Dossiernr.:       (1)

**VLAAMSE MAATSCHAPPIJ VOOR SOCIAAL WONEN**

**OPENBARE PROCEDURE VOOR AANNEMING VAN WERKEN**

**“AANLEG PUBLIEKE RUIMTE”**

**PROVINCIE:** (2)

**Gemeente:** (2)

**Wijk:** (2)

OPENING VAN DE OFFERTES:       (1)

**Ontwerper:** (2)

(2)

(2)

(2)

Verplicht e-tendering en e-invoicing gebruikenAlgemene informatie

**OPDRACHT**

Deze opdracht wordt uitgeschreven door de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen.

Adres:

Havenlaan 88 bus 94

1000 Brussel

Een gedeelte van de werken wordt evenwel uitgevoerd voor rekening van:

     (2)

verder in dit bestek aangeduid als “medefinancier(s)”

***Opgelet:***

Op 1 januari 2023 werden de personeelsleden van de VMSW overgedragen naar Wonen in Vlaanderen. De VMSW blijft als organisatie wel bestaan, met specifieke bevoegdheden.

U vindt in boek 4, deel 1, titel 2, hoofdstuk 2 van de Vlaamse Codex Wonen de bevoegdheden die blijven behoren tot de VMSW.

De VMSW heeft een deel van haar bevoegdheden gedelegeerd aan personeelsleden van Wonen in Vlaanderen, waaronder het deel over het aanleggen van wooninfrastructuur.

De delegatieregeling hieromtrent vindt u terug in het organisatie- en delegatiebesluit van het agentschap Wonen in Vlaanderen van 2 januari 2023 en latere wijzigingen en het subdelegatiebesluit van het afdelingshoofd van de afdeling Sociale Woonprojecten van 3 januari 2023 en latere wijzigingen.

Concreet betekent dit voor huidige opdracht dat de VMSW aanbestedende overheid en dus opdrachtgever is. De overeenkomst wordt dan ook afgesloten met de VMSW en de facturen zullen betaald worden door de VMSW.

Alle briefwisseling in het kader van deze opdracht zal gevoerd worden door personeelsleden van Wonen in Vlaanderen.

Contactpersoon: Xxx

Wonen in Vlaanderen

Afdeling Sociale Woonprojecten

Tel:

e-mail:

**Belangrijke opmerking:**

het bestek en eventuele bijlagen zijn alleen digitaal verkrijgbaar via e-Notification

https://enot.publicprocurement.be/enot-war/changeLanguage.do?language=nl-NL

De verbintenistermijn voor de inschrijvers:      (2) kalenderdagen.

De uitvoeringstermijn:      (2) werkdagen

Erkenning: Categorie:      (2)

Klasse:      (2))

**Verplichte e-invoicing**: alle facturen die u voor deze opdracht indient, moet u elektronisch versturen (e-facturen in XML-formaat). Meer info over e-invoicing leest u op <https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing>.

**CPV-Codes**

45233120

**Doel van de opdracht:**

     (2)

**Beschrijving der werken**

De opdracht omvat hoofdzakelijk:

     (2)

* Het onderhoud van de groenzones gedurende de waarborgperiode.

**Lijst van de bepalingen waarin wordt afgeweken van de algemene uitvoeringsregels (cfr. artikel 9 §4 van het KB 14.01.2013)**

In het Standaardbestek (SB) 250 versie 4.1 en in dit bestek wordt afgeweken van de artikelen(2)

Artikel 24 § 1 en §2: Verzekeringen

Art 25 §2: Bedrag van de borgtocht

Art 33: Vrijgave van de borgtocht

Art. 38/ 11: Feiten van de aanbesteder en de opdrachtnemer

Art 44: In gebreke blijven en sancties

Art. 50: Teruggaves vertragingsboetes en straffen

Art 76: Uitvoeringstermijnen

Art 80 §2: Wijzigingen aan de opdracht

Art 82 §2: Tegenproeven

Art 92 : Oplevering en waarborg

Art. 95: Betalingen

DEEL 1. ADMINISTRATIEF GEDEELTE

*Onderhavig bijzonder bestek volgt de nummering van het Standaardbestek 250 voor de wegenbouw versie 4.1. Het vormt een aanvulling bij of afwijking van de vermelde documenten die van toepassing zijn op deze opdracht.*

**Hoofdstuk 1 Algemene administratieve voorschriften**

# Administratieve voorschriften in toepassing van de wet van 17.06.2016 overheidsopdrachten.

Art. 35. Keuze van de procedure

De opdracht wordt geplaatst bij wijze van een openbare procedure.

Art. 42. Herhaling van opdracht

Bij toepassing van Art. 42. §1, 2°, Wet 2016 heeft de aanbesteder het recht deze opdracht te herhalen middels de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking

Art. 48. Occasionele gezamenlijke opdracht

Deze opdracht is een occasionele gezamenlijke opdracht zoals voorzien in Art. 48. Wet 2016.

De werken worden uitgevoerd ten laste van het Vlaamse Gewest voor een gedeelte van de aanneming en ten laste van de medefinancier voor een ander gedeelte van de aanneming. In de opmeting is het gedeelte bepaald dat door de medefinancier rechtstreeks dient betaald aan de aannemer op zicht van afzonderlijke vorderingsstaten, door de aannemer op te stellen en door de aanbesteder na te zien. De desbetreffende facturen dienen rechtstreeks door de aannemer aan de medefinancier overgemaakt.

Art. 53. Technische specificaties

Naast de wettelijke en reglementaire voorschriften zijn de volgende documenten op deze aanneming van toepassing:

* het Standaardbestek 250 voor de wegenbouw versie 4.1 a
* de plannen horende bij dit bijzonder bestek
* dit bijzonder bestek en de opmetingsstaat
* het “Bijzonder Veiligheids- en Gezondheidsplan”, dat integraal deel uitmaakt van dit bijzonder bestek

De laatst gepubliceerde versie van de volgende documenten is van toepassing. Bij tegenspraak tussen de verschillende voorschriften heeft de meest recente voorrang.

* de volgende omzendbrieven en dienstorders:
* MOW/2006/01 omzendbrief “Berekenen van de uurkost van aannemersmaterieel volgens de kostenschaal CMK-2003” van 15 september 2006 (publicatie in Belgisch Staatsblad op 6 oktober 2006)
* de volgende afleveringen:
* de praktische leidraad ter voorkoming van schade aan ondergrondse installaties tijdens in hun nabijheid uitgevoerde werken
* GRB-skeletbestekken van Informatie-Vlaanderen. Deze documenten zijn beschikbaar op de website <https://overheid.vlaanderen.be/informatie-vlaanderen>.

De aandacht wordt gevestigd op de volgende wettelijke voorschriften voor “groenwerken”:

* het Koninklijk Besluit van 07.01.1998 (BS van 11.06.1998) betreffende de handel in meststoffen, bodemverbeterende middelen en teeltsubstraten en de latere wijzigingen en aanvullingen;
* het Koninklijk Besluit van 19.11.1987 (BS van 08.01.1988) en 03.05.1994 (BS van 16.07.1994), betreffende de bestrijding van voor planten en voor plantaardige producten schadelijke organismen en de latere wijzigingen en aanvullingen;
* het Besluit van de Vlaamse regering d.d. 27.06.1984 (BS van 02.10.1984) houdende maatregelen inzake natuurbehoud op de bermen beheerd door publiekrechtelijke rechtspersonen en de eventuele latere wijzigingen en aanvullingen.

Art. 56. Varianten en opties

*1° Vrije varianten*

Vrije varianten zijn niet toegelaten.

*2° Vrije opties*

Art. 58. Percelen (2)

Het project wordt niet opgedeeld in percelen, omwille van de volgende motivatie:

* omwille van de techniciteit zijn de onder- en bovengrondse werken onlosmakelijk verbonden;
* er is een belangrijke coördinatie noodzakelijk tussen de onder- en bovengrondse werken;
* opdeling in percelen betekent een grotere impact op de omgeving, dit gaat in tegen de visie van gemeente/rioolbeheerder om de te verwachten hinder maximaal te beperken;
* een project is een complexe samenwerking met verschillende partners en instanties, een opdeling in percelen maakt dit alleen maar complexer;
* het opdelen in percelen bemoeilijkt het maken van afspraken met en het bekomen van vergunningen van instanties (politie, gemeente, wegbeheerder) voor het organiseren van omleidingen.

Art. 67. Verplichte uitsluitingsgronden

In afwijking van het SB 250 wordt alle inschrijvers gevraagd een uittreksel uit het strafregister of een evenwaardig document uitgereikt door een gerechtelijke instantie of overheidsinstantie van het land van oorsprong of herkomst, waaruit blijkt dat de betrokkene niet veroordeeld is geweest voor een misdrijf bedoeld in art. 67 Wet 2016 en art. 61 KB Plaatsing, steeds toe te voegen aan de offerte.

De uittreksels uit het strafregister aan te leveren door de Belgische inschrijvers zijn niet ouder dan zes maanden te rekenen vanaf de datum van de indiening van de offertes. Voor de uittreksels ingediend door de buitenlandse inschrijvers is de geldigheidstermijn afhankelijk van de regelgeving in het land van herkomst.

Art. 68. Uitsluitingsgronden in verband met fiscale en sociale schulden

De aanbesteder onderzoekt of de Belgische inschrijvers aan de verplichtingen tot betaling van belastingen en sociale zekerheidsbijdragen hebben voldaan. De aanbesteder vraagt de uittreksels zelf digitaal op.

Art. 69. Facultatieve uitsluitingsgronden

De aanbesteder onderzoekt of de Belgische inschrijvers zich in een staat van faillissement of vereffening verkeren. De aanbesteder vraagt het bewijs van niet-faillissement zelf digitaal op.

Art. 71. Selectiecriteria

De aanbesteder onderzoekt van de Belgische inschrijvers de geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen. De aanbesteder vraagt het bewijs van erkenning zelf digitaal op.

Art. 81. Gunningscriteria

De economisch meest voordelige offerte wordt vastgesteld op basis van de prijs. De evaluatie van de offertebedragen gebeurt met inbegrip van de BTW.

In het prijscriterium wordt de totale som in aanmerking genomen van:

a) het deel ten laste van de VMSW;

b) het deel ten laste van de medefinancier(s).

Deze delen worden verhoogd met de BTW, behalve het deel ten laste van de BTW - plichtige medefinanciers dat exclusief BTW in rekening wordt genomen.

# Administratieve voorschriften in toepassing van het koninklijk besluit van 18.04.2017 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren

Art. 26 Prijsvaststelling

Deze opdracht is een opdracht met gemengde prijsvaststelling.

Art. 29 Allerlei heffingen

In afwijking van het standaardbestek vermeldt de inschrijver in zijn offerte de aanslagvoet van de belasting op de toegevoegde waarde. Indien er verschillende aanslagvoeten toepasselijk zijn, dient de inschrijver voor elke aanslagvoet de desbetreffende posten van de inventaris op te geven.

Art. 30. §1 Intellectuele eigendomsrechten

De inschrijver is verplicht in zijn offerte aan te geven welke intellectuele eigendomsrechten, waarvan hij titularis is of waarvoor hij van een derde een gebruikslicentie moet verkrijgen, nodig zijn voor het geheel of een deel van de uit te voeren prestaties.

Art. 32 Elementen die in de prijzen begrepen zijn

Onverminderd hetgeen bepaald is in het Standaardbestek 250 dienen de hiernavolgende elementen in de eenheidsprijzen en globale prijzen van de opdracht te zijn begrepen:

* de coördinatie en overleg met alle betrokken partijen (politiezones, gemeenten, bedrijven, …) vóór en tijdens de werken;
* de kilometerheffing “Viapass” voor vrachtwagens van meer dan 3,5 ton;
* het werken met de nodige en wettelijke voorzorgsmaatregelen en voorzichtigheid in de nabijheid van aanpalende woningen en andere nabijgelegen constructies..
* In tegenstellling tot het SB 250 is voor het opmaken van de tegensprekelijke plaatsbeschrijving een aparte post voorzien in de meetstaat. Deze plaatsbeschrijving zal voldoen aan de vereisten zoals opgenomen in hoofdstuk 2, artikel 12.5.
* Het aanpassen van de fasering en planning van de werken aan de definitieve verplaatsingen van nutsleidingen die nog tijdens de uitvoering van de werken dienen te gebeuren;
* Het werken met de nodige en wettelijke voorzorgsmaatregelen en voorzichtigheid in de omgeving van nutsleidingen en hun bijhorende installaties, alsook de eventuele peilingen om deze voorzorgsmaatregelen enigszins te kunnen verminderen;
* De eventueel vereiste bescherming van de bestaande en te behouden verhardingen, rioleringen, constructies, afsluitingen, bomen, planten en nutsleidingen en hun bijhorende installaties.
* De kosten voor de opmaak van alle detail- en werktekeningen die tijdens de uitvoering nodig zijn, met uitzondering van de opmaak van de as-built-plannen waarvoor een afzonderlijke post wordt voorzien.
* Alle kosten met betrekking tot de noodzakelijke preventiemaatregelen ter voorkoming van besmetting en verspreiding van het coronavirus (COVID-19) en soortgelijke, zoals ze gelden 10 dagen voor het uiterste indieningstijdstip van de offertes en zoals desgevallend door de inschrijver te vermelden in het offerteformulier m.b.t. het veiligheids- en gezondheidsplan.

Art. 36 Prijsonderzoek

Art. 36 van het KB van 18.04.2017 is van toepassing op deze opdracht.

Art. 58. Verbintenistermijn voor de inschrijvers

In afwijking van het Standaardbestek 250 blijven de inschrijvers gebonden door hun offerte gedurende de gestanddoeningstermijn vermeld in de Algemene Informatie op pagina 2, ingaande de dag na de zitting voor de opening van de offertes.

De indiening van aangepaste offertes tijdens de onderhandelingen doet de verbintenistermijn telkenmale opnieuw lopen.

Art. 70. Erkenning

De categorie en/of ondercategorie waarin de aannemer moet erkend zijn, is vermeld in de Algemene Informatie op pagina 2.

Inschrijvers van vreemde nationaliteit dienen zelf de nodige bewijsstukken inzake erkenning bij hun offerte te voegen.

Art. 77. Vorm van de offerte

De samenvattende opmeting wordt via een Excel-bestand ter beschikking gesteld. De inschrijver maakt gebruik van dit bestand voor het invullen van zijn samenvattende opmeting. Aan dit bestand mogen geen wijzigingen worden aangebracht met uitzondering van het invullen van de invulvelden in de kolommen ‘Eenheidsprijs/bedrag (EUR)’, ‘Eenheidsprijs/bedrag voluit geschreven’ (enkel indien zichtbaar), ‘Vermindering/vermeerdering’ (enkel indien zichtbaar) en ‘Totaal (incl. vermindering/vermeerdering) EUR’.

De inschrijver dient het ingevulde Excel-bestand te converteren naar een afdrukbaar pdf-bestand. Zowel het Excel- als het pdf-bestand moeten worden opgeladen en ingediend via e‑tendering. Bij tegenstrijdigheid tussen beide bestanden, wordt het pdf-bestand geacht de werkelijke bedoeling van de inschrijver te zijn en is het pdf-bestand aldus het enige rechtsgeldige. Een handleiding voor het omzetten van de samenvattende opmeting van Excel naar pdf is beschikbaar op http://www.expertisebetonenstaal.be/sites/default/files/atoms/files/bijlage%20instructies%20ingeven%20offerteprijzen\_2014\_09\_10\_0.pdf.

Indien de inschrijver een ander formulier gebruikt dan het Excel-bestand dat door de aanbesteder ter beschikking wordt gesteld, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Voor het indienen van offertes wordt het gebruik van elektronische middelen opgelegd.

De verschillende bestanden voldoen aan de volgende bestandsnaamconventie, waarbij [inschrijver] de naam van de inschrijver is, [ext] de extensie van het document is (pdf, doc, xls, …) en [nr] een oplopend nummer is in volgorde van de opsomming in het overeenkomstig artikel.

|  |  |
| --- | --- |
| **bestandsnaam** | **inhoud van het bestand** |
| 01\_OF-[inschrijver].[ext] | het offerteformulier |
| 02\_SO-[inschrijver].[ext] | de samenvattende opmetingsstaat overeenkomstig de bepalingen van Art. 79 |
| 03\_81-[nr]-[inschrijver].[ext] | de documenten die bij de offerte gevoegd moeten worden overeenkomstig de bepalingen van Art. 78 |

Art. 78. Inhoud van de offerte

Naast de bescheiden en nota’s, vereist door de wettelijke en reglementaire bepalingen en door de documenten waarnaar dit bijzonder bestek verwijst, dient de inschrijver nog de volgende documenten bij zijn offerte te voegen:

* het rechtsgeldig bewijs dat de perso(o)n(en) die het offerteformulier ondertekende(n) op de datum van de indiening van de inschrijvingen gemachtigd is (zijn) om namens de inschrijver een bindende offerte in te dienen, conform artikel 44 van 18.04.2011;

Indien het veiligheid- en gezondheidsplan oplegt dat de inschrijvers de hierna vermelde documenten en/of prijsberekening bij hun offerte moeten voegen: **(5)**

* een document dat naar het veiligheid- en gezondheidsplan verwijst en de wijze omschrijft waarop de werken zullen worden uitgevoerd rekening houdend met dit plan **(5)**
* de prijsberekening van de specifieke veiligheidsmaatregelen opgelegd in het veiligheids- en gezondheidsplan;
De inschrijver maakt voor deze documenten gebruik van de invulformulieren die bij de opdrachtdocumenten worden gevoegd. Doet hij dit niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met deze invulformulieren **(5)**

Art. 79. Samenvattende opmeting

* Het verbeteren van de vermoedelijke hoeveelheden wordt niet toegestaan.

# Administratieve voorschriften in toepassing van het koninklijk besluit van 14.01.2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de consessies voor openbare werken

Art. 9, § 4 Lijst van de bepalingen waarvan wordt afgeweken van de algemene uitvoeringsregels

De lijst van de bepalingen waarvan wordt afgeweken van de algemene uitvoeringsregels zijn vermeld bij de algemene informatie vooraan in dit bestek.

Art. 11 Leidend ambtenaar

De leidend ambtenaar is de vertegenwoordiger en de woordvoerder van de aanbesteder in haar betrekkingen met de opdrachtnemer.

Het mandaat van de leidend ambtenaar omvat de leiding van en het toezicht op de uitvoering, met name:

* De technische en administratieve opvolging van de prestaties, inbegrepen de goedkeuring van de detail- en werktekening en de berekeningsnota’s, tot en met de definitieve oplevering;
* Organiseren, bijwonen en verslaggeving van werfvergaderingen;
* Controleren en ondertekenen van het dagboek der werken;
* Verificatie van het tracé wegenis en controle van de riolering, van alle aanwezige nutsleidingen en van de hoogtepeilen op regelmatige tijdstippen tijdens de uitvoering van de werken;
* In voorkomend geval een hoogtemeting uitvoeren voor en na nivelleringswerken uitgevoerd door de aannemer woningbouw;
* De keuring van de producten en/of prestaties, zowel de a priori als de a posteriori keuring;
* De plantenkeuring op de werf;
* Nazicht van de vorderingsstaten, onderhoudsstaten, eindafrekening en van de facturen;
* Advisering van de voorgestelde wijzigingen, bijwerken of meerwerken;
* Opstellen en versturen van processen-verbaal;
* De voorlopige en definitieve oplevering.

De aanbesteder deelt de naam van de leidend ambtenaar mee aan de opdrachtnemer tijdens de coördinatievergadering.

Art. 12 Onderaannemers

De aannemer verbindt er zich toe steeds de inhoudings- en stortingsplicht voor sociale en/of fiscale schulden correct na te leven wanneer hij overgaat tot betaling van de facturen van zijn onderaannemer (art. 30 bis van de Wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders en art.  402 en volgende Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992).

De aannemer verbindt er zich toe bovenvermelde verplichting contractueel op te leggen aan alle onderaannemers in het kader van deze overheidsopdracht.

Alle onderaannemers in het kader van deze overheidsopdracht zullen deze inhoudings- en stortingsverplichting eveneens contractueel dienen op te leggen aan hun respectievelijke onderaannemers.

De aannemer verplicht er zich toe om uiterlijk binnen de 30 dagen na de verzending van een aangetekende ingebrekestelling door de RSZ en /of door de fiscus, de door hen gevorderde bedragen in het kader van de (subsidiaire) hoofdelijke aansprakelijkheid te vereffenen.

De aannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor alle sociale en/of fiscale schulden die de aanbesteder zou dienen te betalen in het kader van de bovenvermelde subsidiaire hoofdelijke aansprakelijkheid.

Art. 12/4. Technische en beroepsbekwaamheid onderaannemers

**Erkenning**

Indien de inschrijver niet beschikt over een ondercategorie G3 voor de groenwerken, dan moet een onderaannemer ingezet worden die beschikt over deze erkenning voor de aanleg en onderhoud van de beplantingen. Deze onderaannemer en zijn erkenning moet kenbaar gemaakt worden bij de inschrijving.

Art. 16 Personeel van de aanneming

Bij de aanvang van de werken geeft de opdrachtnemer de naam en de coördinaten op van zijn vertegenwoordiger op de bouwplaats, die gemachtigd is de werken te leiden en het dagboek van de werken in te vullen en te tekenen. Deze vertegenwoordiger heeft minstens drie jaar ervaring in aanleg publieke ruimte.

Alle communicatie omtrent de opdracht gebeurt in het Nederlands.

De vertegenwoordiger is gedurende de ganse uitvoeringstermijn bereikbaar en moet de werfvergaderingen bijwonen. Op eenvoudige uitnodiging neemt hij ook deel aan elke bijkomende door de aanbesteder nodig geachte bespreking of overlegvergadering.

Art. 24 §1 Verzekeringen

**2. Verzekeringspolissen**

**2.4. Verzekering “Alle bouwplaatsrisico’s”**

Een verzekering “Alle bouwplaatsrisico’s” dient genomen te worden. In afwijking van het Standaardbestek 250 duurt de verzekering tot het einde van de waarborgperiode van de opdracht.

2.4.A.2. De waarborgen:

In afwijking van het Standaardbestek 250 duurt de verzekering tot het einde van de waarborgperiode van de opdracht.

Art. 24 §2 Verzekeringen

De opdrachtnemer legt binnen de 15 dagen na de betekening van de opdracht, de bewijzen voor van de verzekeringen in dit artikel bedoeld. De opdrachtnemer gebruikt hiervoor de bijlage toegevoegd aan het bestek.

Art. 25, § 2 Bedrag van de borgtocht

De borgstelling bedraagt 5% van het oorspronkelijke opdrachtbedrag, te vermeerderen met de bedragen die hieronder worden vermeld onder a en b.

a) posten waarvoor a posteriori keuringen zijn voorgeschreven

Voor posten waarvoor een a posteriori-keuring is voorgeschreven, wordt, overeenkomstig Art. 43. §3 AUR, het bedrag van de borgtocht verhoogd met 10 % van de bedragen van die posten. Deze posten worden in de meetstaat aangeduid met de vermelding “BW”.

Ingeval de proefuitslagen van de a posteriori-keuringen niet voldoen, dan worden de ten onrechte uitbetaalde bedragen afgetrokken van de eerstvolgende maandelijkse betalingen in mindering of worden, bij ontbreken ervan afgetrokken van de borgtocht

b) posten voor bezaaiings- en beplantingswerken, waarvoor regelmatige onderhoudsbeurten tijdens de waarborgperiode zijn voorgeschreven

Voor de posten waarvoor regelmatige onderhoudsbeurten tijdens de waarborgperiode zijn voorgeschreven, wordt het bedrag van de borgtocht verhoogd met 20% op de bedragen van die posten. Deze posten worden in de meetstaat aangeduid met de vermelding “BG”.

De motivering voor deze afwijking is de specifieke aard van bezaaiings- en beplantingswerken waarvoor er tijdens de waarborgperiode regelmatige onderhoudsbeurten voorgeschreven zijn.

Art. 27 Borgtochtstelling en bewijs van borgtochtstelling

Het bewijs van borgtochtstelling moet aan de aanbesteder en de leidend ambtenaar worden gestuurd.

Art. 33 Vrijgave van de borgtocht

Op het moment van de voorlopige oplevering wordt de eerste helft van de basis borgtocht, vermeerderd met de bijkomende borg voorzien in art. 25 §2 a) hierboven. Het aldus verkregen getal wordt naar het hoger tiental afgerond.

Op het moment van de definitieve oplevering wordt de tweede helft van de basis borgtocht, vermeerderd met de bijkomende borg voorzien in art. 25 §2 b).

Bij herstellingswerken binnen het laatste jaar van de waarborgtermijn bepaalt de aanbesteder het bedrag van de borgtocht dat behouden blijft tot het einde van de afzonderlijke waarborgtermijn van deze herstellingswerken voorzien in art. 93. van het Standaardbestek 250.

In geval de opdracht afzonderlijk op te leveren werken bevat:

Het totale bedrag van de borgtocht wordt verdeeld in sommen, die in verhouding staan tot de waarde van de afzonderlijke op te leveren werken en van de andere werken. Het grootste aldus verkregen getal wordt naar het hoger tiental afgerond en het kleinste naar het lager tiental. Wat de vrijgave van de borgtocht betreft, worden de hierboven onderscheiden werken met een afzonderlijke opdracht gelijkgesteld en worden de hierboven afgeronde getallen als de bedragen van de overeenstemmende borgtochten beschouwd.

Art. 35. Plannen, documenten en voorwerpen opgemaakt door de aanbesteder

1. Plannen

De werken worden uitgevoerd overeenkomstig de aanwijzingen van de hierna aangegeven goedgekeurde plannen:

|  |  |
| --- | --- |
| Nr. plan | Titel |
|  (2) |  |
|  (2) |  |
|  (2) |  |

2. Geotechnisch onderzoek (5)

Er werd een geotechnisch onderzoek uitgevoerd langs het tracé. Het maakt het voorwerp uit van het verslag nr. (2)

3. Asfaltonderzoek (5)

Er werd een onderzoek uitgevoerd naar de kenmerken van de verschillende lagen van de bestaande asfaltverharding. Dit verslag omvat onder andere het onderzoek naar de aanwezigheid van teer. De onderzoeksresultaten zijn vervat in het verslag nr. (2).

3. Milieu-hygiënisch bodemonderzoek (5)

Het technisch verslag nr. (2) omvat de resultaten van het onderzoek, een evaluatie van de kwaliteit en de mogelijke toepassingen van de uit te graven bodem en de conformiteitsverklaring.

4. Infiltratieproeven (5)

Er werd een onderzoek uitgevoerd naar de infiltratiecapaciteit van de ondergrond en de stand van het grondwater. De onderzoeksresultaten zijn vervat in verslag nr. (2).

**5. Archeologisch onderzoek(5)**

Er werd een archeologisch (voor)onderzoek gedaan met ingreep in de bodem. De resultaten van het archeologisch onderzoek zitten vervat in het verslag nr**.**  (2).

**6. Sloopopvolgingsplan(5)**

Het rapport nr. (2) omvat het sloopopvolgingsplan en de conformiteitsverklaring.

Het sloopopvolgingsplan omvat enkel de opbraak en afvoer van de bestaande constructies en infrastructuur. Het omvat bijgevolg niet de opbraak van infrastructuur aangebracht bij de uitvoering van de werken, zoals tijdelijke wegenis. Voor de opbraak van tijdelijke wegenis is de aannemer verantwoordelijk voor de afvoer van de materialen en voorziet hij in de posten van opbraak alle bijhorende kosten (bv. opmaak afzonderijk sloopopvolgingsplan, afvoer als hoog-milieu-risico-puin,…) daaraan verbonden.

Art. 38 Herzieningsclausule

Schorsingen op bevel, onderbrekingen, vertragingen of dergelijke ten gevolge het laattijdig verplaatsen van nutsleidingen, kunnen nooit aanleiding geven tot enigerlei vorm van schadeloosstelling.

Art. 38/7 Prijsherziening

Formule 0000.00003 vermeld in punt 5.2 van de bijlage bij artikel 38/7 §1 is van toepassing.

Formule 1100.00001 vermeld in punt 5.3.8 van de bijlage bij artikel 38/7 §1 is van toepassing voor de onderhoudswerken van de groenaanleg.

Art. 38/11 Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer

Onderbrekingen, die nodig zijn voor het uitvoeren van andere opdrachten op de werf (vb. werken van nutsmaatschappijen), die uitgevoerd moeten worden vooraleer bepaalde werken vervat in de huidige opdracht kunnen gebeuren, worden beschouwd als “ontoegankelijk terrein” en tellen dus niet mee als werkdagen en geven geen recht tot schadevergoeding.

Motivering voor deze afwijkingen: voor deze opdracht moeten bepaalde nutsleidingen verplaatst worden door de nutsmaatschappijen.

De inschrijver moet zich hierover volledig inlichten vóór de indiening van zijn offerte, ten einde de aanpassingen voor de fasering en de planning van zijn werken in functie van deze verplaatsing van nutsleidingen in te calculeren in zijn offerte.

Art. 42 Voorafgaande keuringen

**3. Leveringsbon**

De leveringsbonnen van de producten dienen ten laatste bij de opmaak van de vorderingsstaat aan de leidend ambtenaar bezorgd te worden. Bij het niet voorleggen van een leveringsbon voor het desbetreffende product conform de post in de meetstaat, zal de bewuste post ook geschrapt worden uit de vorderingsstaat. Dit tot op het moment van het aanleveren van een leveringsbon.

Naast de identificatie van de leveringsbon, de datum en omvang van levering verwijst de bon naar een attest van de onafhankelijke instantie die de partijkeuring heeft uitgevoerd en/of het certificaat van de onafhankelijke instantie die het product heeft nagezien.

5. Aanplantingen

De leidend ambtenaar beschikt over vijf kalenderdagen na de voorgestelde keuringsdatum om het keuringsverslag over te maken. Indien de leidend ambtenaar de keuringsaanvraag na de voorgestelde keuringsdatum ontvangt, dan geldt deze ontvangstdatum.

Art. 43, § 1 A posteriori uitgevoerde keuring

Deze paragraaf wordt aangevuld als volgt:

De aflevering van een bodembeheerrapport ter attestering van de conformiteit van de uitgegraven bodem wordt beschouwd als een a posteriori uitgevoerde keuring. De opdrachtnemer bezorgt bij de start der werken een bewijs van aanmelding van de grondwerken bij een erkende bodembeheerorganisatie aan de leidend ambtenaar. Na de uitvoering van de grondwerken en uiterlijk voor de voorlopige oplevering bezorgt de opdrachtnemer het door de erkende bodembeheerorganisatie opgemaakte bodembeheerrapport aan de leidend ambtenaar en de VMSW. Dit is een last van de opdracht.

Art. 44 In gebreke blijven en sancties

Procedure ingeval van hoogdringende en noodzakelijke maatregelen

Voor zover de hoogdringendheid verhindert dat voorafgaandelijk een proces-verbaal overeenkomstig artikel 44 AUR wordt opgesteld en/of voorafgaandelijk een termijn van 15 dagen in acht wordt genomen na het verzenden van de aangetekende brief met als bijlage een afschrift van het proces-verbaal, kan de aanbesteder zonder dat daartoe voorafgaandelijk een proces-verbaal overeenkomstig artikel 44 AUR wordt opgesteld, en/of onmiddellijk dan wel sneller dan 15 dagen na het verzenden van de aangetekende brief zoals vermeld in artikel 44, §2 AUR, overgaan tot het nemen van de hoogdringende en noodzakelijke maatregelen op kosten en risico van de in gebreke gebleven opdrachtnemer in verband met de veiligheid en gezondheid op tijdelijke of mobiele bouwplaatsen.

Art. 45. §1 Bijzondere straffen

De verhoogde straffen in het Standaardbestek 250 betreffende de herhaling van een bepaalde inbreuk wordt gemotiveerd doordat anders geen adequate bestraffing van een recidiverende opdrachtnemer mogelijk is.

* Voor het niet of slecht uitvoeren van onderhoudsbeurten van groenvoorzieningen. Wanneer de leidend ambtenaar vaststelt dat bepaalde onderhoudswerken niet of slecht uitgevoerd zijn, zal vanaf de datum vermeld in het proces-verbaal de volgende straf worden toegepast:
* voor de periode van 1 april tot 31 oktober: 1/24 of 1/36 van de raming van het geheel van de onderhoudswerken hetzij (2) EUR per week, wanneer de waarborgtermijn respectievelijk 2 of 3 jaar bedraagt. Indien het beperkt blijft tot één of meerdere posten van de onderhoudswerken zal deze straf beperkt blijven tot een deel van deze raming volgens het aantal posten;
* voor de periode van 1 november tot 31 maart: 1/24 of 1/36 van de raming van het geheel van de onderhoudswerken hetzij (2) EUR per maand, wanneer de waarborgtermijn respectievelijk 2 of 3 jaar bedraagt. Indien het beperkt blijft tot één of meerdere posten van de onderhoudswerken zal deze straf beperkt blijven tot een deel van deze raming volgens het aantal posten.

De straf zal van de eerstvolgende onderhoudsstaat worden afgehouden. Zo het bedrag van de onderhoudswerken niet volstaat, zal de straf van de borgsom worden afgehouden.

Afhankelijk van de periode zal om de week, respectievelijk om de maand vanaf de datum van het proces-verbaal de straf herhaald worden indien de onderhoudswerken nog niet of onvolledig zijn uitgevoerd.

Het spreekt vanzelf dat het toepassen van een straf een supplementaire maatregel is, en dat de niet of slecht uitgevoerde onderhoudswerken eveneens niet zullen betaald worden volgens de desbetreffende post van de opmetingsstaat.

Andere bijzondere straffen zijn voorzien voor:

* inbreuken op de bepalingen van Art. 16.: de bijzondere straf bedraagt 100,00 EUR per halve dag afwezigheid van de vertegenwoordiger van de aannemer;
* inbreuken op de bepalingen van Art. 24, §1: 100,00 EUR per begonnen dag vertraging bij het laattijdig overmaken van de vereiste verzekeringsattesten;
* het niet aanleveren of onvolledig aanleveren van het grondverzetsplan: het niet betalen van de posten met betrekking tot het grondverzet.
* het niet tijdig indienen van de as-built-plannen: 100,00 EUR per kalenderdag vertraging.
De straf begint te lopen vanaf de dag na de dag voorzien voor het indienen van de as-built-plannen en loopt tot de dag waarop de as-built-plannen worden ingediend bij de aanbesteder. De straf start opnieuw vanaf de dag volgend op de dag van ontvangst van de formele kennisgeving van de gebreken in de as-built-plannen en loopt dan tot de dag waarop de aangepaste as-built-plannen bij de aanbesteder worden ingediend. Dit kan zich herhalen zo lang de as-built-plannen niet volledig goedgekeurd zijn.
* het niet uitvoeren van de opgelegde vervangingen van planten vóór 31 december: 50,00 EUR per kalenderdag vanaf 1 januari tot alle te vervangen planten vervangen zijn;
* het vellen van bomen, die niet voorzien zijn in onderhavig bestek en waarvoor de aanbesteder geen opdracht tot vellen heeft gegeven: 300,00 EUR per boom.
Daarnaast blijft de schadeloosstelling die berekend wordt volgens 2-11 van toepassing.

Art. 50, § 3 Teruggave vertragingsboetes en straffen

Een verzoek om kwijtschelding van opgelopen vertragingsboetes en straffen moet per aangetekende brief worden gericht aan de aanbesteder. De datum van aantekening bij de post geldt als datum van het verzoek.

Art. 64 Opleveringen

Artikel vervangen door onderstaande bepaling:

* Indien de opdrachtdocumenten meerdere fases voorschrijven met elk hun uitvoeringstermijn zal de voorlopige oplevering plaatsvinden na fase: (1).

Art. 65, § 3 Opleveringen en waarborgen

Het staat de aanbesteder vrij om de herstellingen van beschadigingen, die niet de schuld zijn van de opdrachtnemer, te laten uitvoeren door een derde.

De inboet van de afgestorven planten dient jaarlijks te gebeuren voor 31 december.

Art. 69 Intrest voor achterstallige betalingen

Ingeval van moeilijkheden of vertraging ontstaan in de betaling van het aandeel van de medefinancier dienen de verwijlintresten door deze medefinancier betaald te worden. De VMSW neemt geen enkele verantwoordelijkheid inzake de betalingen die door de medefinancier zullen geschieden en komt niet tussen in de geschillen die dienaangaande zouden ontstaan.

Art. 76. Uitvoeringstermijnen

De aannemer moet de werken voltooien binnen de termijn van het aantal werkdagen te rekenen vanaf de dag aangeduid in het aanvangsbevel. Het aantal werkdagen staat vermeld in de algemene informatie.

Artikel 76, §4, eerste lid KB AUR is op deze opdracht van toepassing. Bijgevolg worden de volgende dagen niet als werkdagen beschouwd:

1. de zaterdagen behalve deze waarop de aannemer heeft of had moeten werken omwille van de verdeling van de arbeidsduur op de bouwplaats;

2. de zondagen en wettelijke feestdagen;

3. de betaalde jaarlijkse vakantiedagen en de inhaalrustdagen bepaald bij koninklijk besluit of in een bij koninklijk besluit algemeen bindend verklaarde collectieve arbeidsovereenkomst;

4. de dagen waarop, zoals aanvaard door de aanbesteder, het werken wegens ongunstige weersomstandigheden of de gevolgen ervan gedurende ten minste vier uren onmogelijk was of zou zijn geweest.

5. de dagen waarop het terrein ontoegankelijk was, zoals bedoeld in art. 38/11

Art. 79 Organisatie van de bouwplaats

De technische bepalingen betreffende de organisatie van de bouwplaats (werfkeet, fasering der werken, …) zijn beschreven onder 2-13.

Ingeval er werken worden uitgevoerd tijdens de COVID-19 pandemie, dient de aannemer alle vereiste preventiemaatregelen i.f.v. social distancing en hygiëne op de bouwplaats te treffen en in stand te houden zolang dit nodig is. Deze passende preventiemaatregelen zijn veiligheids- en gezondheidsvoorschriften van materiële, technische en/of organisatorische aard zoals bepaald in de meest recente versie van de “Generieke gids om de verspreiding van COVID-19 op het werk tegen te gaan”, die ter beschikking wordt gesteld op de website van de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg, aangevuld met richtlijnen op sectoraal en/of ondernemingsniveau, en/of andere passende maatregelen die minstens een gelijkwaardig niveau van bescherming bieden. Collectieve maatregelen hebben steeds voorrang op individuele maatregelen. Het betreft dus zowel bijkomende preventiemaatregelen van logistieke aard als extra collectieve beschermingsmiddelen (PDM) ter voorkoming van besmetting en verspreiding van het coronavirus op de bouwplaats.

**4. Gelijktijdig uit te voeren werken**

De gelijktijdig uit te voeren werken zijn beschreven onder 2-13.5.

Art. 80, §2 Wijzigingen aan de opdracht

2. Opstellen verrekeningen, schadeclaims en herzieningen van de overeenkomst.

De aannemer moet binnen de 15 kalenderdagen schriftelijk antwoorden op de vraag om prijsverantwoording. Indien deze termijn wordt overschreden wordt een PV van vaststelling opgemaakt. Bij het uitblijven van enige reactie van de aannemer wordt de verrekening ambtshalve opgesteld met, zo nodig, ambtshalve vastgestelde prijzen.

Door zijn offerte aanvaardt de opdrachtnemer de toepassingsregels van CMK-2003 - Kostenschaal voor aannemersmaterieel, zoals vastgesteld in de omzendbrief MOW/2006/01 d.d. 15 september 2006 (BS 6 oktober 2006) voor het berekenen van de uurkosten van aannemersmaterieel bij het opstellen van verrekeningen, schadeclaims en herzieningen van de overeenkomst.

In geval van verrekeningen, schadeclaims, herzieningen van overeenkomsten, bijwerken, stilligvergoedingen, … zal - in deze volgorde - voor de prijsvorming een beroep gedaan worden op:

* de aanbestedingsprijzen op zich;
* overeen te komen prijzen op basis van de aanbestedingsprijzen. De opdrachtnemer baseert zich op de samenstelling van zijn aanbestedingsprijzen en bezorgt o.a. deze samenstelling, met de overeenkomstige materieelkost, voor de door de aanbestedende overheid aangeduide posten;
* overeen te komen prijzen o.b.v. vergelijkbare werken uitgevoerd door dezelfde of een andere opdrachtnemer of o.b.v. courant gangbare prijzen;
* d.m.v. CMK 2003-tarieven en officiële uurlonen.
Deze methode kan enkel worden toegepast wanneer de aanbestedende overheid oordeelt dat de voorgaande evaluatiewijzen onmogelijk zijn.

Als basis wordt gebruikt:

* de officiële uurlonen, zoals bepaald door het toepasselijke paritair comité, verhoogd met de sociale lasten en verhoogd met 17% algemene kosten en winst, tenzij uit de aanbestedingsprijzen blijkt dat de opdrachtnemer bij zijn offerte een lager percentage gehanteerd heeft, en tenslotte herleid naar de prijs op datum van aanbesteding. Buiten de daguren van 6 uur tot 20 uur wordt voor nachtwerk (tussen 20 uur 's avonds en 6 uur 's morgens) en voor zaterdag- of zondagwerk respectievelijk 25%, 50% en 100% toeslag uitbetaald, welke echter niet cumulatief mogen worden aangerekend. Deze prestaties mogen enkel worden geleverd met schriftelijke toestemming en in opdracht van de leidend ambtenaar en zullen slechts in uitzonderlijke gevallen worden opgedragen of toegelaten;
* de uurkost van het aannemersmaterieel, overeenkomstig de CMK-2003 - Kostenschaal voor aannemersmaterieel, zoals vastgesteld in de omzendbrief MOW/2006/01, verhoogd met 17% algemene kosten en winst, tenzij uit de aanbestedingsprijzen blijkt dat de opdrachtnemer bij zijn offerte een lager percentage gehanteerd heeft, en vervolgens herleid naar de prijs op datum van aanbesteding;
* voorgelegde facturen (exclusief BTW) voor leveringen van materialen welke verwerkt worden op de werf, verhoogd met 17% algemene kosten en winst, tenzij uit de aanbestedingsprijzen blijkt dat de opdrachtnemer bij zijn offerte een lager percentage gehanteerd heeft, en vervolgens herleid naar de prijs op datum van aanbesteding;
* voorgelegde facturen voor prestaties van onderaannemers en/of dienstverleners (exclusief BTW), verhoogd met 10% algemene kosten en winst, tenzij uit de aanbestedingsprijzen blijkt dat de opdrachtnemer bij zijn offerte een lager percentage gehanteerd heeft, en vervolgens herleid naar de prijs op datum van aanbesteding.
* De bijdragen verschuldigd aan het OCW en/of WTCB zijn begrepen in de voorgaande percentages.

De opdrachtnemer dient voor elke machine die op de werf wordt ingezet een volledige materieelfiche en dito bewijslast ter beschikking te stellen van het toezichthoudend personeel van de aanbestedende overheid, teneinde een correcte CMK-berekening te kunnen toepassen. Bij het niet overhandigen van dergelijke bewijslast zal door de aanbestedende overheid slechts met de minimum karakteristieken van het materieel rekening worden gehouden.

Indien bij wijzigingen aan de opdracht overgedimensioneerd materieel op de werf wordt ingezet voor het uitvoeren van een eenvoudige opdracht, dan zal er geen rekening gehouden worden met de overeenkomstige CMK-tarieven, maar zal de leidend ambtenaar overgaan tot een billijke prijsafspraak voor het gebruikte materieel in functie van de werkzaamheden.

Verrekeningen worden gevorderd met het opmaken van een vorderingsstaat.

**Belangrijke opmerking:**

De opgegeven hoeveelheden in de samenvattende opmeting/offerte kunnen al dan niet geheel of gedeeltelijk vervallen zonder dat de opdrachtnemer hiervoor recht heeft op enige prijscompensatie en/of schadeloosstelling.

Art. 82, §1 Controlemiddelen

**0. Algemeen**

Indien de aanbesteder besluit om een bijkomende controlekeuring in situ te verrichten, dan wordt de aangevoerde bodem aan minstens één proef per locatie van herkomst onderworpen om de milieu-hygiënische kwaliteit te verifiëren. Als de proeven niet voldoen aan de milieu-hygiënische eisen, dan moet de aangevoerde uitgegraven bodem, die afkomstig is van dezelfde locatie van herkomst, verwijderd en vervangen worden.

**4. Werken waarvan de hoeveelheid in de opmeting in gewichtseenheid is aangegeven**

M.b.t. de werken waarvan de hoeveelheid in de opmeting in gewichtseenheid is aangegeven, verwittigt de opdrachtnemer tijdig de afgevaardigde van de aanbesteder wanneer die materialen verwerkt zullen worden op de bouwplaats. Voor deze materialen geldt volgende procedure:

* de vrachtwagens worden vol en ledig gewogen op een door de leidende ambtenaar aanvaarde, erkende weeginstallatie, en in principe in tegenwoordigheid van een afgevaardigde van de aanbesteder en de opdrachtnemer;
* al de onkosten betreffende het wegen vallen uitsluitend ten laste van de opdrachtnemer;
* de weegbulletins worden aan de afgevaardigde van de aanbesteder overhandigd, van zodra de lading op de bouwplaats toekomt en vooraleer wordt begonnen met het lossen ervan;
* het verwerken van de materialen die niet werden gewogen, is verboden;
* al de uitgevoerde werken met materialen die niet zijn gewogen, worden geweigerd.

Art. 83 Dagboek der werken

Het dagboek der werken bestaat enerzijds uit het digitale dagboek der werken van de VMSW, anderzijds uit de werfverslagen van de leidend ambtenaar en de veiligheidscoördinator.

Dit boek is van groot belang en dus zullen de contracterende partijen erover moeten waken dat het dagboek zeer nauwgezet wordt beheerd.Het dagboek der werken wordt dagelijks ingevuld door de aannemer. De recentste versie wordt steeds ter beschikking gesteld van de leidend ambtenaar en de opdrachtgever wanneer deze het wensen te raadplegen.

Minstens op de wekelijkse werfvergadering wordt nagekeken of het dagboek correct is ingevuld door de aannemer. Opmerkingen zullen worden genoteerd in het werfverslag. Op het einde van iedere maand gebeurt een definitieve omzetting van het dagboek naar een document dat door alle partijen wordt ondertekend. De definitieve ondertekende versie wordt bezorgd aan de bouwheer en de leidend ambtenaar.

Art. 92 Opleveringen en waarborg

In afwijking op de artikelen 92 §2 en §3 worden de termijnen van oplevering van 15 op 30 kalenderdagen gebracht om alle partijen in de gelegenheid te stellen aanwezig te zijn.

De waarborgtermijn bedraagt      (2) jaar.

Zelfs bij een eventuele voorlopige ingebruikname door de aanbesteder dient de opdrachtnemer voor de voorlopige oplevering van de werken: alle watergreppels en kantstroken te reinigen en te borstelen; alle straatkolken te reinigen; het overgroeiend gras of onkruid over de verharding te verwijderen en een algemene opkuis van het globale werk te verrichten.

De gras- en groenzones moeten steen- en puinvrij zijn vooraleer ze aanvaard kunnen worden.

Het loutere feit dat de as-built-plannen niet werden ingediend of werden afgekeurd, geeft aanleiding tot het weigeren van de voorlopige oplevering.

Art. 95 Betalingen

De betalingen gebeuren naargelang de uitvoering vordert, op basis van schuldvorderingen en facturen die de opdrachtnemer indient zoals hieronder bepaald.

De schuldvorderingen van de opdrachtnemers uit hoofde van de uitvoering van een overheidsopdracht mogen tot aan de voorlopige oplevering niet het voorwerp zijn van beslag, verzet, overdracht of inpandgeving behoudens de uitzonderingen op deze regel zoals voorzien in artikel 87/1 van de Wet overheidsopdrachten.

1. **Praktische modaliteiten:**

**Vorderingsstaat:**

De opdrachtnemer is verplicht een gedagtekende en ondertekende vorderingsstaat met gedetailleerde staat van de werken en nihilstaten elektronisch en gelijktijdig te bezorgen aan de VMSW en de persoon belast met de leiding van en het toezicht op de uitvoering (zie art. 11) en de medefinancier(s).

De vorderingsstaat wordt elektronisch verzonden en moet opgemaakt worden in pdf-formaat met vermelding van het dossier- en besteknummer.

Deze elektronische verzending dient te gebeuren op het volgende adres voor de aanbesteder: vorderingsstaten.wonen@vlaanderen.be

en op volgende adres(sen) voor de medefinancier(s):

     (2)

De gedagtekende en ondertekende vorderingsstaat steunt op een gedetailleerde staat van de werken op de laatste kalenderdag van iedere maand. Voor de werken die aanvangen na de 15de van de maand, zal de eerste vorderingsstaat met gedetailleerde staat van de werken bij het einde van de volgende maand worden opgemaakt

Alle posten van de offerte dienen vanaf de eerste vorderingsstaat opgenomen, dus ook deze waarvoor nog geen hoeveelheden werden uitgevoerd.

Een verrekening moet opgenomen worden in een vorderingsstaat nadat ze werd goedgekeurd.

De datum van binnenkomen van de vorderingsstaat is de datum van ontvangst op het hogervermelde e-mailadres van VMSW. Bij foute adressering of bij onvolledigheid van de toegestuurde documenten zal de aanbesteder de datum van de correcte ontvangst van het desbetreffende document als bindend in rekening brengen voor het bepalen van de termijn waarbinnen de verificatie moet gebeuren. Indien de vorderingsstaat niet gelijktijdig is toegezonden aan de VMSW en de persoon belast met de leiding van en het toezicht op de uitvoering, dan wordt de datum van ontvangst bij de laatste partij (VMSW – leidend ambtenaar) als bindend gebruikt voor het bepalen van de termijn waarbinnen de verificatie moet gebeuren.

De tegensprekelijke opmeting van de VH bij het einde der werken wordt bij de eindafrekening gevoegd.

De VMSW stuurt de goedgekeurde vorderingsstaat samen met de betalingsaanvraag voor het deel van de VMSW via e-mail naar de opdrachtnemer, de persoon belast met de leiding van en het toezicht op de uitvoering en de medefinancier(s).

**Facturatie**

De facturatie verloopt conform het KB van 9 maart 2022 betreffende de modaliteiten aangaande de verplichting voor de ondernemers op het gebied van elektronische facturering in het kader van overheidsopdrachten en concessieovereenkomsten.

**Facturatie voor betalingen ten laste van VMSW:**

We aanvaarden alleen elektronische facturen (e-facturen) in XML-(UBL 2.1)formaat. Facturen ingediend op papier of via e-mail worden niet meer aanvaard. E-invoicing via het Mercuriusplatform

De e-facturen moeten elektronisch ingediend worden via het platform Mercurius. Dit federale

platform zorgt ervoor dat alle Belgische overheden bereikbaar zijn voor e-invoicing, en is gestoeld op

een Europees afsprakenkader Peppol.

Meer informatie:

* over e-invoicing bij de Vlaamse overheid: <https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing>
* over het Mercuriusplatform, het technische formaat van de e-factuur en Peppol:

https://overheid.vlaanderen.be/mercurius-en-peppol

de belangrijkste stappen om te starten met e-invoicing (toelichting over het Mercuriusportaal in PDF-formaat): <http://www.tinyurl.com/mercuriusportaal> als leverancier van de Vlaamse overheid wordt u gratis begeleiding aangeboden, neem hiervoor contact op met het Vlaamse e-invoicingteam via het e-mailadres e.procurement@vlaanderen.be

1. **Starten met e-invoicing**

Het verzenden van uw e-factuur naar de overheid kan op de volgende manieren gebeuren:

* u kunt gratis het Mercuriusportaal gebruiken voor een eenvoudige registratie en verzending van uw e-facturen: <https://digital.belgium.be/e-invoicing>
* u kunt kiezen voor een meer geïntegreerde elektronische facturatie binnen uw onderneming.

Wat u dan nodig heeft, is een Peppol Access Point voor de verzending van uw e-facturen naar de overheid. Er zijn tal van oplossingen beschikbaar op de markt die volwaardige elektronische facturatie mogelijk maken (serviceproviders en softwarehuizen voor e-invoicing, boekhoudpakketen, ERP-pakketten, facturatiesoftware, …). Overzichten en contactgegevens kan u terugvinden op <https://overheid.vlaanderen.be/project-e-invoicing>

Voordat u start met elektronisch factureren naar een entiteit van de Vlaamse overheid meldt u zich

als leverancier eenmalig op e.procurement@vlaanderen.be.

Meer informatie vindt u op <https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing-voor-leveranciers>.

1. **Inhoud van de elektronische factuur**

De elektronische factuur dient, naast de gegevens die verplicht zijn overeenkomstig het btw-wetboek,

zeker volgende gegevens te bevatten die essentieel zijn voor de verwerking van de factuur:

1. KBO-nummer VMSW: 0236.506.487;
2. inkoopordernummer: dit nummer wordt bepaald na sluiting van het contract en zal vermeld

worden in:

* ofwel het aanvangsbevel en/of de factuuraanvraag (bestelbon- of inkoopordernummer);
* ofwel de sluitingsbrief en/of in de desbetreffende oproep.
1. factuuraanvraagreferentie: unieke referentie die vermeld wordt op de factuuraanvraag.

Gebruikt u een Peppol Access Point? Dan moet de opmaak van de e-factuur overeenstemmen met de UBL 2.1 mapping: zie https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicingvoor-leveranciers. De UBL-mappingtabel op deze webpagina vermeldt in welke velden de factuurgegevens dienen opgenomen te worden. Informatie over het invullen van opdrachtspecifieke gegevens vindt u in het document “De business afspraken met de Vlaamse overheid” op dezelfde webpagina.

De opdrachtnemer waakt erover dat de elektronische factuur vrij is van virussen, macro’s of andere schadelijke instructies. Bestanden die aangetast zijn door virussen, macro’s of andere schadelijke instructies beschouwen we als niet ontvangen

**Facturatie voor betalingen ten laste van de medefinancier:**

Voor het aandeel van medefinancier(s) gebeurt de elektronische facturatie als volgt:

     (2)

.

# Bijlage bij art. 12.3 van het KB Uitvoering: model technische fiche materialen

Project: Aanleg publieke ruimte “……………………………………………………………”

Wegen-, riolerings- en omgevingswerken

Dossiernr. …………………………………………………………………………….…………………………….…

Aanbesteder: Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen (VMSW)

Havenlaan 88, bus 94

1000 Brussel

Ontwerper: ………………………………………………………………………………………….………………….

Adres: ………………………………………………………………………………………….…

………………………………………………………………………………………….………………….

Leidend ambtenaar: ……………………………………………………………….……

Tel.: ……………………………………………………………….……..……………………………..

Aannemer: ……………………………………………………………………………………….………………….…

Adres: ……………………………………………..……………………………………….……..

………………………………………………………………………………………….………………….

Projectleider: ……………………………………………………………………………….….

Tel: …………………………………………………………………………………………..…………..

**TECHNISCHE FICHE NR.** ………………………………………………………………………………………….………………….

Omschrijving: ………………………………………………………………………………………….………………….

 …………………………………………………………………………………………..…………………

Postnummer(s): ……………………………………………………………………………………….…………………….

Merk: …………………………………………………………………………………….……………………….

Type: ……………………………………………………………………………………….…………………….

Fabrikant/Leverancier: …………………………………………………………………………………….…………………….…

Adres: ………………………………………………………………………………………….………………….

………………………………………………………………………………………….………………….

Mail: ………………………………………………………………………………………….………………….

Bijlagen aantal pagina's: ………………………………………………………………………………………………….…………

- Monsters: ja / neen

- Documentatie: ja / neen

- Rekenbladen: ja / neen

- Attesten: ja / neen

- Plans: ja / neen

**BEOORDELING**

* VOLDOET
* VOLDOET NIET
* VOOR AANVRAAG VAN BIJKOMENDE INFORMATIE

**OPMERKINGEN**

Door de leidend ambtenaar bezorgd aan de aannemer op ……………………………………………………………….……………………..

Handtekening leidend ambtenaar,

# Bijlage bij art. 24 §1 van het KB UITVOERING: ATTEST VERZEKERINGEN

Dossiernr.:…………………………………………………..…………………………………………………………………………….…………………………….…

Project: Aanleg publieke ruimte “……………………………………………………………………………………………………………………………”

Ik, ondergetekende, verzekeraar/gemachtigd makelaar\* verklaar hierbij dat de onderneming ……………………………………………………………………………………………………….…., opdrachtnemer van de voormelde overheidsopdracht zich verzekerd heeft voor de risico’s opgelegd in het bestek :

(\*)

- Arbeidsongevallen

- Burgerlijke aansprakelijkheid

- Alle bouwplaatsrisico’s

- Tienjarige aansprakelijkheid

Ik verklaar dat de onderschreven polis(sen)\* integraal voldoen aan de eisen die voor deze verzekering(en)\* zijn opgelegd in het bovenvermelde bestek.

Het bewijs van premiebetaling wordt bij het attest gevoegd.

Naam van de gemachtigde: …………………………………………………………………………………………………….………………...

Naam verzekeraar/gemachtigd makelaar: …………………………………………………………………………………………………

KBO-nummer: …………………………………………………………………………………………………….……………………………………..

Datum: …………………………………………………………………………………………………….………………….………………..............

Handtekening: …………………………………………………………………………………………………….………………….………………...

(\*) Door de verzekeraar te schrappen wat niet past.

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Bijkomende informatie:

1. Bij niet –ontvangst van dit attest voor elke verzekering opgelegd in het bestek, uiterlijk de vijftiende dag na de betekening van de opdracht, wordt aan de opdrachtnemer een straf van 100€ per dag vertraging opgelegd.

2. Attesten die in een ander sjabloon of andere bewoordingen worden opgemaakt, kunnen enkel om die reden als onregelmatig verklaard worden. De straf vermeld onder punt 1 kan dan eveneens worden toegepast tot op het ogenblik dat het attest in identiek sjabloon en identieke bewoordingen wordt ontvangen door de aanbestedende overheid.

3. Er wordt geen andere informatie aanvaard dan deze in het voorgedrukt sjabloon. Indien andere informatie of polissen als bijlage worden gevoegd, worden deze aan de opdrachtnemer teruggezonden zonder dat daarvan door de aanbestedende overheid kennis wordt genomen.

4. Alle bepalingen en voorwaarden die niet beantwoorden aan de eisen van het bestek, kunnen in geen geval worden tegengeworpen aan de aanbestedende overheid.

De aanbestedende overheid behoudt zich steeds het recht voor om een afschrift van de polis(sen) en het premiebetalingsbewijs op te vragen.

DEEL 2. TECHNISCH GEDEELTE

**Hoofdstuk 2 ALGEMENE BEPALINGEN**

# 6. MEETMETHODE VOOR HOEVEELHEDEN

## **6.1. Bepaling van hoeveelheden**

Hoeveelheden waarvan de eenheid uitgedrukt is in “m” worden afgerond op één cijfer na de komma.

Hoeveelheden waarvan de eenheid uitgedrukt is in “m2” worden afgerond op twee cijfers na de komma.

Hoeveelheden waarvan de eenheid uitgedrukt is in “m3” worden afgerond op drie cijfers na de komma.

*(4) De ontwerper vermeldt hier welke hoeveelheden uit de hoeveelheden van andere posten worden afgeleid en dus niet expliciet worden opgemeten.*

# 7. INBEGREPEN PRESTATIES EN LEVERINGEN

## **7.1. Materialen beschikbaar gesteld door de aanbesteder**

*(4) De ontwerper vermeldt hier de materialen die eventueel door de aanbesteder, de gemeente of de initiatiefnemer beschikbaar worden gesteld.*

## **7.2. Materialen waarvan de aanbesteder eigenaar blijft**

*(4) De ontwerper vermeldt hier de materialen waarvan de aanbesteder of initiatiefnemer eigenaar blijven, alsook de locatie waar deze materialen moeten worden opgeslagen.*

## **7.3. Materialen te leveren door de opdrachtnemer**

*(4) De ontwerper vermeldt hier de materialen waarvoor het hergebruik wordt toegestaan.*

# 8. CATEGORIEEN VAN WEGEN EN BOUWKLASSEN

## **8.1. Wegcategorieën**

De in deze aanneming aan te leggen wegen zijn: categorie      (2)

## **8.3. Bouwklassen**

De bouwklasse      (2) is van toepassing is op deze werken.

*(4) Aansluitende wegen van een andere categorie worden hier met verwijzing naar de dwarsprofielen vermeld.*

# 9. INDELING IN VAKKEN EN DEELVAKKEN

*(4) De ontwerper vermeldt hier, voor alle proeven, de deelvakken die van tevoren afgebakend kunnen worden; zoniet zijn de algemene bepalingen van toepassing.*

# 10.SPECIFIEKE KORTINGEN WEGENS MINDERWAARDE

## **10.1. Onvoldoende dikte of hoogte**

Bij de berekening van de gemiddelde dikte of hoogte worden de individuele dikten naar boven beperkt tot 1,1 maal de nominale dikte of hoogte.

Voor de berekening van de gemiddelde dikte van koolwaterstoflagen, wordt elk individueel resultaat begrensd tot 1,15 maal de nominale dikte.

## **10.2. Onvoldoende druksterkte**

Bij de berekening van de gemiddelde druksterkte worden de individuele druksterkten naar boven beperkt tot 1,2 maal de vereiste gemiddelde druksterkte.

# 12 Documenten opgemaakt door de aannemer

## **12.2 Detail- en werktekeningen**

De opdrachtnemer maakt de volgende detail- en werktekeningen op en legt ze ter goedkeuring voor aan de aanbestedende overheid:      (2)

### **12.2.1. Werfsignalisatieplan**

De aannemer dient minstens twee weken voor de aanvang van de werken zijn eventuele onderaannemer van de signalisatie bekend te maken.

Ingeval t.b.v. de uitvoering der werkzaamheden één of meerdere onderaannemers worden ingezet, dan dient de aannemer voor de aanvang der werkzaamheden een afschrift van het goedgekeurde signalisatieplan en de bijhorende vergunning over te maken aan de veiligheidscoördinator-verwezenlijking.

### **12.2.2. Grondverzetsplan**

De opmaak van het grondverzetsplan is een last van de aanneming.

## **12.3 As-built-dossier**

De opdrachtnemer maakt het as-built-dossier op volgens hoofdstuk 2-12.3, met inbegrip van de volgende items:

1. Technische fiches volgens het model als bijlage bij hoofdstuk 1
2. Aquadatafiches:

Voor opdrachten die openbare rioleringswerken omvatten, maakt de opdrachtnemer aquadata-fiches op volgens de richtlijnen van de hydronautprocedure. Hij maakt gebruik van het programma “AQUAGIS” waarmee de gevraagde informatie (X,Y,Z coördinaten, beschrijving, e.d.) kan worden verwerkt. Hij bezorgt een afdruk en een digitale versie van de aquadata-fiches aan de leidende ambtenaar en minimum 6 afgedrukte exemplaren en 1 digitale versie aan de aanbesteder. De digitale formaten worden bepaald in samenspraak met de gemeente, de medefinancier(s), de leidend ambtenaar en de aanbesteder. De opdrachtnemer moet de aquadatafiches op een adequate manier archiveren gedurende minimum 10 jaar na datum van voorlopige oplevering.

1. Foto’s:

De opdrachtnemer bezorgt digitale foto’s van de uitgevoerde werken, met speciale aandacht voor alle rioolaansluitingen, aan de aanbesteder, de gemeente, de rioolbeheerder, de leidend ambtenaar en overige medefinancier(s). Dit ten laatste op het moment van voorlopige oplevering.

De opdrachtnemer bezorgt het as-built-dossier ten laatste bij de opmaak van de vorderingsstaat horende bij voorlopige oplevering aan de leidend ambtenaar. Voor het as-built-dossier wordt een afzonderlijke post in de samenvattende opmeting voorzien

De opmaak van de technische fiches volgens het model in bijlage is een last van de opdracht.

In het kader van de GRB - bijhouding worden alle topografische opmetingen en as-built-metingen aangeleverd aan Informatie Vlaanderen door de dienstverlener. De aanbesteder wordt bij elke relevante actie omtrent de aanlevering van opmetingen aan Informatie Vlaanderen ingelicht. De voorlopige oplevering kan pas plaatsvinden na goedkeuring van het as-built-plan door Informatie Vlaanderen. (6)

* 1. **Voorafgaandelijke plaatsbeschrijving;**

De opdrachtnemer zorgt voor de opmaak van een tegensprekelijke plaatsbeschrijving.

Voor deze plaatsbeschrijving wordt een aparte post in de meetstaat voorzien.

**Omschrijving**

De plaatsbeschrijvingen omvatten een volledige en nauwkeurige weergave van de toestand waarin eigendommen, zowel roerend als onroerend, zich bevinden op het ogenblik van het onderzoek. Dit betreft alle eigendommen en openbare domeinen die op een of andere wijze nadelige invloeden zouden kunnen ondergaan door de uitvoering van de werken. De aannemer houdt minstens rekening met de volgende perimeter voor de plaatsbeschrijving: (2)

**Uitvoering**

De tegensprekelijke plaatsbeschrijvingen en de vergelijkende beschrijvingen worden opgemaakt door een beëdigd onafhankelijk expert, aangesteld door de aannemer. Hij zal minstens veertien dagen op voorhand, door middel van een aangetekend schrijven, de eigenaar(s) van de te bezoeken panden de dag en het uur meedelen voor het plaatsbezoek. Hij zal hen in dit schrijven ook verzoeken om zich eventueel te laten bijstaan door een raadsman of deskundige om het tegensprekelijk karakter van de vaststellingen te verzekeren. Een kopie van dit schrijven wordt naar de bouwheer en de leidend ambtenaar verstuurd.

Ten laatste 14 dagen voor de aanvang van de werken wordt een exemplaar van de plaatsbeschrijving(en) aan de opdrachtgever en de leidend ambteaar overhandigd samen met het bewijs dat de plaatsbeschrijving aan alle andere partijen overhandigd werd en hen werd gevraagd om de nodige opmerkingen te formuleren binnen de 10 kalenderdagen.

Het definitieve verslag wordt neergelegd bij de opdrachtgever en de leidend ambtenaar.

Bij het einde van de werken wordt een tegensprekelijke staat van vergelijking opgemaakt met de vaststelling van de mogelijke schade t.o.v. de toestand vermeld in de plaatsbeschrijvingen bij de aanvang van de werken.

De plaatsbeschrijving zal bestaan uit

* een nauwkeurige tekstuele beschrijving
* een visualisering van de bestaande situatie d.m.v. foto’s of video
* het bewijs van bezorging van het rapport aan de betrokken partijen
* het eindrapport beslaat een geschreven tekst met vermelding van de wijzigingen t.o.v. de originele plaatsbeschrijving, aangevuld met foto’s van de gebeurlijke schadegevallen.

# 13 Organisatie van de bouwplaats

## **13.1 Lokalen ter beschikking gesteld van de aanbestedende overheid**

De opdrachtnemer stelt, uitsluitend ten behoeve van de aanbesteder, een lokaal ter beschikking met een vergaderruimte voor minstens 12 personen, evenals een sanitaire installatie.

Hij onderhoudt dit lokaal en voorziet het van het nodige meubilair, een kast, verwarming, verluchting en verlichting.

Aansluiting op het elektriciteitsnet is vereist.

## Daarenboven zal in het lokaal een exemplaar van het Standaardbestek 250 van toepassing op onderhavige werken, in boekvorm of op PC, aanwezig zijn. De omgevingsvergunning dient op een duidelijk zichtbare plaats te worden opgehangen.

## **13.2 Fasering der werken**

De uitvoering van de werken gebeurt in de hierna vermelde fasen:

* (2)

De aanbesteder kan eventueel ingaan op een voorstel van de opdrachtnemer tot aanpassing van deze fasen en/of tot omlegging van het verkeer indien blijkt dat dit voorstel gunstiger is voor het verkeer en de omwonenden.

De eventuele vereiste wegmarkeringen die noodzakelijk worden geacht voor de tijdelijke verkeersfasen, worden uitgevoerd door de opdrachtnemer. Dit is een last van de opdracht.

De definitieve markeringen (overeenkomstig de toestand na het einde der werken), zijn ten laste van de aanbesteder. Hiervoor dient de opdrachtnemer de aanbesteder minstens 2 weken op voorhand te verwittigen en de aanbesteder beschikt over een termijn van minstens 1 week om deze markeringen uit te voeren.

Informatieplicht over planning van de werkzaamheden met hinder voor de rechtstreeks aangelanden aan het project:

De opdrachtnemer dient de buurtbewoners in te lichten wanneer er directe hinder kan ontstaan voor de buurtbewoners: bijvoorbeeld bij stofhinder bij grondverbetering, tijdelijke moeilijke toegang tot de woningen, tijdelijk moeilijke doorgang, … De opgesomde lijst is niet limitatief. Indien er toch klachten komen door het niet inlichten van de buurtbewoners zal er een administratieve boete worden opgelegd conform artikel 45 §2 van het KB van 14 januari 2013 inzake algemene uitvoeringsregels overheidsopdrachten.

De opdrachtnemer zal een schrijven aan de aangelanden bezorgen omtrent de mogelijke hinder en het tijdsverloop die deze werkzaamheden met zich meebrengen. De aanbesteder ontvangt een kopie van dit schrijven.

## **13.3 Verkeersafwikkeling tijdens de werken**

### **13.3.1 Verkeersomlegging**

Wegomleggingen zijn toegelaten, maar zullen steeds gebeuren in overleg met de leidende ambtenaar en het gemeentebestuur. De opdrachtnemer neemt al de nodige schikkingen zodanig dat de verkeershinder tot het minimum wordt herleid.

De signalisatie van de werken en van de eventuele wegomleggingen, inbegrepen het leveren en onderhouden van de materialen en de eventuele verlichting met onderhoud ervan, zijn een last van de aanneming.

### **13.3.2 Verkeershinder**

Uiterlijk 7 dagen voor de aanvang der werken bezorgt de aannemer de nodige gegevens in verband met de te verwachten verkeershinder bij uitvoering van de werken.

Deze gegevens zijn de volgende:

* een voorstel van begin- en einddatum der werken met verkeershinder (gekoppeld aan de aanvangsdatum);
* fasering (indien afwijkend van deze zoals in dit bestek vooropgezet) met opgave van de voorlopige en geschatte begin- en einddatum;
* de naam en de coördinaten van een aanspreekpunt voor de aanbestedende overheid (zie ook Art. 16.) beschikbaar vanaf 14 dagen vóór aanvang van de voorgestelde verkeershinder tot het einde ervan.

De opmaak van deze gegevens gebeurt na voorafgaand overleg met de aanbestedende overheid en de lokale politie

### **13.3.3 Minderhinder-maatregelen** (5)

#### Tijdens de ontwerpfase van dit project werd in overleg met de bevoegde instanties (gemeentebestuur, politiediensten, openbaar vervoer, publieke dienstverlening, …) een inschatting gemaakt van de te nemen maatregelen ten behoeve van verkeersafwikkeling en toegang tot eigendommen.

Indien tijdens de uitvoering, op voorstel van de aannemer, een aangepaste fasering wordt toegepast moet de aannemer de minderhinder-maatregelen hiermee in overeenstemming brengen. Het ambitieniveau op vlak van minderhinder zal op vraag van de aannemer door de aanbestedende overheid binnen de 5 werkdagen worden meegedeeld. Alle meerkosten (t.b.v. signalisatie, specifieke maatregelen, …) ten gevolge van de aangepaste fasering zijn ten laste van de aannemer.

De specifieke projectgebonden te nemen milderende maatregelen en/of te voorziene milderende middelen worden betaald via (een) aparte post(en) in de opmeting.

### **13.3.5. Verkeersveiligheid en signalisatie**

#### Toegang tot de aangrenzende eigendommen moet verzekerd zijn voor voetgangers.

## **13.4 Uitzetten tracé van de werken**

### **Toleranties**

De toleranties bij het uitzetten van het tracé der werken bedragen 0,5 cm in hoogte en 5 cm in grondplan.

### **Uitzetten van het tracé van de nutsleidingen**

In voorkomend geval dient de opdrachtnemer in te staan voor het uitzetten van de sleuf van de nutsleidingen. Deze werken zijn een last van de opdracht.

## **13.7 Gelijktijdig uit te voeren werken**

### **13.5.1. Woningbouw**

De aannemer moet rekening houden met alle andere werken die gelijktijdig met zijn opdracht zouden uitgevoerd worden om tot afwerking en bewoonbaarheid van het geheel te komen.

In geval van twijfel vraagt hij aan de leidend ambtenaar hem het gedeelte van de grond dat hij zonder bezwaren mag gebruiken, precies aan te duiden.

Als het gaat om de woningbouw mag er door de aannemer riolering-, wegen- en omgevingswerken geen werfinrichting gebeuren op het gedeelte van de grond dat voor de uitvoering van de woningbouw voorbehouden is.

De aannemer moet de nodige maatregelen treffen om de gelijktijdigheid van werken mogelijk te maken.

Hij moet de ontwerper wijzen op de werken die door andere aannemers moeten worden uitgevoerd om zelf ononderbroken verder te kunnen werken. Zo niet, dan zal hij mee verantwoordelijk gesteld worden voor de vertraging ten gevolge van zijn gebrek aan vooruitzicht. Deze gelijktijdigheid van werken kan niet resulteren in een schadevergoeding door de aanbesteder.

Ook moet de aannemer zich strikt houden aan de instructies die zij van de aanbesteder of de leidend ambtenaar ontvangen.

### **13.5.2. Nutsleidingen**

De opdrachtnemer vraagt, na het ontvangen van de sluitingsbrief en vooraleer het werk aan te vangen, aan de concessiehoudende diensten die ondergrondse- of bovengrondse leidingen, kabels en andere installaties bezitten langs het tracé der werken per aangetekende brief, de meest recente plannen van hun installaties aan. Indien hij deze plannen binnen de 10 dagen niet ontvangen heeft, brengt hij de aanbesteder daarvan op de hoogte.

De leidend ambtenaar belegt zo spoedig mogelijk een coördinatievergadering.

Op deze coördinatievergadering worden uitgenodigd: de opdrachtnemer, de gemeente(n), de initiatiefnemer(s), de coördinator verwezenlijking, de aanbesteder, de exploitanten van de nutsleidingen en in voorkomend geval de aannemer van de bouwwerken.

De opdrachtnemer of zijn afgevaardigde zijn aanwezig op deze vergadering.

Op deze vergadering wordt door de opdrachtnemer een planning voorgelegd die de andere aanwezigen toelaat de voorziene vooruitgang van het werk te kennen.

De opdrachtnemer wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat hij schriftelijk de concessiehoudende diensten, waarvan sprake hierboven, tijdig moet verwittigen nopens de aanvang en het verloop van zijn uitvoering.

Teneinde tijdig de nodige regelingen te kunnen treffen met de concessiehoudende diensten zal de opdrachtnemer vooraf op alle nodige plaatsen overgaan tot het uitvoeren van sonderingen om de eventueel hinderende ondergrondse installaties op te zoeken. Deze werken zijn voor rekening van de opdrachtnemer.

Hij zal met de exploitanten de nodige maatregelen treffen om de aanwezige installaties in goede staat te houden tijdens de uitvoering van de werken.

Hij zal zo spoedig mogelijk per aangetekend schrijven de aanbesteder op de hoogte brengen van alle te verplaatsen nutsinstallaties waarvan de verplaatsing contractueel niet voor zijn rekening valt teneinde de aanbesteder in de mogelijkheid te stellen aan de wegbeheerder te vragen om de concessiehouders bevel te geven tot verplaatsing van de nutsleidingen en andere installaties.

Er wordt uitdrukkelijk op gewezen dat geen enkele ondergrondse leiding of kabel, enz. in de kunstwerken der opdracht mag ingewerkt worden zonder uitdrukkelijke toelating van de aanbesteder.

De uitvoeringsmoeilijkheden veroorzaakt door de aanwezige kabels, leidingen, enz. kunnen in geen geval door de opdrachtnemer aangevoerd worden om prijsherziening of termijnsverlenging te bedingen, ook niet indien de door de opdrachtnemer geplande uitvoeringsmethode daardoor onmogelijk wordt. De opdrachtnemer wordt verondersteld zich hierover volledig te hebben ingelicht vóór de aanbesteding.

De aandacht van de opdrachtnemer wordt erop gevestigd dat gedurende de werken de concessiehoudende diensten gelijktijdig veranderingen en uitbreidingswerken aan hun installaties kunnen uitvoeren.

Om die reden mag de opdrachtnemer geen bezwaren maken, noch vergoedingen of termijnsverlenging eisen en dient hij deze maatschappijen en/of aannemers alle gemak te verlenen bij het uitvoeren van hun werken.

### **13.5.3 . Het plaatsen en/of verplaatsen van leidingen**

Op verzoek van de aannemer kan de aanbestedende overheid, in de aanvangsfase(n) de werken onderbreken, om de vergunninghoudende maatschappijen toe te laten hun leidingen en/of installaties aan te passen, te verplaatsen of te verwijderen. In die periode van onderbreking mag de aannemer enkel werkzaamheden uitvoeren die noodzakelijk zijn om de verplaatsingswerken van leidingen en/of installaties door de vergunninghoudende maatschappijen mogelijk te maken. De periode van onderbreking wordt als ‘ontoegankelijk terrein’ beschouwd. De aannemer heeft geen recht op enige schadevergoeding van welke aard ook, uit hoofde van deze onderbreking.

## **13.6. Werfinfobord of werfdoek**

Op de bouwplaats wordt op één plaats, aan te duiden door de leidende ambtenaar, één werfinfobord of werfdoek van het onderstaand type geplaatst.

De modaliteiten omtrent de opmaak kan men vinden op onderstaande link:

<https://www.vlaanderen.be/sociaal-woonbeleid/sociale-woningen/realiseren-van-sociale-woonprojecten/woningbouw-en-infrastructuur/uitvoering>

Zie de paragrafen “werfbord” en “werfdoek”.

## **13.7. Openbare vervoerdiensten – Hulpdiensten**

De aannemer is verplicht 7 kalenderdagen voor de aanvang van de werken vastgesteld in het aanvangsbevel, contact te nemen met de belanghebbende vervoermaatschappijen en hulpdiensten om een verkeersregeling van het openbaar vervoer tijdens de werken te bespreken.

De aannemer is daarenboven verplicht de openbare vervoerdiensten en de hulpdiensten tijdig van de aanvangsdatum van de werken te verwittigen.

*(4) De ontwerper ondertekent het lastenboek aan het einde van de beschrijving van de werken en vóór de bijlagen in het bestek.*

Opgemaakt te      (2)

door de ontwerper      (2)