|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Melding van een onbezoldigde stage of een externe | 14/01/2022 | |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | | |
|  | Agentschap Overheidspersoneel  **Dienstencentrum Personeelsadministratie**  Havenlaan 88 bus 38, 1000 Brussel  **T** 02 553 60 00  [vlaanderen.be/intern/dienstencentrum-personeelsadministratie](https://eur03.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Foverheid.vlaanderen.be%2Fdienstencentrum-personeelsadministratie&data=02%7C01%7Clisa.vanwittenbergh%40vlaanderen.be%7C9cb4aecf3e994e73eacc08d799a4ed04%7C0c0338a695614ee8b8d64e89cbd520a0%7C0%7C0%7C637146806236844933&sdata=jguQQYg2C9X3IJijyoYih5%2FAv6zUvaDwThr5sTWqKC0%3D&reserved=0) | |
|
|
|  | ***Waarvoor dient dit formulier?***  In het geval van een onbezoldigde stage, bezorg deze meldingsfiche uiterlijk één maand voor de stage van start gaat, bij voorkeur samen met een getekende versie van de stageovereenkomst, aan het Dienstencentrum Personeelsadministratie (DCPA). Indien medisch onderzoek vereist is, kan de stageovereenkomst nagestuurd worden.  In het geval van een externe, stuur de ingevulde meldingsfiche door naar het DCPA.  ***Waar vind je meer informatie?***  Meer informatie over stagairs vind je in het [koninklijk besluit van 21 september 2004 betreffende de bescherming van stagiairs](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2005093033&table_name=wet). | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Persoonlijke gegevens | |
| Voornaam | |  |
| Achternaam | |  |
| Rijksregisternummer | | .  .  -   . |
| of FIN-nummer | | Bij FIN-nummer, geboortedatum: Klik of typ hier. |
| Telefoonnummer | |  |
| Gsm-nummer | |  |
| E-mailadres | |  |
| Naam en adres school of organisatie | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Gegevens over de functie | | | | |
| Startdatum | | Klik of typ hier. | | Tot en met | Klik of typ hier. |
| Functie | |  | | | |
| Entiteit | | Kies uit de lijst. | | | |
| Team | | (zie rapport [‘Security, entiteits- en supervisorgegevens](https://cognos-ago.vlaanderen.be/ibmcognos/bi/?perspective=classicviewer&pathRef=.public_folders%2FVlimpersrapportering%2FPortaal+DCPA%2FPortaal+rapportering+DCPA+informatief&id=i871F1E1AEEF144BEA954DC74A16E2A77&objRef=i871F1E1AEEF144BEA954DC74A16E2A77&type=report&format=HTML&Download=false&prompt=true&cmProperties%5Bid%5D=i871F1E1AEEF144BEA954DC74A16E2A77&cmProperties%5BdefaultName%5D=Portaal+rapportering+DCPA+informatief&cmProperties%5Btype%5D=report&cmProperties%5Bpermissions%5D%5B%5D=execute&cmProperties%5Bpermissions%5D%5B%5D=read&cmProperties%5Bpermissions%5D%5B%5D=traverse), kolom ‘Entiteit’). | | | |
| Aanrekeningcode | |  | | | |
| Contactpersoon | |  | | | |
| Arbeidsgeneeskundig onderzoek verplicht? | | Ja | Nee | | |

*Indien er zaken in orde moeten gebracht worden voor IT, gelieve hiervoor contact op te nemen met het lokale IT aanspreekpunt van de entiteit. Het Dienstencentrum Personeelsadministratie (DCPA) zal hier geen stappen in ondernemen.*