Sjabloon voor Projectinitiatiedocument Strategie

Het Projectinititiatiedocument (PID) Strategie helpt je als organisatie om een goede basis te leggen voor het strategieproject. Het is een instrument om alle betrokken partijen bewust te maken van de opdracht, de projectstappen en de investering die van hen (elk afzonderlijk) verwacht wordt. Zo creëer je draagvlak en duidelijke verwachtingen.

Laat het afgewerkte document valideren door de projectstuurgroep.

***Opgesteld door*:**

***Historiek aanpassingen:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Reden voor aanpassing** | **Auteur** | **Versie**  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Bijhorende documenten:***

- Synthesematrix Belanghebbendenmanagement

- Risicoregister

- Communicatieplan

**Opdracht**

Houd bij de formulering rekening met de kwaliteitstoets: wanneer is het project geslaagd? Op welke manier moet het eindresultaat inzetbaar zijn? Welke producten ga je opleveren ?

|  |
| --- |
|  |

**Projectstructuur**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Rol(len)** | **Wie?** |
| **Projectleider** |  |  |
| **Stuurgroep** |  |  |
| **Projectgroep** |  |  |
| **Werkgroep(pen)** |  |  |
| **Externe begeleiding** |  |  |
| **Expert(en)** |  |  |

**Aanpak**

Hanteer de fasen en stappen van het [Stappenplan Strategieformulering](https://overheid.vlaanderen.be/toolbox/strategieformulering/stappenplan). Afhankelijk van de scope van de opdracht zal uw stappenplan meer of minder stappen tellen. Koppel de verschillende stappen aan een timing (incl. deadlines) en duidelijke rollen, in lijn met de taakverdeling uit de projectstructuur.

|  |
| --- |
|  |

**Tijdsbesteding**Geef hier aan welke tijdsbesteding verwacht wordt van de verschillende betrokkenen en waarvoor. Vat samen vanuit het projectplan.

*Bv. Stuurgroepleden – stuurgroepvergadering – 1,5 dagen*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wat | Wie  | Tijdsbesteding |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |