|  |  |
| --- | --- |
| Logo EU | Europees Fonds voor Asiel, Migratie en Integratie (AMIF)  Nationaal Programma 2014-2020 – Vlaams luik  “Naar een meer geïntegreerd migratiebeleid, via AMIF” |
|  | **Oproep: Coördinatie van opvang en begeleiding van Oekraïense ontheemden** |

**Toelichting**

Een toewijzing van intern personeel aan een AMIF-project moet contractueel vastgelegd worden.

De organisatie moet een addendum aanmaken waarin de gegevens zoals oa soort overeenkomst met de werknemer, procentuele toewijzing, de activiteiten die de werknemer binnen het project heeft uitgevoerd, begin en- einddatum toewijzing ….. weergegeven worden.

**Addendum bij de statutaire aanstelling**

**Tussen de partijen**,

Enerzijds

met maatschappelijke zetel te

vertegenwoordigd door

optredend in hoedanigheid van

hierna “**de werkgever**” genoemd

# En

Anderzijds,

De Heer/Mevrouw/X

met woonplaats te

hierna “**de werknemer**” genoemd;

**Is overeengekomen hetgeen volgt:**

### Artikel 1

Deze overeenkomst is bedoeld om te worden gevoegd bij de tussen de werkgever en werknemer gesloten statutaire aanstelling van ..../..../........ *(datum).*

### Artikel 2

Werkgever en werknemer komen overeen dat hoger bedoelde statutaire aanstelling, wordt aangepast als volgt:

Het personeelslid was      % van zijn arbeidsregime  (voltijds, 30/38, …)     toegewezen voor activiteiten opgenomen in artikel 3 die de werknemer binnen het AMIF-project “Ondersteunen van lokale besturen in de coördinatie van de opvang en begeleiding van ontheemde Oekraïners” heeft moeten uitvoeren. Dit project valt onder de AMIF-oproep 579 “Ondersteunen van lokale besturen in de coördinatie van de opvang en begeleiding van ontheemde Oekraïners” en loopt van 01/03/2022 *tot* 31/12/2023.

*Wanneer het toewijzingspercentage heeft gevarieerd tijdens de looptijd van het project, dient bovenstaande formulering meerdere malen opgenomen te worden, telkens voor elke verschillende periode van toewijzing op het project*

### Artikel 3

Het personeelslid heeft tijdens de periode van toewijzing volgende activiteiten uitgevoerd in de context van het project:

* De coördinatie en management van het geheel aan processen opgezet in functie van de opvang / begeleiding van de ontheemden op het grondgebied
* Supervisie en aansturing van het personeel dat ingezet wordt om de opvang / begeleiding van de ontheemden te realiseren
* De contacten met externe diensten zoals VLOT van ontheemden en de diensten van de gouverneur in functie van instroom, doorstroom en regionale aanpak
* Aanspreekpunt interne diensten en gemeentelijke politieke functionarissen
* Andere (eventueel aan te vullen) :

### Artikel 4

Alle overige bepalingen uit de hoger bedoelde statutaire aanstelling blijven ongewijzigd bestaan.

**Artikel 5**

Deze overeenkomst is onderworpen aan het Belgisch recht.

De verwerking van deze persoonsgegevens in het kader van onderhavige overeenkomst is onderworpen aan de Verordening 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en aan de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

Alle geschillen die voortvloeien uit de onderhavige overeenkomst of nadere overeenkomsten die hiervan het gevolg zijn, zullen door de bevoegde Belgische rechter beslecht worden.

### Artikel 6

Deze overeenkomst heeft uitwerking *van* ..../..../........ *tot* ..../..../........ (begin en einddatum toewijzing). Nadien is de bovenvermelde statutaire aanstelling weer onverkort van toepassing.

Opgesteld te      , op ..../..../........, in twee exemplaren waarvan elke partij erkent het zijne ontvangen te hebben.

Handtekening werknemer Handtekening werkgever