|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Erkenningsnummer: |  | |
| SHM: |  | |
| Dossiernummer: |  | |
| Aandeel: | Kies een item. | VM/B gecombineerd dossier: |
| Project: |  | |
| **DO2 2017** | Aannemer: |  | |

|  |
| --- |
| **DEFINITIEVE OPLEVERING: PROCES-VERBAAL VAN NIET-OPLEVERING[[1]](#footnote-1)**  ***(artikel 92 §3 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013)*** |

Op Klik om een datum in te voeren. om zijn op de plaats van de werken bijeengekomen:

aan de ene kant de aanbestedende overheid vertegenwoordigd door:

en bijgestaan door de ontwerper(s):

aan de andere kant de aannemer[[2]](#footnote-2):

in aanwezigheid[[3]](#footnote-3) van de afgevaardigde van Wonen in Vlaanderen[[4]](#footnote-4):

en

voor de vaststelling van de toestand van de werken op de datum waarop de waarborgtermijn verstrijkt: Klik om een datum in te voeren.

waarvan de aannemer de definitieve oplevering heeft aangevraagd, in zijn brief van Klik om een datum in te voeren.

De aanbestedende overheid kan de definitieve oplevering niet toestaan, onder meer om de volgende reden(en):

Deze lijst is niet beperkend.

De aanbestedende overheid vraagt de aannemer de werken zo snel mogelijk en ten laatste op Klik om een datum in te voeren. volledig in orde te brengen. Het saldo van zijn borgtocht wordt ingehouden tot de werken in staat van oplevering zijn.

Als de aannemer niet start met de werken binnen een termijn van vijftien kalenderdagen en ze niet voortzet in een passend tempo, zal de aanbestedende overheid al de maatregelen kunnen treffen die voorzien zijn in het opdrachtcontract. De aanbestedende overheid vraagt de aannemer om op het gepaste tijdstip, via een aangetekende brief, de definitieve oplevering van zijn opdracht aan te vragen.

**Dit document geldt als ingebrekestelling en heeft onmiddellijk uitwerking.[[5]](#footnote-5)**

Opgemaakt in , op Klik om een datum in te voeren..

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| De ontwerper |  | De aannemer |  | De aanbestedende overheid[[6]](#footnote-6) | | |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Overhandig een exemplaar van dit document aan de aannemer tegen een ontvangstbewijs op de dag van de oplevering of verstuur een exemplaar aangetekend binnen 24 uur naar de aannemer. [↑](#footnote-ref-1)
2. Is de aannemer niet vertegenwoordigd? Vermeld dit hier, samen met de datum van de aangetekende brief waarbij u hem vroeg om de oplevering bij te wonen. [↑](#footnote-ref-2)
3. Vermeld ‘niet aanwezig’ als hij/zij niet aanwezig is. [↑](#footnote-ref-3)
4. Op 1 januari 2023 werden de personeelsleden van de VMSW overgedragen naar Wonen in Vlaanderen. De VMSW blijft als organisatie wel bestaan, met specifieke bevoegdheden. Het kan zijn dat deze brief over bevoegdheden gaat die de VMSW gedelegeerd heeft aan personeelsleden van Wonen in Vlaanderen. U vindt in boek 4, deel 1, titel 2, hoofdstuk 2 van de Vlaamse Codex Wonen de bevoegdheden die blijven behoren tot de VMSW: Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen, nv van publiek recht, Havenlaan 88 bus 94 Herman Teirlinckgebouw 1000 Brussel, KBO nr. 0236.506.487, RPR Brussel, https://www.vlaanderen.be/vmsw. [↑](#footnote-ref-4)
5. Wordt de oplevering uitgesteld door omstandigheden onafhankelijk van de wil van de aannemer? Dan stelt u een proces-verbaal op van vaststelling van de onmogelijkheid om tot de definitieve oplevering over te gaan. [↑](#footnote-ref-5)
6. Handtekening van twee personen die voor de aanbestedende overheid verbintenissen kunnen aangaan. [↑](#footnote-ref-6)