Formulier Melding van een woningkwaliteitsprobleem

Administratieve gegevens

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Adres van de woning** |  |

|  |
| --- |
| **Naam en contactgegevens van de melder[[1]](#footnote-1)** |
| Naam |  |
| Adres |  |
| Telefoon |  |
| E-mail |  |

|  |
| --- |
| **Naam en contactgegevens van de bewoner(s)[[2]](#footnote-2)** |
| Naam |  |
| Adres |  |
| Telefoon |  |
| E-mail |  |

|  |
| --- |
| **Naam en contactgegevens van de eigenaar(s) / verhuurder(s)[[3]](#footnote-3)** |
| Naam |  |
| Adres |  |
| Telefoon |  |
| E-mail |  |

Omschrijving van gebreken en risico’s

|  |  |
| --- | --- |
| **Categorie** | **Omschrijving van het gebrek of het risico** |
| Stabiliteit (dak, buiten- en binnenmuren en draagvloeren) |  |
| Technische installaties (elektriciteit, gas- of stookinstallatie, water) |  |
| Brandveiligheid |  |
| Vochtschade (dak, buiten- en binnenmuren, kelder en draagvloeren) |  |
| Ramen en deuren |  |
| Trappen, overlopen en borstweringen |  |
| Sanitair / keuken |  |
| Licht (natuurlijke verlichting) |  |
| Luchtkwaliteit : verluchting en risico op CO-vergiftiging |  |
| Toegankelijkheid van de woning |  |
| Oppervlakte van de woning (de woning is te klein) |  |
| Bij kamers : gebreken in de gemeenschappelijke functies (sanitair, keuken, toilet) |  |
| Andere opmerkingen of gebreken |  |

Opmerkingen en aanvullingen

De klachten werden schriftelijk gesignaleerd aan de eigenaar/verhuurder? Ja / nee[[4]](#footnote-4) op ***[datum]***

Ik *(of de bewoner)* ben *(is)* bereid toegang te verlenen tot de woning om het conformiteitsonderzoek uit te voeren. Als hierbij gebreken worden vastgesteld, geef ik de eigenaar/verhuurder de mogelijkheid om de nodige werkzaamheden in de woning uit te voeren.

***[Handtekening]***

***[Naam bewoner/belanghebbende]***

***[Adres bewoner/belanghebbende]***

1. *Dit is de persoon of organisatie die de klacht over de woningkwaliteit indient.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Indien de bewoner de verzoeker is, kan naar die rubriek verwezen worden.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Soms is de verhuurder een andere (rechts)persoon dan de eigenaar. Als er meerdere eigenaars zijn of indien de verhuurder en eigenaar niet dezelfde persoon zijn, dan kan u best een oplijsting meesturen in een aparte bijlage.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Schrappen wat niet past* [↑](#footnote-ref-4)