|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Certificat de report de la séance de mise à niveau pour cause d’un séjour à l’étranger pour des raisons professionnelles ou d’affaires** | | | | | | | | | | | | | | | | | MOW-06-210603 | |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Département de la Mobilité et des Travaux publics  **Politique de mobilité appliquée**  www.vlaanderen.be/terugkommoment | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **A compléter par le participant** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Données personnelles | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | prénom et nom | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | numéro de registre national | |  | |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | |
|  | numéro de téléphone | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | adresse e-mail | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Données relatives à la séance de mise à niveau | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | Je n’ai pas pris rendez-vous pour la séance de mise à niveau. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | J’ai pris rendez-vous pour la séance de mise à niveau le:  **Auprès de l’organisme suivant:** | | | | | | | | | jour |  | | mois |  | année |  | |  |
|  |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Signature | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Je déclare ne pas pouvoir assister à la séance de mise à niveau pour cause d’un séjour à l’étranger pour des raisons professionnelles ou d’affaires et demander un report. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | date | | jour |  | | mois | |  | année |  | | |  | | | | | | |
|  | signature | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **A remplir par l’autorité militaire, l’autorité civile ou l’employeur** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Données de l’organisation | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | nom | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | numéro d’entreprise | | | | | |  | | | . |  | | . |  | | |  | | | | | | | | | |
|  | | prénom et nom du directeur ou du dirigeant | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | rue et numéro | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | code postal et localité | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | adresse e-mail | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Date de début et de fin de la période pendant laquelle le participant ne peut pas assister à la séance de mise à niveau pour cause d’un séjour à l’étranger pour des raisons professionnelles oud’affaires | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | de | | jour |  | mois |  | | | année | | |  | | | | au | | | | | jour |  | mois |  | année |  |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Signature | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Je soussigné, en ma qualité de directeur ou de dirigeant, déclare que le participant se trouve à l’étranger pour des raisons professionnelles ou d’affaires, et que le participant se trouve dans l’incapacité d’assister à la séance de mise à niveau pendant cette période. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | date | | | | | jour | | |  | | | mois | | | |  | | année |  | |  | | | | | | | |
|  | | signature | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |