|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Registratieformulier voor aanvraag begeleidingspremie Individueel Maatwerk voor uitzendkantoren en werkgevers die werknemers ter beschikking stellen |  |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Departement Werk en Sociale Economie  **Afdeling Sociale Economie en Werkbaar Werk**  Koning Albert II-laan 35 bus 20, 1080 BRUSSEL  [individueelmaatwerk@vlaanderen.be](mailto:individueelmaatwerk@vlaanderen.be)  [www.vlaanderen.be/individueel-maatwerk](file:///G:/www.xxx.be) |
|  | Individueel Maatwerk biedt ondersteuning aan werkgevers bij de tewerkstelling van personen met een arbeidsbeperking en aan zelfstandigen met een arbeidsbeperking. Individueel maatwerk verlaagt de drempel voor de aanwerving en tewerkstelling van personen met een arbeidsbeperking en zorgt voor een goede werkomgeving en begeleiding. Hiermee willen we meer arbeidsmarktkansen creëren voor personen met een arbeidsbeperking.  Meer informatie vindt u terug op [www.vlaanderen.be/individueel-maatwerk](http://www.vlaanderen.be/individueel-maatwerk).  **Waarvoor dient dit formulier?**  De vragen in dit formulier dienen om te beoordelen of u, als uitzendkantoor of als werkgever die werknemers met een arbeidsbeperking ter beschikking stelt, voldoet aan de registratievoorwaarden om een begeleidingspremie voor individueel maatwerk aan te kunnen vragen. Op basis van de informatie die u ons aanreikt in dit aanvraagformulier zal het Departement Werk en Sociale Economie advies uitbrengen aan de Adviescommissie Sociale Economie die op haar beurt een advies aan de minister formuleert. Het is dus belangrijk dat u de vragen in dit formulier zo volledig en concreet mogelijk beantwoordt, zodat beide adviesverleners een duidelijk beeld krijgen van uw kwalitatieve aanpak van de begeleiding van werknemers met een arbeidsbeperking. Via dit aanvraagformulier kan u zich als organisatie registreren voor 5 jaar.  Het aanvraagformulier bestaat uit drie onderdelen:  1. “Visie”: in het eerste gedeelte peilen we naar de visie en waarden van uw onderneming en bekijken we hoe deze matchen met het kader van individueel maatwerk.  2. “Registratieaanvraag”: in het tweede gedeelte bekijken we hoe u de begeleiding van werknemers met een arbeidsbeperking zal organiseren.  3. “Verbintenissen”: tot slot vragen w u zich akkoord te verklaren met een aantal voorwaarden.  **Wie vult dit formulier in?**  Dit formulier wordt ingevuld door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de onderneming. Het registratieformulier kan enkel op niveau van het ondernemingsnummer ingediend en behandeld worden. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |
|  | Gegevens van de aanvrager | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
|  | Ondernemingsnaam |  | | | | | |
|  | Ondernemingsnummer |  | . |  | . |  |  |
|  | Straat en nummer |  | | | | | |
|  | Postnummer en gemeente |  | | | | | |
|  | Naam contactpersoon |  | | | | | |
|  | Telefoonnummer |  | | | | | |
|  | E-mailadres |  | | | | | |
|  | Erkenningsnummer |  | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Visie |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Waar staat u voor als onderneming? Wat zijn de ambities? |
| 2 | Hoe gaat u om met duurzaamheid? |
| 3 | Hoe zal u de match maken met de verwachtingen en behoeften van de werknemer met een begeleidingsnood? |
| 4 | Hoe vertaalt u inclusie in uw onderneming en naar de gebruikers van uw diensten? Waarom en hoe meent u als uitzendkantoor daaraan te kunnen bijdragen? |
| 5 | Hoe kadert u deze aanvraag in de missie van uw onderneming? |
| 6 | Hoe garandeert u de expertise in elk van de vestigingen? |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Registratieaanvraag |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Duid in welke mate u expertise heeft in de koppeling van de competenties en de verwachtingen van de persoon met een arbeidsbeperking aan de opdracht bij de werkgever-gebruiker waar de uitzendkracht actief is. |

|  |  |
| --- | --- |
| 2 | Hoe zal u de organisatorische invulling van de begeleiding op de werkvloer aanpakken? |
| 3 | Hoe zal u de werkgever-gebruiker ondersteunen bij het tewerkstellen en het begeleiden van de werknemer met een arbeidsbeperking tijdens en na de uitzendopdracht of de terbeschikkingstelling? |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | |  |  |  |  | | --- | --- | |  | Verbintenissen | |  |  |  | | --- | --- | |  | Verbintenissen | |  |  |  | | --- | --- | |  | Verbintenissen | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Mogelijkheid tot toelichting aanvraag aan Adviescommissie Sociale Economie |

Wenst u uw aanvraag toe te lichten voor de Adviescommissie Sociale Economie?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ja |
|  |  | nee |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Verbintenissen |

|  |
| --- |
|  |

Onderschrijf onderstaande verbintenissen om de registratie correct aan te vragen.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ik, ondergetekende,      , wettelijk vertegenwoordiger van de onderneming   * verbind me ertoe om een passende job aan te bieden op maat van de begeleidingsbehoefte van de werknemer met een arbeidsbeperking, en om de overeenkomstige inhoudelijke begeleidingsvoorwaarden aan te bieden; * verbind me ertoe om transparant te communiceren over het gebruik van de begeleidingspremie ten aanzien van de gebruiker (= werkgever waar de uitzendkracht actief is); * verklaar hierbij dat de gegevens in deze aanvraag, met de werkelijkheid overeenstemmen.   Ik verklaar eveneens dat ik het Departement Werk en Sociale Economie - via het emailadres [individueelmaatwerk@vlaanderen.be](mailto:individueelmaatwerk@vlaanderen.be) - dadelijk op de hoogte zal brengen van iedere wijziging die ertoe kan leiden dat niet langer voldaan wordt aan de registratievoorwaarden.  Datum en handtekening van de persoon, die gemachtigd is de onderneming te verbinden |
|  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | datum | dag |  | maand |  | jaar |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | handtekening van ... |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | voor- en achternaam |  |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Volgende stappen in de procedure |

1. Dien uw aanvraag in bij het Departement Werk en Sociale Economie via e-mail: [individueelmaatwerk@vlaanderen.be](mailto:individueelmaatwerk@vlaanderen.be).
2. De aanvraag is ontvankelijk als ze aan al de volgende voorwaarden voldoet:

* de aanvraag is ingediend via dit aanvraagformulier
* de aanvraag is volledig en correct ingevuld en bevat alle noodzakelijke gegevens om de naleving van de voorwaarden te beoordelen.

1. Het departement beoordeelt de ontvankelijkheid van de aanvraag. Deze beoordeling gebeurt binnen 7 dagen na ontvangst van de aanvraag. U krijgt daarna een e-mail over de beslissing. Is uw aanvraag niet ontvankelijk? Dan kunt u een nieuwe aanvraag indienen.
2. Het departement onderzoekt de naleving van de voorwaarden binnen 45 dagen na de dag waarop de e-mail over ontvankelijkheid van de aanvraag werd verstuurd. Deze termijn wordt geschorst wanneer het departement u om aanvullende informatie vraagt en zolang die informatie niet ontvangen werd.
3. Het departement adviseert de Adviescommissie Sociale Economie, die hierover op de eerstvolgende zitting overlegt. U kunt uw aanvraag toelichten voor de Adviescommissie Sociale Economie. Het departement bezorgt u 14 dagen voor de datum van de zitting een uitnodiging.
4. De Adviescommissie Sociale Economie adviseert de minister over de aanvraag uiterlijk 10 dagen na afloop van de zitting.
5. De minister beslist over de goedkeuring van de aanvraag en brengt u daarvan op de hoogte.

Een goedgekeurde registratie is 5 jaar geldig en begint te lopen vanaf de datum vermeld in de beslissing.

De geldigheidsduur van de registratie vervalt vroegtijdig als u gedurende 2 opeenvolgende jaren geen aanvraag voor een begeleidingspremie heeft ingediend.