|  |  |
| --- | --- |
|  | **Aanvraag tot opheffing erkenning annexe-kerken en kapelanijen** |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Agentschap Binnenlands Bestuur  **Lokale organisatie en werking**  Havenlaan 88 bus 70, 1000 BRUSSEL  **T** 02 553 40 21  [binnenland@vlaanderen.be](mailto:binnenland@vlaanderen.be)  [www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur](http://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur) | *In te vullen door de behandelende afdeling*  ontvangstdatum |
|  |
| dossiernummer |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | *Het federaal erkend representatief orgaan van een erkende rooms-katholieke eredienst kan met dit formulier de opheffing vragen van de erkenning van een annexe-kerk/kapelanij. Het representatief orgaan bezorgt dit formulier via het loket voor lokale besturen aan het Agentschap Binnenlands Bestuur (ABB).*  ***Relevante regelgeving***  *Erkenningsdecreet Lokale Geloofsgemeenschappen van 22 oktober 2021, artikel 45-46.* | | | | | | | | |
|  | | |  | |  |  | Identificatie van het bestuur van de eredienst | | | | | |
|  |  |  | |  | | | | | | | | |
|  | | |  | |  |  | Vul de gegevens van het bestuur van de eredienst in: | | | | | |
|  | | | Naam van het bestuur van de eredienst | | | | |  |  |  |  | |
|  | | | Zeteladres van het bestuur van de eredienst | | | | |  |  |  |  | |
|  | | |  | | | | |  |  |  |  | |
|  | | | Naam van de op te heffen annexe-kerk/kapelanij | | | | |  |  |  |  | |
|  |  |  | |  | | | | | | | | |
|  | | |  | |  |  | Voeg toe als bijlage:  Bijlage 1: de gemotiveerde beslissing van het representatief orgaan voor de opheffing van de erkenning; Bijlage 2: het besluit tot erkenning van de annexekerk of kapelanij; Bijlage 3: het advies van het bestuursorgaan van de kerkfabriek waaronder de annexekerk of kapelanij ressorteert (Het bestuursorgaan agendeert de adviesvraag als agendapunt op zijn volgende vergadering. Uit de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan moet blijken dat het advies besproken en gestemd is. Het advies van het bestuursorgaan dat in het aanvraagdossier zit, moet ondertekend zijn door de voorzitter en de secretaris); | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | |  |  | | **Financierende overheid** | | | | | | |
|  |  |  | |  | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  |  | | **Vermeld hier de financierende gemeente of gemeente(n) die bijdragen aan het budget van de kerkfabriek waaronder de annexe-kerk/kapelanij ressorteert. Indien (bij een gemeentegrensoverschrijdende kerkfabriek) een nieuwe verdeelsleutel nodig is, gelieve ook een voorstel te doen.** | | | | | | |
|  |  |  | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | **Financierende gemeente of gemeenten** | | | | | |  | **Huidige verdeelsleutel** | |  | **Voorstel van verdeelsleutel** | |
|  | | | **1** | | | |  | |  | |  |  | | --- | --- | |  | % | | |  |  | | --- | --- | | % | % | |  |  | % |
|  | | | **2** | | | |  | |  |  | % |  |  | % |
|  | | | **3** | | | |  | |  |  | % |  |  | % |
|  | | | **4** | | | |  | |  |  | % |  |  | % |
|  | | | **5** | | | |  | |  |  | % |  |  | % |
|  | | | **6** | | | |  | |  |  | % |  |  | % |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ondertekening door het representatief orgaan | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | **Vertegenwoordiger van het representatief orgaan ondertekent deze aanvraag** | | | | | | | |
|  | datum | dag |  | maand |  | jaar |  |  |
|  | ondertekening in naam van het representatief orgaan |  | | | | | | |
|  | ondertekening |  | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | |
|  | voor- en achternaam |  | | | | | | |