|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Verklaring voordeel alle aard internet en computer | DCPA-180323 |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// |
|  | Agentschap Overheidspersoneel**Dienstencentrum Personeelsadministratie**Havenlaan 88 bus 38, 1000 BRUSSEL**T** 02 553 60 00[vlaanderen.be/intern/dienstencentrum-personeelsadministratie](https://overheid.vlaanderen.be/dienstencentrum-personeelsadministratie) | *In te vullen door de behandelende afdeling*ontvangstdatum |
|  |
|  | ***Waarvoor dient dit formulier?***Met dit formulier verklaar je op erewoord dat je je pc, laptop en/of tablet, noch je internetaansluiting voor privédoeleinden gebruikt en hierdoor geen voordeel van alle aard geniet.***Aan dit formulier werd het kwaliteitslabel eenvoudig formulier van de Vlaamse overheid toegekend.*** |
|  |
|  | Persoonlijke gegevens |
|   |
| 1 | Vul hieronder uw persoonlijke gegevens in. |
|  | Vlimpers-nummer |       |
|  | Voor- en achternaam |       |
|  |
|  | Verklaring |
|   |
|  | Ik verklaar op erewoord:*Kruis aan wat voor jou van toepassing is.* |
|  | [ ]  | de door de werkgever kosteloos ter beschikking gestelde PC (en randapparatuur) die permanent op het thuisadres staat, niet voor privédoeleinden te gebruiken |
|  | [ ]  | het internetabonnement waarvan de kostprijs door de werkgever wordt gedragen niet voor privédoeleinden te gebruiken |
|  | [ ]  | de door de werkgever kosteloos ter beschikking gestelde tablet slechts occasioneel voor privédoeleinden te gebruiken |
|  | [ ]  | op de hoogte te zijn dat de werkgever met het oog op controledoeleinden een lijst bijhoudt van de personeelsleden die deze verklaring hebben afgelegd |
|  | [ ]  | elke wijziging die deze verklaring teniet doet onmiddellijk aan het Dienstencentrum Personeelsadministratie te zullen meedelen |
|  |
|  | Ondertekening |
|  |
|  | Ik verklaar op erewoord dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld.Ik verbind me ertoe om eventuele wijzigingen onmiddellijk aan het Dienstencentrum Personeelsadministratie mee te delen. |
|  | datum | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  | handtekening |       |

|  |
| --- |
|  |
|  | In te vullen door de leidend ambtenaar |
|  |
|  | Ondertekening |
|  |
|  | datum | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  | handtekening |       |
|  | voor- en achternaam |       |
|  |
|  | Hoe gaat het nu verder met je verklaring? |
|  |
|  | *Het formulier voordeel alle aard doorloopt de onderstaande procedure:*1. *Je bezorgt deze verklaring aan je HR-verantwoordelijke.*
2. *Je HR-verantwoordelijke brengt het Dienstencentrum Personeelsadministratie op de hoogte.*
 |