***REGLEMENT VAN ORDE VOOR HET BELEIDSDOMEINOVERLEGCOMITE ….. [of ENTITEITSOVERLEGCOMITE …….].***

 *HOOFDSTUK I - ALGEMENE BEPALINGEN*

**Artikel 1.** In dit reglement wordt verstaan onder :

1° besluit: het koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel, zoals tot op heden gewijzigd;

2° reglement: het reglement van orde, vermeld in artikel 32 van het besluit, dat door artikel 47 van overeenkomstige toepassing is op het overleg;

3° comité: het overlegcomité;

4° voorzitter: de voorzitter van het comité;

5° vakbonden: de representatieve vakbonden.

**Art. 2.** Volgens artikel 32 van het besluit regelt dit reglement de gevallen waarin het besluit niet heeft voorzien. De bepalingen van het besluit hebben echter altijd voorrang op de bepalingen van dit reglement.

**Art. 3.** Dit reglement wordt vastgesteld en kan alleen worden gewijzigd na uitdrukkelijke instemming van de overheidsafvaardiging en de afvaardigingen van de vakbonden.

 Behoudens uitdrukkelijke andersluidende bepaling treden de wijzigingen die zijn aangebracht in dit reglement, in werking vanaf de vergadering na de vergadering waarin overeenstemming werd bereikt.

*HOOFDSTUK II - BEPALINGEN OVER HET OVERLEGCOMITE*

**Art. 4.** Het secretariaat van het comité is gevestigd in [adres].

**Art. 5.** Alle documenten die uitgaan van de leden van het comité, worden naar de voorzitter gestuurd op het volgende adres: [adres].

 Een elektronische versie van de documenten wordt gelijktijdig bezorgd aan het secretariaat van het comité op volgend emailadres: [mailadres].

**Art. 6.** De leden van het comité delen aan de voorzitter het adres mee waarnaar alle documenten met betrekking tot het comité die voor hen bestemd zijn, moeten worden gestuurd.

 In afwachting van de mededeling van dat adres of bij ontstentenis ervan worden de documenten die bestemd zijn voor de vakbonden, naar de volgende e-mailadressen gestuurd:

ACOD:

jan.vanwesemael@acod.be;

chris.moortgat@acod.be;

laurette.muylaert@acod.be;

eddy.hendryckx@acod.be;

FCSOD (ACV-Openbare Diensten + ACV-Transcom):

vlaamse.overheid@acv-csc.be;nathalie.hiel@vlaanderen.be;slecompte.transcom@acv-csc.be;

kcallaerts.transcom@acv-csc.be;andre.tseyen@mow.vlaanderen.be;

VSOA:

jos.mermans@vsoa-g2.eu;

francis.vanlindt@vsoa-g2.eu;

cedric.eerebout@vsoa-g2.eu;

gerda.denorre@vsoa-g2.eu.

**Art. 7.** Alle stukken met betrekking tot het comité worden naar de leden van de overheidsafvaardiging en naar de vakbonden gestuurd, zoals bepaald in artikel 6, en naar de preventieadviseur voor die vergaderingen waaraan het lid deelneemt krachtens artikel 44 van het besluit en krachtens artikel II.7-25 van de codex over het welzijn op het werk.~~krachtens artikel 25 van het koninklijk besluit van 3 mei 1999 betreffende de opdrachten en de werking van de Comités voor Preventie en Bescherming op het werk, en naar de preventieadviseur-arbeidsarts.~~

 Op verzoek kan de voorzitter de stukken ook ter informatie bezorgen aan andere vakbondsleden dan de vakbondsleden, vermeld in artikel 6.

**Art. 8.** Met behoud van de toepassing van de bepalingen in artikel 46 en 47, tweede lid, van het besluit moet bij de schriftelijke vragen van een vakbond tot plaatsing van een aangelegenheid op de dagorde van het comité de documentatie gevoegd worden die noodzakelijk is voor het overleg. De redenen waarom het comité bevoegd wordt geacht, moeten erin vermeld worden.

**Art. 9.** §1. De voorzitter stelt de dagorde vast, rekening houdend met de bepalingen van artikel 45, 46 en 47 van het besluit.

§2. De voorzitter roept het comité bijeen uiterlijk zestig dagen na de ontvangst van de vraag van de vakbonden om *overleg* te plegen over een aangelegenheid.

De voorzitter kan om dwingende redenen weigeren een punt op de dagorde te plaatsen. In dat geval moet hij binnen vijftien dagen nadat de aanvraag verstuurd is, de redenen van zijn weigering ter kennis brengen van het comité en van de betrokken vakbond.

De voorzitter roept het comité zo spoedig mogelijk bijeen, uiterlijk dertig dagen na de ontvangst van de vraag van de vakbonden om een aangelegenheid over *welzijn op het werk*op de dagorde te plaatsen.

 De termijnen wordt geschorst tijdens de vakantiemaand augustus.

 §3. De aangelegenheden over welzijn op het werk worden vooraan op de dagorde ingeschreven.

 §4. Het comité vergadert ten minste driemaal per jaar. Op de dagorde worden onder meer de volgende zaken geagendeerd: de (periodieke) verslagen van de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk en van de preventieadviseur-arbeidsarts en, in voorkomend geval, de arbeidsongevallen.

 §5. Het comité wijst de leden aan die als afgevaardigden deelnemen aan de (jaarlijkse) rondgang.

 §6. Het comité stelt een afvaardiging samen en stelt de procedure vast om ter plaatse te gaan als daar dringend reden toe is en telkens in geval van (vrees voor) een ernstig ongeval, technische incidenten of intoxicatie.

 §7. Het comité stelt minstens een lid aan als vertegenwoordiger van de overheidsafvaardiging en minstens een lid als vertegenwoordiger van de vakbonden om de arbeidsinspecteur te woord te staan bij zijn bezoek. De aanstelling verloopt 'per definitie', niet 'nominatief'.

**Art. 10.** De oproeping met de dagorde vermeldt de dag, het uur en de plaats van de vergadering van het comité, de volgorde waarin de punten onderzocht zullen worden, en de termijn waarin het overleg beëindigd moet zijn.

**Art. 11.** In voorkomend geval wordt op de oproeping vermeld op welke datum, welk tijdstip en welke plaats het overleg over een of meer punten van de dagorde zal worden voortgezet.

**Art. 12.** De oproepingen met de dagorde en met de documentatie die noodzakelijk is voor het overleg, en, in voorkomend geval, met de documentatie over welzijn op het werk worden verstuurd overeenkomstig de termijnen, vermeld in artikel 27 van het besluit.

**Art. 13.** De punten van de dagorde inzake het overleg worden onderzocht in de volgorde waarin ze in het document voorkomen.

**Art. 14.** Tijdens de vergaderingen waarin aangelegenheden met betrekking tot welzijn op het werk worden behandeld, kunnen nieuwe punten aan de dagorde worden toegevoegd als de aanwezige afgevaardigden eenparig hun akkoord verlenen. In dat akkoord wordt ook de plaats vermeld waarop de punten op de dagorde worden inge­schreven.

 Elke afvaardiging mag voorstellen om bepaalde punten die op haar initiatief op de dagorde zijn geplaatst, van de dagorde te schrappen of te verdagen. Behoudens uitdrukkelijk en gemotiveerd verzet van een andere afvaardiging gaat de voorzitter in op dat verzoek. Een punt kan niet van de dagorde afgevoerd worden zonder het uitdrukkelijke akkoord van de afvaardiging die het initiatief heeft genomen om het punt op de dagorde in te schrijven. De schrappingen en verdagingen worden, naast het punt in kwestie, in de notulen opgenomen.

**Art. 15.** De aanwezigheid van de leden van de overheidsafvaardiging en van de vakbondsafvaardigingen, de preventieadviseur, de preventieadviseur-arbeidsarts en de technici wordt geregistreerd.

 De leden geven duidelijk de hoedanigheid weer waarin ze optreden (lid van de overheidsafvaardiging, plaatsvervanger van een lid van die afvaardiging, technicus van die afvaardiging, lid van een vakbondsafvaardiging of technicus ervan,

preventieadviseur, preventieadviseur-arbeidsarts).

 Zolang hun aanwezigheid vereist is, blijven de technici op de vergadering.

**Art. 16.** De vastgestelde termijn voor het beëindigen van het overleg kan verlengd worden na het uitdrukkelijke akkoord van alle aanwezige afvaardigingen. Dat akkoord wordt opgenomen in de notulen.

**Art. 17.** De voorzitter kan, zodra het overleg beëindigd is en nadat hij de verschillende aanwezige afvaardigingen daarover geraadpleegd heeft, op de vergadering het volgende meedelen:

- de termijn, vermeld in artikel 49, §1, van het besluit, waarin een exemplaar van de notulen zal worden gestuurd naar de werkende en naar de plaatsvervangende leden van de afvaardiging van de overheid, naar de betrokken vakbonden en, in voorkomend geval, naar de preventieadviseur en de preventieadviseur-arbeidsarts;

- de datum waarop de termijn, vermeld in artikel 49, §2, van het besluit, verstrijkt waarover de leden van de afvaardiging van de overheid, de vakbonden en, in voorkomend geval, de preventieadviseur en de preventieadviseur-arbeidsarts beschikken om hun opmerkingen over het exemplaar van de notulen aan de voorzitter mee te delen;

- de datum van de eerstvolgende vergadering waarop die opmerkingen zullen worden onderzocht.

**Art. 18.** De voorzitter kan, op verzoek van een afvaardiging en na raadpleging op de vergadering van de andere afvaardigingen, de vergaderingen onderbreken voor een duur die hij bepaalt.

**Art. 19.** Op voorstel van een of meer afvaardigingen kan het comité werkgroepen oprichten. De voorzitter draagt aan die werkgroepen bepaalde opdrachten op. De werkgroepen bestaan enerzijds uit leden van de overheidsafvaardiging en anderzijds uit leden van de afvaardigingen van de vakbonden. De voorzitter van het comité wijst de voorzitters aan van de werkgroepen. De voorzitter van elke werkgroep regelt de werking van elke werkgroep in overleg met de betrokken leden.

**Art. 20.** De vergaderingen van het comité en van de werkgroepen zijn niet openbaar.

**Art. 21.** Elke vakbond kan op het secretariaat van het comité inzage krijgen in de documenten die betrekking hebben op het overleg waartoe ze toegang hebben. Het gaat om de volgende documenten: de oproepingen met de dagorde en de bijbehorende documentatie, de notulen, met uitsluiting van de documenten en opmerkingen die van de overheid of van een andere vakbond uitgaan en die niet verstuurd zijn naar alle partijen die deel uitmaken van het comité.

De notulen met het met redenen omkleed advies van de overlegcomités worden tevens ter informatie gemaild naar het secretariaat van het Hoog Overlegcomité: secretariaatsectorcomiteXVIIIhoc@vlaanderen.be

*[facultatief: HOOFDSTUK III - BEPALINGEN OVER DE SUBENTITEITSOVERLEGCOMITES][[1]](#footnote-1)*

**Art. 22.** Met behoud van de toepassing van de bepalingen van artikel 19 worden er in het entiteitsoverlegcomité de volgende onderafdelingen[[2]](#footnote-2) opgericht:

subentiteitsoverlegcomité ……….

De bepalingen van artikel 1 tot en met 3 en van artikel 8 tot en met 21 zijn van toepassing op de onderafdelingen als voor zover ze niet strijdig zijn met de volgende artikelen.

**Art. 23.** De subentiteitsoverlegcomités zijn bevoegd voor de aangelegenheden, vermeld in artikel 11, §1, van de wet van 19 december 1974, die uitsluitend betrekking hebben op de personeelsleden die tot hun gebied behoren, en voor de aangelegenheden inzake welzijn op het werk, vermeld in artikel 39 van het besluit, op initiatief van de daarvoor bevoegde overheid of van de vakbonden die in het overlegcomité zitten.

**Art. 24.** Het overleg in de subentiteitsoverlegcomités vindt plaats overeenkomstig de bepalingen van de voormelde wet van 19 december 1974, van het koninklijk besluit van 28 september 1984 en van dit reglement van orde.

**Art. 25.** §1. De voorzitters van de subentiteitsoverlegcomités worden aangewezen door de voorzitter van het entiteitsoverlegcomité. De plaatsvervanger van de voorzitters van de subentiteitsoverlegcomités en de overige leden van de overheidsafvaardiging worden aangewezen door de voorzitter van het subentiteitsoverlegcomité op basis van de punten van de dagorde.

 §2. De afvaardiging van elke vakbond in deze werkgroepen bestaat uit:

- ten hoogste drie door de vakbond vrij gekozen leden;

- technici.

 §3. De preventieadviseur van de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk en de preventieadviseur-arbeidsarts nemen deel aan de vergaderingen met raadgevende stem telkens als er op de agenda een punt staat dat behoort tot hun bijzondere bevoegdheid.

**Art. 26**. §1. Alle documenten die uitgaan van de leden van een subentiteitsoverlegcomité, worden naar de voorzitter van het subentiteitsoverlegcomité gestuurd.

 Een elektronische versie van de documenten wordt gelijktijdig bezorgd aan het secretariaat van het comité op volgend emailadres: [mailadres].

 §2. De leden van het subentiteitsoverlegcomité delen aan de voorzitter van het subentiteitsoverlegcomité het adres mee waarnaar alle documenten met betrekking tot het subentiteitsoverlegcomité die voor hen bestemd zijn, moeten worden gestuurd.

 In afwachting van de mededeling van dat adres of bij ontstentenis ervan worden de documenten die bestemd zijn voor de vakbonden, naar de volgende e-mailadressen gestuurd:

jan.vanwesemael@acod.be;

jos.mermans@vsoa-g2.eu;

vlaamse.overheid@acv-csc.be;

slecompte.transcom@acv-csc.be.

 §3. Alle stukken met betrekking tot het subentiteitsoverlegcomité worden naar de leden van de overheidsafvaardiging, naar de vakbonden, zoals bepaald in paragraaf 2, en naar de preventieadviseur gestuurd voor de vergaderingen waaraan het lid deelneemt krachtens artikel 44 van het besluit en krachtens artikel II.7-25 van de codex over het welzijn op het werk.~~krachtens artikel 25 van het koninklijk besluit van 3 mei 1999 betreffende de opdrachten en de werking van de Comités voor Preventie en Bescherming op het Werk, en naar de preventieadviseur-arbeidsarts.~~

**Art. 27**. Het secretariaat van de subentiteitsoverlegcomités is gevestigd op het volgende adres: [adres].

**Art. 28.** De met redenen omklede adviezen die opgesteld zijn door de werkgroepen, vermeld in artikel 22, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 19 december 1974, het koninklijk besluit van 28 september 1984 en dit reglement van orde, worden geacht dezelfde juridische waarde te hebben als de adviezen die opgesteld zijn de overeenkomsten die gesloten zijn in de basis- en tussenoverlegcomités van de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest, zonder verdere vormvereisten inzake overleg.

Aangenomen in de vergadering van het beleidsdomeinoverlegcomité …. of entiteitsoverlegcomité van [datum]

[Plaats, datum]

 De Algemene Centrale der Openbare Diensten,

 De Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten,

 Het Vrij Syndicaat van het Openbaar Ambt,

 De voorzitter,

1. enkel voor het entiteitsoverlegcomité [↑](#footnote-ref-1)
2. voor organisatorische onderdelen van een entiteit met als roepnaam Subentiteitsoverlegcomités (SEOC): territoriaal of functioneel waar een afzonderlijk overlegorgaan functioneel verantwoord is [↑](#footnote-ref-2)