

Invulwijzer

bij de aanvraag erkenning beroepskwalificerend EVC-traject



Departement Werk & Sociale Economie

Beroepskwalificerende trajecten

Indienen via erkenningtraject@vlaanderen.be

Meer informatie op www.vlaanderen.be/beroepskwalificerende-trajecten

Wanneer en hoe indienen?

Voordat een organisatie een erkend beroepskwalificerend EVC-traject kan aanbieden en beroepskwalificaties kan uitreiken, dient deze organisatie een erkenningsaanvraag in bij het Departement Werk en Sociale Economie.

Het doorlopen van de erkenningsprocedure duurt maximum 103 kalenderdagen.

Per EVC-traject dient u een erkenningsaanvraag in.

Hoe dient u de aanvraag in?

1. Elke aanvraag wordt per e-mail ingediend via erkenningtraject@vlaanderen.be.
2. Bij de indiening voegt u deze bijlagen toe:
 - a. De **ondertekende** aanvraag in **pdf-formaat**.
Dit mag digitaal ondertekend zijn of een scan van de ondertekende aanvraag op papier.
 - b. De **niet ondertekende** aanvraag in **word-formaat**. Alleen zo kan uw aanvraag vlot verder behandeld worden door het Departement Werk en Sociale Economie.
 - c. Het **instrument** zelf indien u een eigen ontwikkeld EVC-instrument gebruikt.
3. Na indiening ontvangt u per mail een ontvangstbevestiging.

U bewaart altijd de originele ondertekende versie van de aanvraag.

Dit kan tijdens het kwaliteitstoezicht ter plaatse worden opgevraagd.

De indiener van de erkenningsaanvraag garandeert dat alle aangeleverde informatie correct is en dat de beschreven werkwijze overeenstemt met de praktijk.

Meer informatie op www.vlaanderen.be/beroepskwalificerende-trajecten.

Wijzigt er iets aan het EVC-traject na goedkeuring?

Meld elke wijziging (partners, inhoud, infrastructuur, didactiek,...) zo snel mogelijk via erkenningtraject@vlaanderen.be.

U krijgt nadien bericht of het indienen van een nieuwe erkenningsaanvraag nodig is.

Uitleg bij de vragen

Bij het invullen van het aanvraagformulier wordt er geacht genderneutraliteit te hanteren.

A. Gegevens van uw organisatie

Vraag 1. Is uw organisatie geregistreerd bij het kwaliteits- en registratiemodel van dienstverleners in het beleidsdomein Werk en Sociale Economie?

Het Departement Werk en Sociale Economie controleert na ontvangst van uw aanvraag of uw organisatie geregistreerd is bij het [kwaliteits-en registratiemodel voor dienstverleners](#).

Indien uw organisatie geen kwaliteitsregistratie heeft (bewijs van kwaliteit op organisatieniveau), is de erkenningsaanvraag niet ontvankelijk. Uw aanvraag voor de erkenning van een beroepskwalificerend opleidingstraject kan dan niet goedgekeurd worden.

Zorg dus dat deze registratie volbracht is op het moment dat u de erkenningsaanvraag indient. Meer info vindt u hierover op www.vlaanderen.be/kwaliteitsregistratie-wse.

Heeft uw organisatie een privé kwaliteitslabel (bijvoorbeeld ISO 9001) dient u zich nog steeds te registreren bij het kwaliteits-en registratiemodel voor dienstverleners. Dit is een eenmalige procedure.

Indien uw organisatie bestaat uit een groot aantal vestigingen verspreid over Vlaanderen/België is het aan te raden op niveau van de indienende vestiging een kwaliteitsregistratie aan te vragen.

Vragen over de kwaliteitsregistratie voor uw organisatie kan u stellen via kwaliteitsregistratie.wse@vlaanderen.be.

B. Informatie over het beroepskwalificerend EVC-traject

Vraag 2. Voor welk EVC-traject vraagt u deze erkenning aan?

Geef de naam van het EVC-traject. Dit kan de naam van de EVC-standaard/beroepskwalificatie zijn of een eigen gekozen naam voor het EVC-traject.

Wilt u meerdere EVC-trajecten laten erkennen?

Dien dan voor elk EVC-traject een aparte erkenningsaanvraag in.

Vraag 3. Wordt het EVC-traject in het Nederlands aangeboden?

Indien de instructietaal Nederlands is, kies je voor 'ja', indien het opleidingstraject een andere instructietaal bevat dan het Nederlands kies je voor 'nee'.

Een erkenning is enkel mogelijk voor beroepskwalificerende trajecten die in het Nederlands worden aangeboden.

Vraag 4. Geef het versienummer en de naam van de EVC-standaard waarop het traject is gebaseerd. Geef ook het kwalificatieniveau van de beroepskwalificatie dat in het traject gebruikt wordt.

Het kan zijn dat de naam van het EVC-traject overeenkomt met de naam van de EVC-standaard/beroepskwalificatie. U geeft dan bij vraag 2 en 4 dezelfde naam.

Het traject waarvoor de erkenning wordt aangevraagd moet altijd gebaseerd zijn op een beroepskwalificatie en een overeenstemmende EVC-standaard. De beroepskwalificatie en het kwalificatieniveau van de beroepskwalificatie vindt u terug in de kwalificatiedatabank op www.vlaamsekwalificatiestructuur.be.

Een overzicht van alle erkende EVC-standaarden vindt u terug op www.erkennenvanverworvencompetenties.be. Op deze website vindt u ook het versienummer van de EVC-standaard.

Het nummer van de EVC-standaard voor een kinderbegeleider van baby's en peuters is bijvoorbeeld EVC-0007-1. De laatste 1 betekent dat het gaat over de eerste versie van deze standaard.

U beantwoordt de vraag als volgt:

Versienummer	Naam EVC-standaard	Kwalificatieniveau BK
EVC-0007-1	Kinderbegeleider baby's en peuters	4

Het EVC-traject kan uitzonderlijk gebaseerd zijn op meer dan één beroepskwalificatie en dus op meer dan één EVC-standaard. In dat geval voegt u een rij toe door op de blauwe plus te klikken.

Als er geen goedgekeurde EVC-standaard bestaat voor de beroepskwalificatie waarvoor u een EVC-traject wenst op te zetten, kan u dit kenbaar maken bij het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen (AHOVOKS) via evc@vlaanderen.be.

Vraag 5. Geef het versienummer en de naam van de beroepskwalificatie ne het kwalificatieniveau die in het EVC-traject gebruikt worden (vb. beroepskwalificatie Heftruckchauffeur: versienummer – BK-0052-2 – naam – *Heftruckchauffeur* – kwalificatieniveau – 2). Indien erkenning op niveau van deelkwalificatie, geef het versienummer en de naam van elke deelkwalificatie en het kwalificatieniveau die in het EVC-traject gebruikt worden (vb. deelkwalificatie Hoeknaadlasser TOG van de beroepskwalificatie Hoeknaadlasser: versienummer – BK-0236-4-DBK-02 – naam – *Hoeknaadlasser TIG* – kwalificatieniveau - 3).

Het traject waarvoor de erkenning wordt aangevraagd moet altijd gebaseerd zijn op de overeenstemmende beroepskwalificatie(s). De beroepskwalificaties vindt u hier terug: www.vlaamsekwalificatiestructuur.be/beroepskwalificaties/

U geeft alle beroepskwalificaties die het opleidingstraject bevat. Per rij noteert u één versienummer, de naam van de beroepskwalificatie en het VKS-niveau of het kwalificatieniveau. De deelkwalificaties bij erkenning van het traject op de gehele beroepskwalificatie hoeft u niet op te sommen.

- Indien de beroepskwalificatie deelkwalificaties bevat, kan u deze terugvinden aan de rechterzijde in de uitklapmogelijkheid.
- Indien u deze mogelijkheid niet ziet, heeft de beroepskwalificatie geen deelkwalificaties.

Het versienummer van de beroepskwalificatie kan u op 2 manieren terugvinden:

- Ofwel in de lijst van alle beroepskwalificaties: op de plaats van de gele markering in het voorbeeld hieronder.



- Ofwel naast de naam van de beroepskwalificatie nadat u deze openklikte. Let op, u ziet het versienummer niet als u het Word- of pdf-bestand van de beroepskwalificatie raadpleegt.



In dit voorbeeld is het versienummer van de beroepskwalificatie Hoeknaadlasser BK-0236-4. Het VKS-niveau of het kwalificatieniveau vindt u terug in de beschrijving van de beroepskwalificatie.

U beantwoordt het geheel als volgt:

Nummer	Naam beroepskwalificatie/deelkwalificatie	Kwalificatieniveau
BK-0236-4	Hoeknaadlasser	3

Bevat het traject meerdere beroepskwalificaties, dan voegt u een rij toe voor elke beroepskwalificatie. U doet dit door op de blauwe plus te klikken.

Vraag 6. Op welke locatie(s) wilt u het EVC-traject inrichten?

Richt u het traject op meerdere plaatsen in, dan voegt u een rij toe. U doet dit door op de blauwe plus te klikken.

Vraag 7. Wordt (een deel van) het EVC-traject aangeboden op de werkvloer van de kandidaat?

Indien (een deel van) het traject doorgaat op de werkvloer van de kandidaat, dan antwoordt u 'ja'.

Indien het nog niet zeker is dat het traject (deels) doorgaat op de werkvloer van de kandidaat, dan antwoordt u voorlopig 'nee'.

De erkenningsaanvraag is slechts een momentopname. Doorheen het beroepskwalificerend traject kunnen er wijzigingen aangebracht worden aan het traject.

Wijzigingen dient u kenbaar te maken aan het departement Werk en Sociale Economie via erkenningtraject@vlaanderen.be.

Vraag 8. Vanaf welke datum wordt het EVC-traject aangeboden?

Zijn er verschillende startdata (op meerdere locaties)?

Geef dan de datum van het eerst startende traject.

Is er permanente instroom in het traject?

Geef dan de datum vanaf wanneer instroom mogelijk is.

Is de exacte startdatum nog niet gekend?

Geef dan de vermoedelijke startdatum.

Het doorlopen van de erkenningsaanvraag duurt maximaal 103 kalenderdagen.

Dien uw erkenningsaanvraag dus zeker 14 weken voor de gewenste start in.

Het uitreiken van bewijzen van beroepskwalificatie aan kandidaten is alleen mogelijk als zij het EVC-traject startten na de erkenningsdatum van het traject.

C. Inhoud van het beroepskwalificerend EVC-traject

Vraag 9. Gebruikt u een EVC-instrument uit de databank of een eigen ontwikkeld EVC-instrument?

Kies uit het uitklapmenu of u een instrument uit de databank van AHOVOKS gebruikt of een eigen instrument.

Indien u kiest voor een EVC-instrument uit de databank, vraagt u toegang aan bij AHOVOKS via

evc@vlaanderen.be. U ontvangt dan via AHOVOKS het nummer van het EVC-instrument.

Zonder toegang tot het EVC-instrument uit de databank kan u deze vraag niet beantwoorden.

Bekijk de website van AHOVOKS inzake het EVC-instrument voor meer informatie:

www.vlaanderen.be/informatie-voor-evc-testcentra/hoe-zien-de-procedure-en-de-inhoud-van-evc-instrumenten-eruit.

Vanaf u toegang hebt tot het EVC-instrument uit de databank geeft u het nummer van het instrument bij vraag 8 en slaat u vraag 9 over.

U gaat meteen verder naar vraag 10.

Indien u een eigen ontwikkeld instrument gebruikt, beantwoordt u vraag 9.

**Vraag 10. Indien eigen instrument:
Voeg het eigen ontwikkeld instrument toe aan de aanvraag.
Beschrijf volgende aspecten van uw instrument:**

- a. Methode(s) die gehanteerd worden
- b. Situaties
- c. Infrastructuur / materiaal
- d. Tijdsduur van het assessment
- e. Aantal beoordelaars per kandidaat
- f. Kwaliteitsbepalingen (wijze van beoordeling waaronder criteria, cesuur,...)

Als kiest voor het ontwikkelen van een eigen EVC-instrument, maakt u gebruik van de richtlijnen van AHOVOKS (https://assets.vlaanderen.be/raw/upload/v1590770919/Checklist-toetsing-EVC-instrument_op8fce.docx) om deze informatie aan te leveren bij de erkenningsaanvraag.

AHOVOKS beoordeelt het EVC-instrument, waardoor hun richtlijnen op deze vraag van toepassing is. Bekijk de website van AHOVOKS inzake het EVC-instrument voor meer informatie:

www.vlaanderen.be/informatie-voor-etc-testcentra/hoe-zien-de-procedure-en-de-inhoud-van-etc-instrumenten-eruit.

In het aanvraagformulier EVC bij vraag 9 wordt u wel nog een globaal overzicht gegeven van de rubrieken (a,b,c,d,e,f) die u dient op te nemen in de beschrijving van het EVC-instrument.

Deze informatie kan u echter niet allemaal opnemen in het aanvraagformulier, waardoor we u verwijzen naar de richtlijnen van AHOVOKS om ons deze informatie in zijn totaliteit te kunnen bezorgen.

U voegt de nodige documenten, beschreven in de richtlijnen van AHOVOKS, gebundeld (via een zip-bestand) toe aan de erkenningsaanvraag die u indient bij het Departement Werk en Sociale Economie.

LET OP: Een validering van het EVC-instrument door AHOVOKS (Departement Onderwijs en Vorming) betekent niet automatisch dat het beroepskwalificerend EVC-traject goedgekeurd wordt door Departement Werk en Sociale Economie.

Het al dan niet goedkeuren van het beroepskwalificerend traject is bevoegdheid van de Erkenningscommissie van het Departement Werk en Sociale Economie.

D. Samenwerking met partner(s) om het EVC-traject uit te voeren

Vraag 11. Werkt u samen met partner(s)? Zo ja, de welke?
Welke onderdelen van het EVC-traject voert elke partner uit?
Welke rol(len) nemen de partner(s) op betreffende het beroepskwalificerend traject?

Indien u niet met partners werkt, antwoordt u 'niet van toepassing'. Zo is het duidelijk dat u de vraag beantwoordde.

Werkt u wel met partners, dan voegt u per partner een extra rij toe. U doet dit door op de blauwe plus te klikken.

Bij deze vraag dient u te verduidelijken welke rol(len) betrokken partner(s) opnemen binnen het beroepskwalificerend traject. Enkele voorbeelden van te onderscheiden rollen:

- Organisatie(s) die een deel van de competenties van de beroepskwalificatie op zich nemen inzake het inrichten/begeleiden/evalueren van het beroepskwalificerend traject.
- Organisaties die het traject mee ondersteunen (bijvoorbeeld intakegesprekken).
- Organisaties die infrastructuur of materiaal ter beschikking stellen.

- ...

De erkenningsaanvraag is een momentopname. Doorheen het beroepskwalificerend traject kunnen er partners bijkomen of verdwijnen. Het is echter belangrijk de partners op te sommen die van toepassing zijn op het moment van het indienen van de erkenningsaanvraag.

Als de partners per locatie verschillen, dan vult u alle partners per locatie in.

Als de partners over de locaties hetzelfde zijn, dan antwoordt u in de kolom 'locatie: alle locaties'. U somt dan eenmaal alle partners op.

Vraag 12. Zijn er met de partner(s) afspraken over de samenwerking en de uitvoering van (de rol(len) en onderdelen van) het EVC-traject?
Hoe wordt dit opgevolgd?

Mogelijke aspecten de rol(len) die de partner(s) opnemen inzake de EVC-onderdelen bij de doelstellingen, vormgeving, begeleiding, evaluatie, borgen en bijsturen van het beroepskwalificerend traject.

E. Begeleiden en informatie verstrekken

Vraag 13. Hoe informeert u de kandidaat over:
a. de inhoud van het EVC-traject;
b. de beoordelingsmethodieken ervan?

a) U geeft een overzicht van het verloop van informatievertrekking aan de kandidaat. U geeft in deze rubriek alle communicatiekanalen weer waarlangs u de kandidaat informeert betreffende het EVC-traject.

Een voorbeeld van mogelijke informatieverstrekking: u voorziet een website waarbij het EVC-traject wordt verduidelijkt.

b) Eveneens voorziet u de kandidaat van heldere en eenduidige informatie over de beoordelingsmethodieken van het EVC-traject. U geeft een overzicht van de acties die u hierbij voorziet. U geeft in deze rubriek alle communicatiekanalen weer waarlangs u de kandidaat informeert.

Voorbeelden van mogelijke informatieverstrekking:

- U voorziet bij een intakegesprek een toelichting van de evaluatieperiodes.
- De beoordeling van de verworven competenties gebeurt aan de hand van een praktijkproef, rollenspelen, een casus, en reflectievragen.
- ...

Vraag 14. Indien er deelkwalificaties zijn, hoe gaat u bij de vormgeving van het traject om met het uitreiken van deelkwalificaties?
Hoe informeert u de kandidaat hierover?

U geeft aan hoe de kandidaat op de hoogte wordt gebracht over het behalen van deelkwalificaties. Bijvoorbeeld aan de start van het traject.

Beschrijf hoe u het traject inricht op basis van aanwezige deelkwalificaties.

Vraag 15. Welke opvolging wordt voorzien voor de kandidaat die niet slaagt voor het volledige of een deel van het EVC-traject (bv. op vlak van (loopbaan)perspectieven, herkansingen, vrijstellingen,...)?

U beschrijft op welke manier een kandidaat die niet slaagt voor het traject of een deel van het traject, begeleid wordt of informatie wordt verschaft.

Voorbeelden:

- De niet geslaagde kandidaat krijgt een overzicht van opleidingen waarmee hij het gewenste erkend bewijs kan behalen.
- De niet geslaagde kandidaat krijgt informatie over welke competenties versterkt moeten worden om het erkend bewijs aan de hand van een EVC-traject te behalen.
- De niet geslaagde kandidaat die is geslaagd voor enkele deelkwalificaties, krijgt bij het herkansen een vrijstelling voor de reeds behaalde deelkwalificaties/competenties.
- Heeft de niet geslaagde kandidaat recht op bezwaar aan te tekenen (bijvoorbeeld klachten- of beroepsprocedure).

F. Evaluatie van de lerende

Vraag 16. Wanneer en op welke wijze deelt u de evaluatieresultaten aan de kandidaat mee?

U beschrijft de manier en het tijdstip waarop het eindresultaat wordt meegedeeld aan de kandidaat.

Een voorbeeld:

- Nadat assessoren hun evaluaties hebben afgerond beoordelen ze aan welke competenties de EVC-kandidaat heeft voldaan en welke niet. Op basis daarvan maakt het testcentrum een kwalificatiebewijs op van de volledige beroepskwalificatie, of bewijs van competenties.
- Met dit bewijs kan de EVC-kandidaat langsgaan bij het EVC-testcentrum en geïnformeerd worden over de verschillende opties die voor de kandidaat mogelijk zijn.

G. Kwaliteitsbewaking van het beroepskwalificerend EVC-traject

Vraag 16. Hoe bewaakt u de kwaliteit en voortdurende verbetering van het EVC-traject?

Dit kan per kwaliteitsgebied beschreven worden of overkoepelend over het hele EVC-traject.

Hebt u nog een vraag?

Contacteer ons via erkenningtraject@vlaanderen.be.

We helpen u zo snel mogelijk verder!