiewijze naargelang de behoeften, mogelijkheden of eigenheden van het doelpubliek  • Hanteert een stijl die aangepast is aan de situatie (zakelijk, onderhoudend, informatief, interactief, …)  • Richt zich tot het publiek en neemt het in zijn gedachtegang mee  • Zorgt voor een correcte uitwisseling van informatie (gaat na of zijn boodschap duidelijk is, vat de boodschap van anderen samen, …)  • Stimuleert de communicatie in twee richtingen (stelt vragen, verzoekt om inbreng, …) |
| **Overtuigen** Instemming verkrijgen voor een mening, visie of aanpak. | Niveau 2 – Overtuigt door inhoud én aanpak  • Argumenteert authentiek en genuanceerd  • Brengt zijn argumenten scherp onder woorden  • Begrijpt welke argumenten en redeneringen anderen aanspreken en gebruikt deze  • Brengt met zijn ideeën en voorstellen enthousiasme teweeg  • Toont begrip voor meningen en standpunten van anderen en reageert constructief op negatieve reacties of weerstand |