|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Aanvraag projectsubsidie voor de ondersteuning van lokale besturen in het kader van de preventie van gewelddadige radicalisering, extremisme en polarisatie | | | | | | | | | | | |  |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | | | | | | | | | | | | |
|  | Agentschap Binnenlands Bestuur  **Afdeling Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering**  VAC Herman Teirlinck  Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel | | | | | | | | | | |  | |
|
|  | |
|  | ****Waarvoor dient dit formulier?****  *Met dit formulier kunt u een aanvraag van de projectsubsidie aanvragen voor een project waarmee u vanuit uw regierol als stad of gemeente bijdraagt tot de preventie van gewelddadige radicalisering, extremisme en polarisatie door het uitbouwen/versterken van netwerken, het stimuleren van samenwerkingsverbanden en het inspelen op bepaalde pijnpunten. Meer informatie over de precieze opdracht en de voorwaarden waaraan de projecten moeten voldoen, vindt u in de toelichtingsbijlage.*  ***Wie vult dit formulier in?***  *De verantwoordelijke van de stad of gemeente die de subsidie aanvraagt, vult dit formulier in.* *Waar kunt u terecht voor meer informatie over dit formulier?* *Als u vragen hebt, kunt u bellen naar Silke Verspecht (02 553 01 94) of mailen naar* [silke.verspecht@vlaanderen.be](mailto:silke.verspecht@vlaanderen.be)*.*  ****Wanneer moet u dit formulier uiterlijk terugbezorgen?****  *Stuur dit formulier samen met het formulier van kosten en uitgaven digitaal ten laatste op 1 oktober 2021 om 10 uur naar* [silke.verspecht@vlaanderen.be](mailto:silke.verspecht@vlaanderen.be) *Hoe lang mogen de antwoorden op de vragen zijn?* *Tenzij anders vermeld, staat er geen limiet op de lengte van uw antwoord. De antwoordruimte vergroot automatisch als u meer tekst ingeeft.* | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | Gegevens van de aanvrager | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | **Vul de gegevens van uw organisatie in** | | | | | | | | | | | | |
|  | stad/gemeente | |  | | | | | | | | | | |
|  | straat en nummer | |  | | | | | | | | | | |
|  | postnummer en gemeente | |  | | | | | | | | | | |
|  | naam contactpersoon | |  | | | | | | | | | | |
|  | voornaam contactpersoon | |  | | | | | | | | | | |
|  | telefoonnummer | |  | | | | | | | | | | |
|  | e-mailadres | |  | | | | | | | | | | |
|  | website | |  | | | | | | | | | | |
|  | IBAN | |  |  |  | |  |  |  |  |  | | |
|  | BIC | |  | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | Identificatie van het project | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Wat is de titel van uw project? | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Hoeveel inwoners vertegenwoordigt u? Indien er een samenwerking is, geef het totaal weer van de verschillende steden en gemeenten. | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Hoeveel subsidie vraagt u voor het project (maximaal 60.000 euro)? | | | | | | | | | | | | |
|  |  | Euro | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | Inhoudelijke gegevens van het project | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | **Geef een samenvatting van het projectvoorstel.**  Beschrijf het project bondig op basis van de probleemstelling, de doelstellingen, de doelgroep(en) en de voorgestelde aanpak bij de aanvraag van de subsidie. Gebruik daarvoor maximaal één pagina. | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Geef een omschrijving van de probleemanalyse in uw stad (steden) of gemeente (gemeenten). Geef ook aan hoe u deze input heeft verzameld.  *Toon dit aan de hand van objectieve analyses met duidelijke aanknopingspunten. Geef duidelijk weer hoe u deze informatie heeft verzameld. Meer informatie vindt u terug in de toelichtingsbrochure.* | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | **Beschrijf op welke wijze u de geschetste problematiek wil aanpakken. Motiveer duidelijk waarom u voor deze aanpak kiest.**  Meer informatie vindt u in de toelichtingsbrochure. | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Wat is de planning voor het project?  Geef de verschillende stappen voor het concrete verloop van het project, de timing, de betrokkenheid van eventuele partners en van de doelgroep. Vermeld ook duidelijk hoe en wanneer u welke stap wilt bereiken en welke middelen uitgetrokken zijn voor het project. Omschrijf de taken, de rollen, de verantwoordelijkheden en de vereiste competenties in het project. | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | **Welke resultaten beoogt het project?**  **Wanneer is het project geslaagd? Aan welke kwaliteitscriteria moeten de resultaten beantwoorden?** | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Welke initiatieven worden genomen om het project duurzaam te verankeren?  *Hoe wordt de opgedane kennis verspreid in de loop van het project en nadien? Hoe worden de resultaten overgedragen aan andere organisaties?* | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | Financiële gegevens van het project | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **11** | **Een overzicht van de inkomsten en de uitgaven in het kader van dit project moet worden opgemaakt in de bijhorende Excel-tabel.** | |
|  |  | |
| **12** | **Geef weer waaruit de eigen inbreng van de bestaat en geef hiervoor een verantwoording.** | |
|  |  | |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
|  | Samenwerkingsverbanden | | |
|  | | | |
| 13 | Zal u voor de uitvoering van het project een of meer samenwerkingsverbanden aangaan met andere steden of gemeenten? | | |
|  |  | ja. Ga naar vraag 14 | |
|  |  | nee. Ga naar vraag 22. | |
|  | | | |
| 14 | Vermeld de gegevens van de eerste stad of gemeente waarmee u een samenwerkingsverband aangaat. Gelieve een bewijs te bezorgen van de samenwerking (engagementsverklaring, mail, …). | | |
|  | stad/gemeente | |  |
|  | straat en nummer | |  |
|  | postnummer en gemeente | |  |
|  | voor- en achternaam verantwoordelijke | |  |
|  | telefoonnummer | |  |
|  | e-mailadres | |  |
|  | website | |  |
|  | | | |
| 15 | Waarom wordt deze samenwerking aangegaan? | | |
|  |  | | |
|  | | | |
| 16 | Vermeld de gegevens van de tweede stad of gemeente waarmee u een samenwerkingsverband aangaat. Gelieve een bewijs te bezorgen van de samenwerking (engagementsverklaring, mail, …). *U hoeft deze vraag alleen in te vullen als u met een tweede organisatie of vereniging een samenwerkingsverband aangaat.* | | |
|  | stad/gemeente | |  |
|  | straat en nummer | |  |
|  | postnummer en gemeente | |  |
|  | voor- en achternaam verantwoordelijke | |  |
|  | telefoonnummer | |  |
|  | e-mailadres | |  |
|  | website | |  |
|  | | | |
|  | | | |
| 17 | Waarom wordt deze samenwerking aangegaan? | | |
|  |  | | |
|  | | | |
| 18 | Vermeld de gegevens van de derde stad of gemeente waarmee u een samenwerkingsverband aangaat. Gelieve een bewijs te bezorgen van de samenwerking (engagementsverklaring, mail, …). *U hoeft deze vraag alleen in te vullen als u met een derde organisatie of vereniging een samenwerkingsverband aangaat.* | | |
|  | stad/gemeente | |  |
|  | straat en nummer | |  |
|  | postnummer en gemeente | |  |
|  | voor- en achternaam verantwoordelijke | |  |
|  | telefoonnummer | |  |
|  | e-mailadres | |  |
|  | website | |  |
|  | | | |
| 19 | Waarom wordt deze samenwerking aangegaan? | | |
|  |  | | |
|  | | | |
| 20 | Vermeld de gegevens van de vierde stad of gemeente waarmee u een samenwerkingsverband aangaat. Gelieve een bewijs te bezorgen van de samenwerking (engagementsverklaring, mail, …). *U hoeft deze vraag alleen in te vullen als u met een vierde organisatie of vereniging een samenwerkingsverband aangaat.* | | |
|  | stad/gemeente | |  |
|  | straat en nummer | |  |
|  | postnummer en gemeente | |  |
|  | voor- en achternaam verantwoordelijke | |  |
|  | telefoonnummer | |  |
|  | e-mailadres | |  |
|  | website | |  |
|  | | | |
| 21 | Waarom wordt deze samenwerking aangegaan? | | |
|  |  | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | Ondertekening | | |
|  | | | |
| 22 | ***Door het aanvraagformulier per mail te versturen, bevestigt de afzender dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld. De afzender moet bevoegd zijn om een subsidie aan te vragen in naam van de stad/gemeente***  ***Misbruik is vervolgbaar.*** | | |
|  | Aan wie bezorgt u dit formulier? | | |
|  | | | |
| 23 | Mail dit formulier samen met het overzicht van inkomsten en uitgaven uiterlijk op 1 oktober 2021 om 10 uur naar [silke.verspecht@vlaanderen.be](mailto:silke.verspecht@vlaanderen.be). Met formulieren die te laat zijn ingediend, wordt geen rekening gehouden. | | |
|  | | | |
|  | Hoe gaat het verder met uw aanvraag? | | |
|  | | | |
| 24 | Als uw subsidieaanvraag na de ontvankelijkheidstoets onvolledig blijkt te zijn of uw mail later dan 1 oktober 2021 om 10 uur wordt verstuurd of als u in totaal minder dan 50.000 inwoners vertegenwoordigt, wordt uw aanvraag onontvankelijk verklaard en wordt er geen inhoudelijk advies uitgebracht. Na 1 oktober 2021 worden alle ontvankelijke subsidieaanvragen onderzocht. De goedgekeurde projecten zullen van start gaan op 1 januari 2022. | | |