|  |  |
| --- | --- |
|  | **Erkenningsaanvraag van een lokale geloofsgemeenschap** |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Agentschap Binnenlands Bestuur  **Lokale organisatie en werking**  Havenlaan 88 bus 70, 1000 BRUSSEL  **T** 02 553 40 21  [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)  [www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur](http://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur) | *In te vullen door de behandelende afdeling*  ontvangstdatum |
|  |
| dossiernummer |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *Een federaal erkend representatief orgaan (representatief orgaan) van een erkende eredienst kan met dit formulier de erkenning van een lokale geloofsgemeenschap aanvragen. Het representatief orgaan bezorgt dit formulier via het Loket voor Lokale Besturen aan het Agentschap Binnenlands Bestuur (ABB). Vanaf de bezorging van de erkenningsaanvraag start een wachtperiode van vier jaar.*  ***Relevante regelgeving***  *Erkenningsdecreet Lokale Geloofsgemeenschappen van 22 oktober 2021, artikel 8.* | |
|  | | |
|  | Identificatie van de lokale geloofsgemeenschap | |
|  | | |
| 1 | Vul de gegevens van de lokale geloofsgemeenschap in | |
|  | naam van de lokale geloofsgemeenschap |  |
|  | eredienst | Kies een item. |
|  | denominatie (als dat van toepassing is) |  |
|  | adres |  |
|  | e-mailadres |  |
|  | telefoonnummer |  |
|  | toekomstige naam van het bestuur van de eredienst |  |
|  | | |
|  | Juridische structuur | |
|  | | |
| 2 | Vul informatie over de juridische structuur in  *Vermeld hier de gegevens van de juridische structuur als de lokale geloofsgemeenschap over een juridische structuur (bijvoorbeeld een vereniging zonder winstoogmerk) beschikt.* | |
|  | | |
|  | Voeg toe als bijlage:  Bijlage 1: statuten van de juridische structuur | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | naam |  | | | | | |
|  | rechtsvorm |  | | | | | |
|  | adres |  | | | | | |
|  | ondernemingsnummer  (als dat van toepassing is) |  | . |  | . |  |  |
|  | | | | | | | |
|  | Gebiedsomschrijving | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 3 | Geef een duidelijke aanwijzing van het territoriale werkingsgebied van de lokale geloofsgemeenschap  *Bijvoorbeeld: de naam van de gemeente(n)/ of het deel van de gemeente (district, postcode, tekening op kaart).* | | | | | | |
|  |  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
|  | Financierende overheid | | | | |
|  | | | | | |
| 4 | Voor islamitische en orthodoxe erediensten ga naar vraag 4a. Voor rooms-katholieke, anglicaanse, protestantse en Israëlitische erediensten ga naar vraag 4b. | | | | |
|  | | | | | |
| 4a | Vermeld hier de betrokken provincie of provincies van de gebiedsomschrijving en geef een voorstel van verdeelsleutel (percentages) tussen de financierende overheden als er meer dan 1 is. *Als de gebiedsomschrijving van de lokale geloofsgemeenschap zich uitstrekt over het grondgebied van meer dan 1 provincie, worden alle betrokken provincies financierende overheid.* | | | | |
|  | | | | | |
|  | Financierende provincie of provincies | |  | Voorstel van verdeelsleutel | |
|  | 1 |  |  |  | % |
|  | 2 |  |  |  | % |
|  | 3 |  |  |  | % |
|  | 4 |  |  |  | % |
|  | 5 |  |  |  | % |
|  | | | | | |
| 4b | Vermeld hier de betrokken gemeente of gemeenten van de gebiedsomschrijving en geef een voorstel van verdeelsleutel (percentages) tussen de financierende overheden als er meer dan 1 is. *Als de gebiedsomschrijving van de lokale geloofsgemeenschap zich uitstrekt over het grondgebied van meer dan 1 gemeente, worden alle betrokken gemeenten financierende overheid.* | | | | |
|  | | | | | |
|  | Financierende gemeente of gemeenten | |  | Voorstel van verdeelsleutel | |
|  | 1 |  |  |  | % |
|  | 2 |  |  |  | % |
|  | 3 |  |  |  | % |
|  | 4 |  |  |  | % |
|  | 5 |  |  |  | % |
|  | 6 |  |  |  | % |
|  | 7 |  |  |  | % |
|  | 8 |  |  |  | % |
|  | 9 |  |  |  | % |
|  | 10 |  |  |  | % |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Gebouw en andere infrastructuur | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Vermeld hieronder het adres van het gebouw of de gebouwen bestemd voor de uitoefening van de eredienst. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | adres | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Vermeld hier het adres van de andere infrastructuur die de lokale geloofsgemeenschap gebruikt. *Met infrastructuur verstaat ABB gebouwen of lokalen in gebouwen waarin een lokale geloofsgemeenschap regelmatig eredienst-gerelateerde activiteiten organiseert (bijvoorbeeld een kapel, een parochiehuis, een ontmoetingsplek, een ritueel badhuis (deze opsomming is niet volledig). Privéwoning of gronden vallen hier niet onder.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | adres | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Voorlopig bestuursorgaan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | *Vermeld hier de personen die tijdens de wachtperiode deel uitmaken van het voorlopig bestuursorgaan. Het voorlopig bestuursorgaan bestaat uit de personen die tijdens de wachtperiode beschouwd worden als voorzitter, secretaris, penningmeester, bedienaars van de eredienst en hun vervangers.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Voeg toe als bijlage:  Bijlage 2: een uittreksel uit het strafregister voor iedere vermelde persoon. Dat uittreksel mag niet ouder zijn dan 90 dagen. ABB verwacht het minderjarige uittrekselmodel (art. 596, tweede lid Wetboek van Strafvordering). Meer informatie: <https://www.vlaanderen.be/uittreksel-uit-het-strafregister>.  Bijlage 3: deze personen ondertekenen een schriftelijke verklaring op eer waarin ze zich ertoe verbinden de erkenningscriteria en de taalwetgeving na te leven. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | Voorzitter | | | | | | | | | | | | |  | | Secretaris | | | | | | | |
|  | voornaam |  |  | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |
|  | achternaam |  |  | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |
|  | adres |  |  | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |
|  | rijksregisternummer |  | -     . | | | | | | | | | | | | |  | | -     . | | | | | | | |
|  | e-mailadres |  |  | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |
|  | telefoonnummer |  |  | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |
|  | nationaliteit |  |  | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |
|  | geboortedatum |  | dag | |  | | maand | |  | | jaar | |  | |  | |  | | dag |  | maand |  | jaar |  |  |
|  | geslacht |  |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | Penningmeester | | | | | | | | | | | | |  | | Bedienaar | | | | | | | |
|  | voornaam |  |  | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |
|  | achternaam |  |  | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |
|  | adres |  |  | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |
|  | rijksregisternummer |  | -     . | | | | | | | | | | | | |  | | -     . | | | | | | | |
|  | e-mailadres |  |  | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |
|  | telefoonnummer |  |  | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |
|  | nationaliteit |  |  | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |
|  | geboortedatum |  | dag | |  | | maand | |  | | jaar | |  | |  | |  | | dag |  | maand |  | jaar |  |  |
|  | geslacht |  |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | Bedienaar | | | | | | | | | | | | |  | | Bedienaar | | | | | | | |
|  | voornaam |  |  | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |
|  | achternaam |  |  | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |
|  | adres |  |  | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |
|  | rijksregisternummer |  | -     . | | | | | | | | | | | | |  | | -     . | | | | | | | |
|  | e-mailadres |  |  | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |
|  | telefoonnummer |  |  | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |
|  | nationaliteit |  |  | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |
|  | geboortedatum |  | dag | |  | | maand | |  | | jaar | |  | |  | |  | | dag |  | maand |  | jaar |  |  |
|  | geslacht |  |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ondertekening door het representatief orgaan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | **Vertegenwoordiger van het representatief orgaan ondertekent deze aanvraag** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | datum | | | dag | |  | | maand | |  | | jaar | |  | | |  | | | | | | | | |
|  | ondertekening in naam van het representatief orgaan | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | ondertekening | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | voor- en achternaam | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  | Inventaris van bijlage |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Bijlage 1: Statuten juridische structuur lokale geloofsgemeenschap |
|  | Bijlage 2: Uittreksels strafregister leden van het voorlopig bestuursorgaan |
|  | Bijlage 3: Verklaring op eer |

|  |
| --- |
| Bijlage 3: verklaring op eer |
|  | |
| De personen vermeld in 7 verbinden zich ertoe om alle redelijke inspanningen te ondernemen om ervoor te zorgen dat de lokale geloofsgemeenschap voldoet aan de erkenningscriteria vermeld in artikel 7 van het Erkenningsdecreet Lokale Geloofsgemeenschappen van 22 oktober 2021 en in het bijzonder:  De lokale geloofsgemeenschap toont haar maatschappelijke relevantie aan door:   1. de bevestiging door het representatief orgaan dat de lokale geloofsgemeenschap minstens tweehonderd leden telt binnen de gebiedsomschrijving; 2. de zorg voor de materiële voorwaarden die de uitoefening van de eredienst en het behoud van de waardigheid ervan mogelijk maken; 3. het onderhoud en de bewaring van de gebouwen bestemd voor de uitoefening van de eredienst; 4. het onderhouden van duurzame contacten met de lokale overheid van de gemeente waar de gebouwen bestemd voor de uitoefening van de eredienst gelegen zijn; 5. het respecteren van het principe van goed nabuurschap en het onderhouden van duurzame contacten met de lokale gemeenschap waar de gebouwen bestemd voor de uitoefening van de eredienst gelegen zijn.   De leden vermeld in 7 leven, behalve bij incidentele overmacht, al de volgende verplichtingen na:   1. de verplichting om in geen geval, op welke wijze dan ook, medewerking te verlenen aan activiteiten die aanzetten tot discriminatie, haat of geweld jegens een persoon, een groep, een gemeenschap of leden daarvan; 2. de verplichting om alle redelijke inspanningen te ondernemen om personen die aanzetten tot discriminatie, haat of geweld jegens een persoon, een groep, een gemeenschap of de leden daarvan, te weren uit de organisatie en werking van het voorlopig bestuursorgaan; 3. de verplichting om alle redelijke inspanningen te ondernemen om personen die in door de lokale geloofsgemeenschap gebruikte lokalen en plaatsen aanzetten tot discriminatie, haat of geweld jegens een persoon, een groep, een gemeenschap of de leden daarvan, te weren uit de gebruikte lokalen en plaatsen; 4. de verplichting om, onverminderd de vrijheid van godsdienst, alle redelijke inspanningen te ondernemen om geldende wetgeving na te leven en niet hun medewerking te verlenen aan handelingen strijdig met de geldende wetgeving, in het bijzonder de Grondwet en het EVRM; 5. de verplichting om in geen geval, op welke wijze dan ook aan te zetten tot discriminatie, haat of geweld jegens een persoon, een groep, een gemeenschap of leden daarvan. |
|  | |
| De personen vermeld in 7 verbinden zich ertoe om de wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966 na te leven. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Persoon 1 | | | | | | |  | | Persoon 2 | | | | | | | |
| voor- en achternaam |  |  | | | | | | |  | |  | | | | | | | |
| ondertekening |  |  | | | | | | |  | |  | | | | | | | |
| datum |  | dag |  | maand |  | jaar |  |  | |  | | dag |  | maand |  | jaar |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Persoon 3 | | | | | | |  | | Persoon 4 | | | | | | | |
| voor- en achternaam |  |  | | | | | | |  | |  | | | | | | | |
| ondertekening |  |  | | | | | | |  | |  | | | | | | | |
| datum |  | dag |  | maand |  | jaar |  |  | |  | | dag |  | maand |  | jaar |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Persoon 5 | | | | | | |  | | Persoon 6 | | | | | | | |
| voor- en achternaam |  |  | | | | | | |  | |  | | | | | | | |
| ondertekening |  |  | | | | | | |  | |  | | | | | | | |
| datum |  | dag |  | maand |  | jaar |  |  | |  | | dag |  | maand |  | jaar |  |
|  |  | Persoon 7 | | | | | | |  | | Persoon 8 | | | | | | | |
| voor- en achternaam |  |  | | | | | | |  | |  | | | | | | | |
| ondertekening |  |  | | | | | | |  | |  | | | | | | | |
| datum |  | dag |  | maand |  | jaar |  |  | |  | | dag |  | maand |  | jaar |  |
|  |  | Persoon 9 | | | | | | |  | | Persoon 10 | | | | | | | |
| voor- en achternaam |  |  | | | | | | |  | |  | | | | | | | |
| ondertekening |  |  | | | | | | |  | |  | | | | | | | |
| datum |  | dag |  | maand |  | jaar |  |  | |  | | dag |  | maand |  | jaar |  |