Werkwijze protocollen delegeren aan koepelorganisaties

Inhoud

[Waarom protocollen? 1](#_Toc10636100)

[Werken met algemene protocollen 1](#_Toc10636101)

[Hoe komt een algemeen protocol tot stand? 2](#_Toc10636102)

[Voorwaarden werken met algemeen protocol 2](#_Toc10636103)

[Inhoud van het mandaat aan de OVSG en de VVSG 2](#_Toc10636104)

[Hoe de delegatie aan de koepelorganisatie bezorgen? 3](#_Toc10636105)

[Zijn er voorwaarden aan het geven van een delegatie? 3](#_Toc10636106)

[Waar worden de protocollen gepubliceerd? 3](#_Toc10636107)

[Wat als je geen delegatie wil geven? 3](#_Toc10636108)

# Waarom protocollen?

Een lokaal overheid krijgt toegang tot heel wat persoonsgegevens in kader van het vervullen van zijn wettelijke opdracht. Denk aan gegevensbronnen zoals het Rijksregister, het kadaster, DIV, gegevens over landbouwers of sociale gegevensbronnen. Tot 25 mei 2018 was deze toegang geregeld bij koninklijk besluit of door machtigingen die werden verleend door Sectorale Comités binnen de voormalige Privacycommissie of de Vlaamse Toezichtcommissie (VTC). Vandaag wordt er over het algemeen gewerkt met protocollen i.p.v. machtigingen.

Wanneer via een elektronisch kanaal persoonsgegevens worden uitgewisseld tussen twee Vlaamse instanties of een externe overheid, dan moet hiervoor een **protocol** afgesloten worden[[1]](#footnote-1). In een protocol worden o.a. afspraken gemaakt over het doeleinde van de gegevensverwerking, de wettelijke grondslag, de beveiligingsmaatregelen, de afspraken rond de verdere verwerking van de gegevens en de bewaartermijnen.

De functionaris voor de gegevensbescherming (Data Protection Officer of DPO) van de uitwisselende instanties of externe overheden geven voorafgaand een advies over het protocol. Meer informatie over het protocol is terug te vinden op de website van de Vlaamse Toezichtcommissie (VTC) voor de verwerking van persoonsgegevens: (<https://overheid.vlaanderen.be/protocol-0>)

# Werken met algemene protocollen

Om te voorkomen dat elk bestuur individueel (dezelfde) protocollen moet afsluiten met een centrale bronbeheerder, stellen de koepelorganisaties VVSG en OVSG voor om dit voor hun leden te faciliteren en te werken met het concept van algemene protocollen. Bij dit concept onderhandelt VVSG of OVSG het protocol, geeft een advies, maakt indien nodig een impactanalyse op en ondertekent het protocol in naam en in opdracht van de Vlaamse lokale besturen. Op deze manier reduceren VVSG en OVSG voor hun leden/besturen de administratieve lasten die gepaard gaan met het sluiten van deze protocollen .

Protocollen die betrekking hebben op de toegang tot onderwijsgegevens worden afgesloten door OVSG, de overige protocollen worden afgesloten door de VVSG.

# Hoe komt een algemeen protocol tot stand?

OVSG (beleidsdomein onderwijs)

* De protocollen worden onderhandeld in de Werkgroep informatieveiligheid Onderwijs. Deze werkgroep bestaat uit een afgevaardigde van elke onderwijskoepelorganisatie en het GO! die ofwel zelf een DPO zijn ofwel beschikken over een grondige kennis van de privacyregelgeving, personeelsleden van de Vlaamse Toezichtcommissie en een afvaardiging van het Ministerie van Onderwijs.
* De protocollen worden juridisch nagezien door de juridische dienst van OVSG.
* De protocollen worden voorgelegd aan (een afvaardiging) van de VVSG Werkgroep Informatieveiligheid
* De Werkgroep informatieveiligheid Onderwijs formuleert een algemeen DPO-advies en maakt indien nodig een algemene impactanalyse op.
* De protocollen worden voor advies voorgelegd aan de VTC.
* De definitieve protocollen worden ondertekend door de algemeen directeur van OVSG (gedelegeerd bestuurder)..

VVSG (alle andere beleidsdomeinen)

* Een protocol wordt opgemaakt/onderhandeld op basis van de input van de leden van de VVSG.
* De inhoud van het protocol wordt, naar gelang het beleidsdomein ter onderhandeling en advies voorgelegd op één van de bestuurlijke commissies van de VVSG.
* De protocollen worden juridisch nagezien door het secretariaat van de algemene directeur en de VVSG directievergadering .
* De VVSG Werkgroep Informatieveiligheid formuleert een algemeen DPO-advies en maakt indien nodig een algemene impactanalyse op.
* Tevens wordt advies gevraagd aan de VTC voor wat betreft de Vlaamse bronnen. Voor de federale bronnen wordt een aanvraag voor beraadslaging gevraagd bij [het informatieveiligheidscomité (IVC) federale kamer](https://dt.bosa.be/nl/ivc) indien we geen protocol met de meedelende instantie kunnen afsluiten.
* De protocollen worden voor akkoord voorgelegd aan de Raad van Bestuur van de VVSG. (De Raad van Bestuur kan deze bevoegdheid delegeren aan het Dagelijks Bestuur).
* De Protocollen worden ondertekend door de algemeen directeur van de VVSG.

## Schematisch

# Voorwaarden werken met algemeen protocol

OVSG en VVSG kunnen enkel protocollen afsluiten voor de lokale besturen die aan hen een mandaat verlenen om namens en voor rekening van het lokale bestuur het algemeen protocol te ondertekenen. Dit mandaat wordt verleend na advies en goedkeuring van de DPO van het betreffende lokale bestuur.

# Inhoud van het mandaat aan de OVSG en de VVSG

Door het mandaat treden de OVSG en de VVSG op als belangenbehartiger van deze lokale besturen.

De lokale besturen kunnen de OVSG/VVSG een algemeen mandaat geven (voor alle door hen onderhandelde en goedgekeurde algemene protocollen) of voor elk algemeen protocol afzonderlijk.

Het mandaat dat aan de OVSG/VVSG wordt verleend, houdt in dat de OVSG/VVSG de algemene protocollen na onderhandeling en goedkeuring tekent in naam en in opdracht van deze lokale besturen. Elk individueel lokaal bestuur blijft echter verwerkingsverantwoordelijke en blijft m.a.w. zelf verantwoordelijk voor de behoorlijke en correcte uitvoering/naleving van het ondertekende protocol.

De lokale besturen zijn er zich van bewust dat zij strafrechtelijk vervolgd kunnen worden of burgerrechtelijk aansprakelijk kunnen worden gesteld voor de mogelijke schade die zij aan derden zouden veroorzaken door bekendmaking/verspreiding - op welke wijze dan ook - van informatie met schending van de inhoud van de algemene protocollen en/of de toepasselijke wettelijke reglementering. Deze aansprakelijkheid/verantwoordelijkheid kan bij mandaat nooit afgewenteld worden op de OVSG/VVSG.

Deze vermelding wordt tevens ook steeds opgenomen in elk algemeen protocol.

# Hoe de delegatie aan de koepelorganisatie bezorgen?

Op basis van een modelbesluit kan het lokaal bestuur een mandaat geven aan zowel OVSG als VVSG. In bijlage wordt alvast een modelbesluit bijgevoegd voor delegatie van de gemeenten aan de koepelorganisaties.

# Zijn er voorwaarden aan het geven van een delegatie?

Lokale besturen kunnen enkel mandaat verlenen aan de OVSG/VVSG:

* wanneer zij lid zijn van OVSG (onderwijs) en/of de VVSG (andere beleidsdomeinen),
* wanneer zij binnen hun organisatie een functionaris gegevensbescherming (DPO) hebben aangemeld bij de VTC.
* wanneer zij voor hun lokaal bestuur een informatieveiligheidsplan hebben opgesteld en goedgekeurd. Hiervoor vragen de koepelorganisaties een verklaring op eer (zie bijlage).

# Waar worden de protocollen gepubliceerd?

De protocollen worden gepubliceerd op de website van de koepelorganisaties: voor onderwijs op de website van OVSG en voor de andere beleidsdomeinen op de website van VVSG. Tevens wordt meegedeeld namens welke lokale besturen het protocol werd afgesloten door de VVSG.

De lokale besturen verwijzen op hun site naar de respectievelijke webpagina’s.

Via de geijkte communicatiekanalen van de koepelorganisaties worden de besturen op de hoogte gebracht van een ondertekend protocol.

# Wat als je geen delegatie wil geven?

Indien je geen gebruik wenst te maken van de delegatiemogelijkheid dan moet het bestuur zelf alle nodige stappen ondernemen om een protocol af te sluiten. Hierbij kan wel gebruik worden gemaakt van het modelprotocol dat onderhandeld werd door de VVSG of OVSG.

1. artikel 8 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer, gewijzigd bij het decreet van 8 juni 2018 + artikel 20 wet van 30 juni 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens [↑](#footnote-ref-1)