TOELICHTING BIJ HET INVULLEN VAN HET AANVRAAGFORMULIER VOOR DE AANVRAAG VAN EEN OMGEVINGSVERGUNNING VOOR:

1° STEDENBOUWKUNDIGE HANDELINGEN, of

2° DE EXPLOITATIE VAN EEN INGEDEELDE INRICHTING OF ACTIVITEIT, of

3° KLEINHANDELSACTIVITEITEN, of

4° VEGETATIEWIJZIGINGEN

==============================

*Deze toelichting is steeds ondergeschikt aan de bepalingen van het decreet, de uitvoeringsbesluiten en het aanvraagformulier zelf. Als u afwijkende interpretaties zou vaststellen of nog verdere vragen heeft, kan u contact opnemen via* [*omgevingsvergunning@vlaanderen.be.*](mailto:omgevingsvergunning@vlaanderen.be)

### Doel van het aanvraagformulier

Met het aanvraagformulier kunt u een vergunning aanvragen voor:

1° de uitvoering van stedenbouwkundige handelingen;

en/of

2° de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit van klasse 1 of 2;

en/of

3° kleinhandelsactiviteiten

en/of

4° vegetatiewijzigingen.

Specifiek voor de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit van klasse 1 of 2 wordt het formulier gebruikt voor het aanvragen van :

1° de exploitatie van een nieuwe ingedeelde inrichting of activiteit (eventueel tijdelijke) ;

2° de hernieuwing van een vergunning voor de exploitatie van een bestaande ingedeelde inrichting of activiteit;

3° een verandering van de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit;

4° de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit die vergunningsplichtig is geworden door een aanvulling of wijziging van de indelingslijst.

Als het een gemengd project betreft waarbij meerdere vergunningsplichtige aspecten onlosmakelijk verbonden zijn, moeten deze allen het voorwerp van uw aanvraag uitmaken.

*Een paar voorbeelden:*

* *het bouwen van een varkensstal (stedenbouwkundige handeling) en het houden van varkens (exploitatie) moet samen aangevraagd worden.*
* *het bouwen van een winkel (stedenbouwkundige handeling) en het uitbaten van de winkel (kleinhandelsactiviteit) moet samen aangevraagd worden.*

Het formulier moet eveneens gebruikt worden voor combinaties van de bovenstaande mogelijkheden en voor combinaties van de bovenstaande mogelijkheden en de melding van een stedenbouwkundige handeling of de melding van de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit van klasse 3.

### Opbouw van het aanvraagformulier

Het formulier bestaat uit een aanvraagformulier en een aantal addenda uit de addendabibliotheek. Het aanvraagformulier bevat een aantal algemene vragen.

Het formulier verwijst door naar specifieke vragen in addenda van de addendabibliotheek, afhankelijk van het voorwerp van uw aanvraag.

Vul de addenda waarnaar u wordt doorverwezen in en voeg deze als bijlage aan het formulier toe of voeg de informatie die in het addendum gevraagd wordt, als bijlage in een apart document bij het formulier.

Het aanvraagformulier is opgesplitst in talrijke onderdelen, waarvan er meestal maar een beperkt deel moet ingevuld worden:

1° Algemene projectgegevens

2° Gegevens van de stedenbouwkundige handelingen

3° Gegevens van de ingedeelde inrichting of activiteit

4° Gegevens van de kleinhandelsactiviteiten

5° Gegevens van de vegetatiewijzigingen

6° Gegevens van de MER-plicht

7° Potentiële effecten van de aanvraag op de omgeving (mens en milieu)

8° Gegevens over de procedure

9° Gegevens van de aanvrager

10° Gegevens van de architecten die betrokken zijn bij de stedenbouwkundige handelingen

11° Gegevens van de personen die betrokken zijn bij de ingedeelde inrichting of activiteit

12° Overzichtslijst van de bijlagen

13° Ondertekening door de aanvrager

14° Ondertekening door de architect inzake stedenbouwkundige handelingen

15° Ondertekening door de exploitant bij de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit

Onderdelen 1, 6, 8, 9, 12 en 13 moeten voor elke aanvraag ingevuld worden.

### Definities

* project: het geheel van zowel stedenbouwkundige handelingen als de exploitatie van ingedeelde inrichtingen of activiteiten, of minstens een van die elementen, dan wel het verkavelen van gronden, die onderworpen zijn aan de vergunnings- of meldingsplicht (art. 2, 8° Omgevingsvergunningendecreet).
* stedenbouwkundige handelingen: werkzaamheden, wijzigingen of activiteiten met ruimtelijke implicaties zoals vermeld in artikel 4.2.1 van de VCRO.
* ingedeelde inrichting of activiteit: één inrichting of activiteit en de aanhorigheden ervan op een bepaalde locatie of, in voorkomend geval, meerdere inrichtingen of activiteiten en de aanhorigheden ervan op een bepaalde locatie die voor hun exploitatie als een samenhangend technisch geheel moeten worden beschouwd. Het feit dat verschillende inrichtingen en activiteiten een verschillend eigendomsstatuut hebben, belet niet dat ze door hun onderlinge technische samenhang als één ingedeelde inrichting of activiteit kunnen worden beschouwd (art. 5.1.1., 8° DABM).
* inrichtingen: de bedrijven, werkplaatsen, opslagplaatsen, installaties, machines en toestellen, als omschreven in de indelingslijst (art.5.1.1., 9° DABM).
* activiteiten: de werken en handelingen, vermeld in de indelingslijst (art.5.1.1., 1° DABM)

# 1° Algemene projectgegevens

### 1.1° Identificatiegegevens

U kan hier uw project een naam en/of referentienummer geven. Een naam en referentienummer kunnen nuttig zijn in de communicatie met de vergunningverlenende overheid.

### 1.2° Voorwerp van het project

Hier geeft u aan of uw project betrekking heeft op

1° de uitvoering van stedenbouwkundige handelingen (dan moet u deel 2 van het aanvraagformulier invullen),

*Enkele voorbeelden:*

* + *Het bouwen, verbouwen of herbouwen*
  + *Functiewijzigingen van gebouwen*
  + *Wijzigingen van het aantal woongelegenheden*
  + *Ontbossen, reliëfwijzigingen, vellen van alleenstaande bomen*

2° de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit (dan moet u deel 3 van het aanvraagformulier invullen),

*Enkele voorbeelden:*

* + *Het uitbaten van een fabriek*
  + *Het houden van varkens, kippen of runderen*
  + *Het oppompen van grondwater*
  + *Het lozen van afvalwater*

3° de uitvoering van kleinhandelsactiviteiten (dan moet u deel 4 van het aanvraagformulier invullen),

*Enkele voorbeelden:*

* + *Het uitbaten van een kledingzaak*
  + *Het wijzigen van een kledingzaak naar een voedingswinkel*

4° de uitvoering van vegetatiewijzigingen (dan moet u deel 5 van het aanvraagformulier invullen),

*Enkele voorbeelden:*

* + *Het wijzigen van permanente graslanden*
  + *Het wijzigen van de vegetatie naast een holle weg*
  + *Het vellen van een houtkant*

Het kan ook een combinatie van de bovenstaande mogelijkheden betreffen.

### 1.3° Situeringsplan

In addendum A1 worden de richtlijnen voor het situeringsplan beschreven.

U geeft de vergunningsplichtige onderdelen op het situeringsplan weer. Dit doet u door de contour van elke locatie van de stedenbouwkundige handelingen en elke ingedeelde inrichting of activiteit, elke kleinhandelszaak en elke te wijzigen vegetatie op het situeringsplan in te tekenen.

Het situeringplan moet een duidelijk beeld geven van de algemene ligging van uw project en de onderliggende kadastrale percelen.

In delen 2, 3, 4 en 5 van het aanvraagformulier wordt de vraag gesteld om meer specifieke plannen toe te voegen.

# 2° Gegevens van de stedenbouwkundige handelingen

### 2.1° Stedenbouwkundige handelingen

Hier kruist u de stedenbouwkundige handelingen aan die u wilt uitvoeren. U kunt meerdere stedenbouwkundige handelingen aankruisen.

Heeft de aanvraag betrekking op stedenbouwkundige handelingen op verschillende locaties, moet u voor elke locatie dit deel 2 invullen.

*Voorbeelden:*

* *De aanvraag betreft het verbouwen van één woning op 2 kadastrale percelen: u moet slechts 1 maal de delen in kwestie invullen.*
* *De aanvraag heeft betrekking op het (ver)bouwen van twee halfopen woningen: delen 2, 4 en 5 moet u twee keer invullen.*

Definitie herbouwen: een constructie volledig afbreken, of méér dan veertig procent van de buitenmuren van een constructie afbreken, en binnen het bestaande bouwvolume van de geheel of gedeeltelijk afgebroken constructie een nieuwe constructie bouwen

Definitie verbouwen: aanpassingswerken doorvoeren binnen het bestaande bouwvolume van een constructie waarvan de buitenmuren voor ten minste zestig procent behouden worden

Definitie ontbossen: iedere handeling waardoor een bos geheel of gedeeltelijk verdwijnt en aan de grond een andere bestemming of gebruik wordt gegeven.

Definitie hoofdfunctie wijzigen: De volgende functies worden als hoofdfunctie beschouwd (besluit van de Vlaamse Regering van 14 april 2000 tot bepaling van de vergunningsplichtige functiewijzigingen):

* Wonen
* Verblijfsrecreatie
* dagrecreatie, met inbegrip van sport
* land- en tuinbouw in de ruime zin
* detailhandel
* dancing, restaurant en café
* kantoorfunctie, dienstverlening en vrije beroepen
* industrie en bedrijvigheid
* gemeenschapsvoorzieningen en openbare nutsvoorzieningen
* militaire functie

Definitie functie: het feitelijk gebruik van een onroerend goed of een gedeelte daarvan

Definitie stabiliteitswerken : werken die betrekking hebben op de constructieve elementen van een constructie, zoals :

* het vervangen van dakgebintes of dragende balken van het dak, met uitzondering van plaatselijke herstellingen,
* het geheel of gedeeltelijk herbouwen of vervangen van buitenmuren of dragende binnenmuren, zelfs met recuperatie van de bestaande stenen.

Definitie onderhoudswerken: werken, andere dan stabiliteitswerken, die het gebruik van een constructie voor de toekomst ongewijzigd veilig stellen door het bijwerken, herstellen of vervangen van geërodeerde of versleten materialen of onderdelen.

Hieronder zijn 2 voorbeelden uitgewerkt:

Voorbeeld 1: bouw van een woning of een handelspand

*Aan te kruisen hokjes:*

* *bouwen of herbouwen > 1 gebouw*

*Mogelijk aan te kruisen hokjes:*

* *verhardingen: als er een verharde oprit of parking voorzien is in de aanvraag*
* *terreinaanlegwerken:*
* *ontbossen*
* *hoogstammige bomen vellen*
* *reliëf van de bodem aanmerkelijk wijzigen: als de aanvraag bv. de ophoging van het terrein bevat*
* *recreatieve terreinen aanleggen of wijzigen: als de aanvraag bv. de aanleg van een zwembad bevat*

Voorbeeld 2: functiewijziging van een handelspand met woning naar gebouw met 2 woongelegenheden, gepaard gaand met interne verbouwingen

*Aan te kruisen hokjes*

* *de hoofdfunctie van een bebouwd onroerend goed geheel of gedeeltelijk wijzigen zonder stabiliteitswerken uit te voeren*
* *een woning opsplitsen of in een gebouw het aantal woongelegenheden die hoofdzakelijk bestemd zijn voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande, wijzigen zonder stabiliteitswerken uit te voeren*
* *handelingen aan en rond gebouwen waarvoor medewerking van een architect niet vereist is - binnenverbouwingen uitvoeren zonder stabiliteitswerken uit te voeren*

*Mogelijk aan te kruisen hokjes*

* *verhardingen: als de parking van het handelspand verkleind wordt om ook als tuin te gebruiken*
* *terreinaanlegwerken*
* *ontbossen*
* *hoogstammige bomen vellen*
* *reliëf van de bodem aanmerkelijk wijzigen: als de aanvraag bv. de ophoging van het terrein omvat*
* *recreatieve terreinen aanleggen of wijzigen: als de aanvraag bv. de aanleg van een zwembad omvat*
* *een grond gebruiken, aanleggen of inrichten: als de aanvraag bv. het plaatsen van allerhande materialen omvathandelingen aan en rond gebouwen waarvoor medewerking van een architect niet vereist is*
* *handelingen aan gevels en daken of instandhoudings- en renovatiewerken uitvoeren binnen in een gebouw, zonder stabiliteitswerken en wijzigingen van oppervlakte of volume: bv. als de uithangborden van het handelspand verwijderd zouden worden of als het uitstalraam van het handelspand kleiner gemaakt wordt tot raam*
* *bijgebouwen, zoals garages en veranda's, plaatsen*
* *niet-overdekte lage constructies plaatsen*
* *bomen vellen die geen deel uitmaken van een bos*
* *het reliëf van de bodem wijzigen: dit is het geval als de (verharde) parking omgevormd wordt tot tuin*
* *andere handelingen verrichten, vb. de plaatsing van zonnepanelen.*
* *slopen van vrijstaande gebouwen of constructies.*

### 2.2° Toepassing hemelwaterverordening

De hemelwaterverordening betreft het besluit van de Vlaamse Regering van 5 juli 2013 houdende vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten, infiltratievoorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afvalwater en hemelwater.

### 2.3° Aanvang van de uitvoering van de stedenbouwkundige handelingen

### 2.4° Toe te voegen plannen en foto’s

### 2.5° Informatie over de verdere invulling van het formulier

Deze delen behoeven geen verdere toelichting.

### 2.6° Parkeerplaatsen

Als uw aanvraag betrekking heeft op meerdere goederen, moet u per goed het aantal parkeerplaatsen invullen. Hierbij moet u alleen rekening houden met parkeerplaatsen die uitsluitend voor het goed zijn voorbehouden. De parkeerplaatsen op straat telt u dus niet mee.

Heeft de aanvraag betrekking op de aanleg van parkeerplaatsen op openbaar domein, dan worden de gegevens ervan niet hier, maar in addendum B22 ingevuld.

### 2.7° Groepswoningbouwproject of bouw of herbouw van appartementsgebouwen

Groepswoningbouw houdt in het gemeenschappelijk oprichten van woningen die een gemeenschappelijke werf hebben en fysisch of stedenbouwkundig met elkaar verbonden zijn.

### 2.8° tot 2.16°

Deze onderdelen behoeven geen verdere toelichting.

# 3° Gegevens van de ingedeelde inrichting of activiteit

### 3.1° Omschrijving van het voorwerp van de aanvraag

U moet hier een algemene, niet-technische omschrijving van de ingedeelde inrichting of activiteit geven en daarbij aangeven wat u wenst te realiseren met uw aanvraag.

### 3.2° Ligging

Hier vult u het adres van de ingedeelde inrichting of activiteit in.

Als er voor de ingedeelde inrichting of activiteit al een omgevingsvergunning werd verleend, dan beschikt de ingedeelde inrichting of activiteit al over een uniek identificatienummer, het inrichtingsnummer. Dit nummer moet u in dat geval ook invullen. U vindt het inrichtingsnummer terug in het laatste vergunningsbesluit.

Beschrijf de ligging van de ingedeelde inrichting of activiteit nauwkeurig als de ingedeelde inrichting of activiteit niet over een adres beschikt.

### 3.3° Voorwerp van de aanvraag

Kruis aan welke opties van toepassing zijn op uw aanvraag. Meerdere opties zijn mogelijk.

1° een nieuwe ingedeelde inrichting of activiteit van klasse 1 of 2

Kruis deze optie aan als het een volledig nieuwe ingedeelde inrichting of activiteit betreft of als de ingedeelde inrichting of activiteit voorheen ingedeeld was in de derde klasse.

2° een verandering van een ingedeelde inrichting of activiteit die na de verandering ingedeeld blijft als inrichting of activiteit van klasse 1 of 2.

Kruis deze optie aan als u een verandering van de ingedeelde inrichting of activiteit beoogt, waarbij de inrichting of activiteit in de eerste of tweede klasse ingedeeld blijft.

2.1° een verandering die beperkt is of beperkt geacht wordt:

In dit geval geldt mogelijk de vereenvoudigde procedure.

* een beperkte verandering

*Een verandering is beperkt als ze geen bijkomend risico voor de mens of het milieu inhoudt en de hinder niet vergroot. Inrichtingen of activiteiten die niet worden aanzien als ‘beperkt’ zijn de volgende:*

* *de verandering door wijziging en uitbreiding, waarbij de aangevraagde verandering een nieuwe indelingsrubriek met een inrichting of activiteit van de eerste of de tweede klasse omvat;*
* *de verandering door toevoeging, vermeld in artikel 5.1.1, 12°, c), van het DABM;*
* *de verandering die een uitbreiding van een vergunde ingedeelde inrichting of activiteit met meer dan 50% inhoudt. De procentuele stijging van 50% wordt bepaald ten opzichte van de ingedeelde inrichting of activiteit die is vergund na het doorlopen van een procedure met een openbaar onderzoek;*
* *de verandering van een GPBV-installatie die significante negatieve effecten heeft voor de mens of het milieu en de verandering van een GPBV-installatie die op zich voldoet aan de drempelwaarden van een indelingsrubriek die is aangeduid met de letter X in de vierde kolom van de indelingslijst.*
* een wijziging of uitbreiding met een inrichting of activiteit die in de derde klasse is ingedeeld
* een uitbreiding met een tijdelijke inrichting of activiteit

*Een tijdelijke inrichting of activiteit wordt gekenmerkt met T in de vierde kolom van de indelingslijst.*

2.2° een andere verandering dan een beperkte verandering van een ingedeelde inrichting of activiteit

3° de hernieuwing van een milieu- of omgevingsvergunning voor een bestaande ingedeelde inrichting of activiteit

3.1° van 24 tot 12 maanden voor de einddatum van de milieu- of omgevingsvergunning

*De hernieuwing kan ten vroegste 24 maanden voor de einddatum van de vergunning aangevraagd worden, tenzij het een overdracht of een belangrijke verandering betreft.*

3.2° vroeger dan 24 maanden voor de einddatum van de milieu- of omgevingsvergunning.

- een overdracht

*Kruis deze optie aan als de vergunde ingedeelde inrichting of activiteit geheel of gedeeltelijk door een andere exploitant zal overgenomen worden.*

*Voor de eigenlijke melding van een overdracht moet u het formulier ‘Melding van de vergunning voor de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit’ invullen en indienen bij de bevoegde overheid.*

* een belangrijke verandering.

*Een belangrijke verandering is een verandering die een aanzienlijke impact heeft op de ingedeelde inrichting of activiteit, die een significante investering vereist en die de kern van de inrichting of activiteit raakt/aangaat.*

*De bevoegde overheid gaat na of de beoogde verandering effectief aanzienlijk is. Als de bevoegde overheid de beoogde verandering niet als belangrijk beschouwd, kan er geen vergunning voor de hernieuwing worden verleend.*

4° een ingedeelde inrichting of activiteit die vergunningsplichtig is geworden door aanvulling of wijziging van de indelingslijst

4.1° waarbij de wijziging of aanvulling van de indelingslijst tot gevolg heeft dat een project- MER of een omgevingsveiligheidsrapport moet worden opgesteld, of een passende beoordeling moet worden uitgevoerd

In dit geval geldt de gewone procedure.

4.2° waarbij de wijziging of aanvulling van de indelingslijst niet tot gevolg heeft dat een project-MER of een omgevingsveiligheidsrapport moet worden opgesteld, noch een passende beoordeling moet worden uitgevoerd

In dit geval geldt mogelijk de vereenvoudigde procedure.

Zie verder in deze toelichting voor meer uitleg over de verschillende procedures.

5° in combinatie met een omgevingsvergunningsaanvraag: de melding van een nieuwe ingedeelde inrichting of activiteit van klasse 3

Kruis deze optie aan als de aanvraag in hoofdzaak vergunningsplichtige stedenbouw- kundige handelingen omvat die gepaard gaan met de exploitatie van een nieuwe ingedeelde inrichting of activiteit van klasse 3.

6° in combinatie met een omgevingsvergunningsaanvraag: de melding van een verandering van een al eerder gemelde ingedeelde inrichting of activiteit die na de verandering ingedeeld blijft als inrichting of activiteit van klasse 3

Kruis deze optie aan als de aanvraag in hoofdzaak vergunningsplichtige stedenbouw- kundige handelingen omvat die gepaard gaan met de verandering van een ingedeelde inrichting of activiteit van klasse 3 die in de derde klasse blijft ingedeeld.

7° in combinatie met een omgevingsvergunningsaanvraag: de melding van een niet-ingedeelde inrichting of activiteit die meldingsplichtig is geworden door aanvulling of wijziging van de indelingslijst

Kruis deze optie aan als de aanvraag in hoofdzaak vergunningsplichtige stedenbouw- kundige handelingen omvat die gepaard gaan met de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit die recent in de derde klasse werd ingedeeld ten gevolge van een aanvulling of wijziging van de indelingslijst.

8° een uitsluitend tijdelijk ingedeelde inrichting of activiteit.

Deze inrichtingen of activiteiten worden met de letter T aangeduid in de indelingslijst. Het betreft inrichtingen en activiteiten die op tijdelijke basis, gedurende maximaal één jaar als ze verband houden met een bouwwerf of maximaal drie maanden in de overige gevallen, worden ingezet en waarvan de exploitatie geen blijvende gevolgen heeft voor de mens en het milieu.

Deze optie is alleen mogelijk voor een project dat uitsluitend tijdelijke inrichtingen of activiteiten omvat. In dit geval geldt mogelijk de vereenvoudigde procedure.

### 3.4° Rubriekentabel

In addendum C4A is de rubriekentabel weergegeven. Deze tabel is opgedeeld in 3 delen:

vergunde toestand

Vul hier de reeds vergunde inrichtingen of activiteiten in. Gebruik de omschrijving en indelingsrubriek die in het vergunningsbesluit worden vermeld. Gebruik één regel per indelingsrubriek. Als u nog niet over een omgevingsvergunning beschikt, moet u ook een overzicht van de vergunningenhistoriek opgeven, zie vraag 3.14.

voorwerp van de aanvraag

Vul hier de gegevens in van de nieuwe te vergunnen inrichtingen of activiteiten en van de reeds vergunde inrichtingen of activiteiten (en hun aanhorigheden) waarvoor een verandering gevraagd wordt van de uitbating en/of de wijze van uitbaten.

Veranderingen van de wijze van uitbaten ten opzichte van de vergunde situatie van een inrichting of activiteit (en de aanhorigheden) hebben wel niet steeds tot gevolg dat er een verandering is aan de waarde van het indelingscriterium.

Voor de typering van de verandering zijn er bij de kolom ‘aard’ 5 mogelijke opties:

nieuw

U kiest voor de aard ‘nieuw’ als het een nieuwe inrichting of activiteit betreft.

Ook indien u een reeds vergunde inrichting of activiteit die werd stopgezet of waarvoor de vergunning vervallen is, opnieuw wil exploiteren, moet u de aard ‘nieuw’ kiezen.

verandering

U kiest voor de aard ‘verandering’ als u reeds een vergunning heeft voor de desbetreffende inrichting of activiteit en een verandering beoogt. De verandering kan zowel een vermindering als een uitbreiding ten opzichte van de vergunde toestand zijn.

hernieuwing

U kiest voor de aard ‘hernieuwing’ als u reeds een vergunning heeft voor de desbetreffende inrichting of activiteit en u geen veranderingen voor deze inrichting of activiteit beoogt. Deze aard kan alleen gekozen worden als u een hernieuwing van een milieu- of omgevingsvergunning aanvraagt.

ongewijzigd

U kiest voor de aard ‘ongewijzigd’ als u reeds een vergunning heeft voor de desbetreffende inrichting of activiteit, maar geen veranderingen voor deze inrichting of activiteit beoogt. Deze inrichting of activiteit vormt dan geen onderdeel van het voorwerp van de aanvraag. U kan deze optie niet kiezen als het voorwerp van de aanvraag een hernieuwing van een milieu- of omgevingsvergunning betreft.

niet langer van toepassing

U kiest voor de aard ‘niet langer van toepassing’ als u wel een vergunning heeft voor de desbetreffende inrichting of activiteit, maar deze niet meer wenst te exploiteren. Deze inrichting of activiteit vormt dan geen onderdeel van het voorwerp van de aanvraag.

gecoördineerde toestand

Vul hier de gegevens in van de gewenste totale vergunningssituatie van de ingedeelde inrichting of activiteit.

De vergunde gecoördineerde toestand wordt opgenomen in het vergunningsbesluit.

Hieronder zijn 3 voorbeelden uitgewerkt:

Voorbeeld 1: nieuwe ingedeelde inrichting of activiteit

Aangezien het een nieuwe ingedeelde inrichting of activiteit betreft, moet u de ‘vergunde toestand’ niet invullen. De enige mogelijke aard is ‘nieuw’. De omschrijving, hoeveelheid en eenheid die onder het ‘voorwerp van de aanvraag’ staan opgelijst, worden hernomen bij de ‘gecoördineerde toestand’.

Voorbeeld 2: verandering van een ingedeelde inrichting of activiteit

De opslag en sortering van papier en karton is een nieuwe activiteit waarvoor nog geen vergunning werd verleend. Bijgevolg moet hiervoor de aard ‘nieuw’ gekozen worden.

Voor de lozing van bedrijfsafvalwater voorziet men een uitbreiding, hiervoor is de aard ‘verandering’ van toepassing. Bij de ‘gecoördineerde toestand’ moet het totaal ingevuld worden.

De vergunde opslag van antivries blijft behouden waardoor de aard ‘ongewijzigd’ moet ingevuld worden. Ten opzichte van de vergunning zijn er echter voor antivries 2 andere indelingsrubrieken van toepassing geworden. Voor de bijkomende indelingsrubriek wordt een nieuwe lijn voorzien. Onder ‘gecoördineerde toestand’ moeten de actuele indelingsrubrieken vermeld worden.

Voorbeeld 3: hernieuwing van een vergunning van een ingedeelde inrichting of activiteit

Er wordt een uitbreiding voorzien met 700 varkens. Hiervoor is de aard ‘verandering’ van toepassing. Voor de opslag van groenvoeders wordt er geen verandering voorzien. Aangezien het een aanvraag tot hernieuwing van een vergunning betreft, moet de aard ‘hernieuwing’ gekozen worden. De aard ‘ongewijzigd’ kan niet voorkomen bij een aanvraag tot hernieuwing. De grondwaterwinning werd in het verleden vergund, maar wordt stopgezet. De aard ‘niet langer van toepassing’ moet gekozen worden. Er moet bij ‘gecoördineerde toestand’ niets ingevuld worden voor deze activiteit.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| vergunde toestand | | |  |  | voorwerp van de aanvraag | | | |  |  | gecoördineerde toestand | | | |  |  |  |  |  |  |
| indelings- rubriek zoals vergund |  | omschrijving zoals vermeld in de vergunning |  | totale hoeveel- heid + eenheid |  | aard |  | omschrijving |  | hoeveel- heid + eenheid |  | actuele indelings- rubriek |  | omschrijving |  | totale hoeveel- heid + eenheid |  | klasse |  | nummer(s) op uitvoerings- plan |

Voorbeeld 1: nieuwe ingedeelde inrichting of activiteit

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| / |  | / |  | / |  | nieuw |  | 3 transformatoren  van elk 3.500 kVA |  | 3 x 3.500  kVA |  | 12.2.2° |  | 3 transformatoren van  elk 3.500 kVA |  | 3 x 3.500  kVA |  | 2 |  | 1, 2, 3 |
| / |  | / |  | / |  | nieuw |  | 3 windturbines met elk een vermogen  van 3.200 kW |  | 9.600 kW |  | 20.1.6.1°c) |  | 3 windturbines met elk een vermogen van  3.200 kW |  | 9.600 kW |  | 1 |  | 4, 5, 6 |

Voorbeeld 2: verandering van een ingedeelde inrichting of activiteit

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| / |  | / |  | / |  | nieuw |  | opslag en sortering  van papier en karton |  | 90 ton |  | 2.2.1.c)1° |  | opslag en sortering van papier en karton |  | 90 ton |  | 2 |  | 1 |
| 3.4.2° |  | lozing van  bedrijfsafvalwater in  de riolering |  | 80 m*³*/h |  | verandering |  | lozing van  bedrijfsafvalwater in  de riolering |  | 40 m*³*/h |  | 3.4.3° |  | lozing van  bedrijfsafvalwater in  de riolering |  | 120 m*³*/h |  | 1 |  | 2 |
| 17.3.7.1° |  | opslag van antivries in een bovengrondse dubbelwandige  houder |  | 1.000 l |  | ongewijzigd |  | / |  | / |  | 17.3.6.1°a) |  | opslag van antivries in een bovengrondse dubbelwandige  houder |  | 1.100 kg |  | 3 |  | 3 |
| / |  | / |  | / |  | ongewijzigd |  | / |  | / |  | 17.3.7.1°a) |  | opslag van antivries in een bovengrondse dubbelwandige  houder |  | 1.100 kg |  | 3 |  | 3 |

Voorbeeld 3: hernieuwing van vergunning van een ingedeelde inrichting of activiteit

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9.4.c)2° |  | 2 varkensstallen met  elk 700 stalplaatsen  voor zeugen |  | 1.400  varkens |  | verandering |  | uitbreiding met 700 zeugen in een  nieuwe stal |  | 700  varkens |  | 9.4.1.c)2° |  | 3 varkensstallen met elk 700 stalplaatsen  voor zeugen |  | 2.100  varkens |  | 1 |  | 1, 2, 3 |
| 9.4.d)2° |  | 2 varkensstallen met  elk 700 stalplaatsen  voor zeugen |  | 1.400  zeugen |  | verandering |  | uitbreiding met 700 zeugen in een  nieuwe stal |  | 700  zeugen |  | 9.4.1.d)2° |  | 3 varkensstallen met elk 700 stalplaatsen  voor zeugen |  | 2.100  zeugen |  | 1 |  | 1, 2, 3 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 45.14.2° | opslag veevoeder in  5 sleufsilo’s van 250  m*³* elk | 1.250 m*³* | hernieu- wing |  | opslag veevoeder in  5 sleufsilo’s van 250 m*³* elk |  | 1.250 m*³* |  | 45.14.2° |  | opslag veevoeder in 5  sleufsilo’s van 250 m*³* elk |  | 1.250 m*³* |  | 2 |  | 4, 5, 6, 7, 8 |
| 53.8.1° | grondwaterwinning | 2.500  m*³*/jaar | niet langer van  toepassing |  | grondwaterwinning werd stopgezet |  |  |  | / |  | / |  | / |  | / |  | / |

### 3.5° Rubriekspecifieke addenda

Als het voorwerp van de aanvraag betrekking heeft op bepaalde indelingsrubrieken, moet uw aanvraag bijkomende rubriekspecifieke informatie bevatten.

De tabel bij vraag 3.5 geeft aan voor welke rubrieken de addendabibliotheek bijkomende vragen bevat. U moet deze bijkomende informatie alleen toevoegen als de desbetreffende indelingsrubrieken deel uitmaken van het voorwerp van de aanvraag en waarvoor dus in de rubriekentabel in de kolom ‘aard’ ‘nieuw’, ‘verandering’ of ‘hernieuwing’ staat.

Bovendien is niet alleen de indelingsrubriek in de tabel bij vraag 3.5 van belang, maar kan ook de omschrijving die in deze tabel is weergegeven bepalend zijn of er al dan niet bijkomende informatie moet toegevoegd worden.

Bijvoorbeeld voor stookinstallaties met een totaal nominaal thermisch ingangsvermogen van minder dan 50 MW is addendum R43A niet van toepassing.

Voor de indelingsrubrieken die deel uitmaken van het voorwerp van de aanvraag (aard: ‘nieuw’, ‘verandering’ of ‘hernieuwing’) en waarvoor in de 4e kolom in de indelingslijst een ‘X’ (GPBV) of een ‘Y’ (BKG) staat, zijn respectievelijk addenda RX en RY van toepasing.

In geval van inrichtingen of activiteiten die louter ingedeeld zijn in klasse 3 en voor de klasse 3- onderdelen van een in klasse 1 of 2, ingedeelde inrichting of activiteit hoeft u alleen gegevens te verstrekken als in de kolom ‘klasse 3’ van de tabel van vraag 3.5 een ‘X’ staat. In de bijbehorende addenda hoeft u alleen de vragen te beantwoorden die gekenmerkt zijn met een 3.

Ter illustratie enkele voorbeelden, voortbouwend op de 3 voorbeelden bij de uitleg over de rubriekentabel.

Voorbeeld 1:

12.2.2° + aard ‘nieuw’ => in de tabel bij vraag 3.5 komt indelingsrubriek 12.2.2° niet voor

=> er zijn geen rubriekspecifieke addenda van toepassing;

20.1.6.1°c) + aard ‘nieuw’ => in de tabel bij vraag 3.5 komt indelingsrubriek 20.1.6 voor en de omschrijving ‘windturbines’ is correct => addendum R20.1.6 is van toepassing.

Voorbeeld 2:

2.2.1.c)1° + aard ‘nieuw’ => in de tabel bij vraag 3.5 komt indelingsrubriek 2 voor en de omschrijving ‘opslag van afvalstoffen’ is correct => addendum R2 is van toepassing;

2.2.1.c)1° + aard ‘nieuw’ => in de tabel bij vraag 3.5 komt ook indelingsrubriek 2.2 voor, maar de omschrijving ‘verwerking van afvalstoffen’ is niet van toepassing => addendum R2A is niet van toepassing;

3.4.3° + aard ‘verandering’ => in de tabel bij vraag 3.5 komt indelingsrubriek 3 voor en de omschrijving ‘lozing van afvalwater en koelwater’ is correct => addendum R3 is van toepassing;

3.4.3° + aard ‘verandering’ => in de tabel bij vraag 3.5 komt ook indelingsrubriek 3.4 voor en de omschrijving ‘lozing van bedrijfsafvalwater’ is correct => addendum R3B is van toepassing;

17.3.6.1°a) + aard ‘ongewijzigd’ => er zijn geen rubriekspecifieke addenda van toepassing bij de aard ‘ongewijzigd’;

17.3.7.1°a) + aard ‘ongewijzigd’ => er zijn geen rubriekspecifieke addenda van toepassing bij de aard ‘ongewijzigd’.

Voorbeeld 3:

9.4.1.c)2° + aard ‘verandering’ => in de tabel bij vraag 3.5 komt indelingsrubriek 9.4.1 voor en de omschrijving ‘varkens’ is correct => addenda R9 en R9B zijn van toepassing;

9.4.1.d)2° + aard ‘verandering’ => in de tabel bij vraag 3.5 komt indelingsrubriek 9.4.1 voor en de omschrijving ‘varkens’ is correct => addenda R9 en R9B zijn van toepassing, het is voldoende om deze addenda 1 x in te vullen, gelet op de doorverwijzing naar deze addenda vanuit indelingsrubriek 9.4.1.c)2°;

9.4.1.d)2° + aard ‘verandering’ => in de indelingslijst staat er in de 4e kolom bij deze indelingsrubriek een X => addendum RX is van toepassing;

45.14.2° + aard ‘hernieuwing’ => in de tabel bij vraag 3.5 komt indelingsrubriek 45.14.2° niet voor => er zijn geen rubriekspecifieke addenda van toepassing;

53.8.1° + aard ‘niet langer van toepassing’ => er zijn geen rubriekspecifieke addenda van toepassing bij de aard ‘niet langer van toepassing’.

### 3.6° Materialen, grondstoffen en processen

In addendum C6 worden bijkomende vragen gesteld die betrekking hebben op het productieproces, het materialenbeheer en water- en energiegebruik.

Deze vraag is niet van toepassing als de aanvraag betrekking heeft op een ingedeelde inrichting of activiteit die louter in de derde klasse is ingedeeld.

### 3.7° Toestellenlijst

De toestellenlijst moet een overzicht geven van de relevante toestellen die in de ingedeelde inrichting of activiteit gebruikt worden.

Deze vraag is niet van toepassing als de aanvraag betrekking heeft op een ingedeelde inrichting of activiteit die louter in de derde klasse is ingedeeld.

### 3.8° Plannen

Voor ingedeelde inrichtingen of activiteiten van de eerste of tweede klasse is addendum C8A van toepassing. Voor ingedeelde inrichtingen of activiteiten die louter in de derde klasse zijn ingedeeld is addendum C8B van toepassing.

Addendum C8A en C8B bevatten de richtlijnen voor de plannen die moeten opgesteld worden specifiek voor de ingedeelde inrichting of activiteit. Als uw aanvraag ook betrekking heeft op stedenbouwkundige handelingen, dan worden de richtlijnen hiervoor weergegeven in deel 2.

### 3.9° REACH

REACH (Registration, Evaluation and Authorization of CHemicals) is een systeem voor de registratie, beoordeling, autorisatie en beperkingen ten aanzien van chemische stoffen.

Bepaalde chemische stoffen mogen na een bepaalde datum niet meer in de handel worden gebracht of worden gebruikt, tenzij er een autorisatie is verleend voor het specifieke gebruik of het gebruik is vrijgesteld van autorisatie. Als er in de ingedeelde inrichting of activiteit stoffen gebruikt worden die op de autorisatielijst staan, moet u deze stoffen oplijsten in de tabel weergegeven in addendum C9.

Verder zijn er bepaalde stoffen waarvoor beperkingen gelden. Beperkingen kunnen de vervaardiging, het in de handel brengen of het gebruik van een stof limiteren of verbieden. Als er in de ingedeelde inrichting of activiteit stoffen gebruikt worden waarvoor beperkingen gelden, moet u deze stoffen oplijsten in de tabel weergegeven in addendum C9.

De autorisatielijst is terug te vinden in bijlage XIV – ‘Autorisaties’ van de REACH-verordening (Verordening 1907/2006 van het Europees Parlement en de Raad). De lijst met stoffen waarvoor beperkingen gelden is terug te vinden in bijlage XVII – ‘Beperkingen op de vervaardiging, het in de handel brengen en het gebruik van bepaalde gevaarlijke stoffen en mengsels van de REACH- verordening’.

### 3.10° tot en met 3.13° Bijstellingen

U kan de aanvraag combineren met een verzoek tot bijstelling als u van oordeel bent dat de bijzondere milieuvoorwaarden die reeds eerder zijn opgelegd in een vergunning of meldingsakte of de algemene en sectorale milieuvoorwaarden van titel II of titel III van het VLAREM moeten worden aangepast, specifiek voor uw ingedeelde inrichting of activiteit.

Het aanvraagformulier kan, in combinatie met een aanvraag voor stedenbouwkundige handelingen en/of de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit, gebruikt worden voor een verzoek tot bijstelling van:

de bijzondere milieuvoorwaarden uit de vergunning of meldingsakte (vraag 3.10);

Deze optie is relevant als u in het verleden opgelegde bijzondere milieuvoorwaarden wenst te laten aanpassen.

de bijzondere milieuvoorwaarden in afwijking van de algemene en sectorale milieuvoorwaarden van titel II van het VLAREM (vraag 3.11);

Deze optie is relevant als u een aanpassing wenst van de toepasselijke algemene en sectorale voorwaarden van titel II van het VLAREM. Een aanpassing van deze voorwaarden is alleen mogelijk als dit expliciet vermeld staat in het desbetreffende artikel. Meestal worden dan de bewoordingen ‘Tenzij anders bepaald in de vergunning … ‘ gebruikt.

de bijzondere milieuvoorwaarden in afwijking van de algemene en sectorale milieuvoorwaarden van titel III van het VLAREM (vraag 3.12);

Deze optie is relevant als u een aanpassing wenst van de toepasselijke algemene en sectorale voorwaarden van titel III van het VLAREM. Titel III van het VLAREM is alleen van toepassing op GPBV-installaties.

de bijzondere milieuvoorwaarden in afwijking van de emissiegrenswaarden, bepaald in titel III van het VLAREM, waarbij voldaan wordt aan de met BBT geassocieerde emissieniveaus (BBT-GEN) in de door de Europese Commissie aangenomen BBT-conclusies (vraag 3.13). Deze optie is relevant als u een aanpassing wenst van de toepasselijke emissiegrenswaarden van titel III van het VLAREM. Titel III van het VLAREM is alleen van toepassing op GPBV- installaties.

Een verzoek tot bijstelling kan ook apart aangevraagd worden met formulier ‘Verzoek tot bijstelling of vraag tot afwijking van de milieuvoorwaarden die gelden voor een ingedeelde inrichting of activiteit’.

### 3.14° Vergunningenhistoriek

Deze vraag is alleen van toepassing als er nog geen omgevingsvergunning voor de exploitatie of verandering van een ingedeelde inrichting of activiteit is verkregen.

# 4° Kleinhandelsactiviteiten

Vanaf 1 augustus 2018 is de socio-economische machtiging een deel van de omgevingsvergunning. Deze aanvraag wordt nu een omgevingsvergunning voor kleinhandelsactiviteiten genoemd.

### Digitaal of analoog?

Indien uw aanvraag voor kleinhandelsactiviteiten gecombineerd wordt met een ander type omgevingsvergunning (‘gemengd project’), dan moet u de aanvraag verplicht digitaal indienen. U gebruikt daarvoor het Omgevingsloket. U vindt het omgevingsloket hier: [www.omgevingsloket.be/omvLoket/](http://www.omgevingsloket.be/omvLoket/).

Een omgevingsvergunningsaanvraag die enkel kleinhandelsactiviteiten bevat (niet-gemengd project), moet voorlopig nog steeds op papier worden aangevraagd bij de bevoegde overheid.

### Addenda:

De volgende addenda zijn relevant voor kleinhandelsactiviteiten:

* Addendum W1: Omgevingsvergunning kleinhandelsactiviteiten (steeds toe te voegen)
* Addendum E1Ter: Mobiliteitstoets detailhandel. Dit addendum vult u in voor de projecten die niet onder de verplichting van een mobiliteitsstudie vallen (MOBER).

De addenda moeten worden ingevuld, en in pdf-formaat aan de aanvraag worden toegevoegd in het omgevingsloket. Voeg de ingevulde addenda in het Omgevingsloket toe aan uw aanvraag, onder de titel “project informatie” – “extra informatie”.

### Naamgeving documenten.

Gemengde projecten worden verplicht digitaal ingediend in het Omgevingsloket. De vergunningverlenende overheid wil snel en ondubbelzinnig kunnen vaststellen welke van al de toegevoegde documenten specifiek betrekking hebben op de kleinhandelsactiviteiten. Daarom werd een gestructureerde naamgeving vastgelegd voor de documenten die betrekking hebben op de kleinhandelsactiviteiten. De naam van deze documenten begint steeds met ‘KH’ (‘KleinHandel’)

* **KH\_aanvraag.pdf**:

het gedigitaliseerde addendum W1 (verplicht)

* **KH\_toelichting.pdf:**

toelichtingsnota kleinhandel, vraag 6 van het addendum W1 (verplicht)

* **KH\_IR\_N\_[Volgnummer]\_[Vrije tekst].pdf**:

inrichtingsplan kleinhandel

* **KH\_IIR\_N\_[Volgnummer]\_[Vrije tekst].pdf:**

intern inrichtingsplan kleinhandel, vraag 6 van het addendum W1: grafisch plan met de nieuwe gewenste toestand van de interne inrichting van het gebouw; welke functie, uitgangen enz. op welke verdiepingen; [volgnummer] kan gebruikt worden om voor elke verdieping via een apart plan toe te voegen.

* **KH\_mobstudie.pdf:**

mobiliteitsstudie kleinhandel, addendum E1bis/MOBER; verplicht vanaf een brutovloeroppervlakte van 15.000 m² voor het totale project of bij de aanleg van ten minste 200 parkeerplaatsen.

* **KH\_mobtoets.pdf:**

mobiliteitstoets kleinhandel, gedigitaliseerd addendum E1Ter (niet nodig als er een mobiliteitsstudie wordt toegevoegd)

* **KH\_mobplan.pdf:**

mobiliteitsplan kleinhandel zoals bedoeld in vraag 8 van addendum E1Ter; grafisch plan van de situering van de gebouwen op de site, de toegangen tot de site voor voetgangers, fietsers, auto’s en vrachtwagens, de indeling van het parkeerterrein, zowel voor auto’s als voor fietsers, met aanduiding van de parkeerplaatsen voor andersvaliden, de looproutes voor fietsers en wandelaars op de buitenoppervlakte van de site, het circulatieplan voor leveringen en afhalingen op de buitenoppervlakte van de site, en de situering van de laad- en loszones. Voeg op het plan eventueel andere aanduidingen toe die relevant zijn voor de aanvraag.

Voeg al deze bestanden in het Omgevingsloket toe aan uw aanvraag, onder de titel “project informatie” – “extra informatie”.

# 5° Vegetatiewijzigingen

Vanaf 1 augustus 2018 is de vegetatiewijzigingsvergunning een deel van de omgevingsvergunning. Deze aanvraag wordt nu een omgevingsvergunning voor vegetatiewijzigingen genoemd.

### Digitaal of analoog?

Indien uw aanvraag voor vegetatiewijzigingen gecombineerd wordt met een ander type omgevingsvergunning (‘gemengd project’), dan moet u de aanvraag verplicht digitaal indienen. U gebruikt daarvoor het Omgevingsloket. U vindt het omgevingsloket hier: [www.omgevingsloket.be/omvLoket/](http://www.omgevingsloket.be/omvLoket/).

Een omgevingsvergunningsaanvraag die enkel vegetatiewijzigingen bevat (niet-gemengd project), moet voorlopig nog steeds op papier worden aangevraagd bij de bevoegde overheid.

# 6° Gegevens van de MER-plicht

Als uw aanvraag betrekking heeft op één of meer stedenbouwkundige handelingen dan is dit onderdeel van toepassing als uw aanvraag:

* stedenbouwkundige handelingen omvat waarvoor de medewerking van een architect vereist is;
* verhardingen, infrastructuurwerken of technische werken betreft;
* terreinaanlegwerken betreft.

Als uw aanvraag betrekking heeft op één of meer ingedeelde inrichting(en) of activiteit(en) van klasse 1 of 2 dan is dit deel van toepassing, tenzij het voorwerp van de aanvraag louter een hernieuwing van een milieu- of omgevingsvergunning betreft en de hernieuwing betrekking heeft op activiteiten die geen fysieke ingrepen in het leefmilieu tot gevolg hebben.

Heeft de aanvraag betrekking op stedenbouwkundige handelingen op verschillende locaties, moet u voor elke locatie dit deel 6 apart invullen.

Voorbeelden:

U bent van plan een winkel te bouwen, met daarbij ook een parking.

Dit zijn 2 ‘types’ van stedenbouwkundige handeling: (1) bouw en (2) verhardingen U moet maar één keer dit deel 4 invullen.

Bent u van plan om een winkel te bouwen, en verder in de straat een woning, dan zal u dit deel 4 twee keer moeten invullen, als dit van toepassing is.

Heeft de aanvraag betrekking op meerdere ingedeelde inrichtingen of activiteiten, moet u voor elke ingedeelde inrichting of activiteit dit deel 4 apart invullen.

Het is uiteraard mogelijk dat u bij het beantwoorden van de vragen verwijst naar eerder gegeven antwoorden voor een andere ingedeelde inrichting of activiteit of een ander goed/een andere locatie dat/die deel uitmaakt van de aanvraag en waaraan u stedenbouwkundige handelingen wenst uit te voeren.

### 6.1° Project als vermeld in bijlage I

De Vlaamse Regering bepaalde in de bijlagen bij het besluit van 10 december 2004 de categorieën van projecten onderworpen aan milieueffectrapportage.

U moet nagaan of uw aanvraag betrekking heeft op een project vermeld in bijlage I van dit besluit en dus of uw project MER-plichtig is. Zo ja, dan geeft u aan op welke rubriek van de bijlage uw aanvraag betrekking heeft.

### 6.2° Definitieve goedkeuring van het milieueffectenrapport

Als de dienst Mer het milieueffectenrapport al definitief heeft goedgekeurd, moet u het milieu- effectenrapport en de definitieve goedkeuringsbeslissing toevoegen als bijlage D1.

### 6.3° Voorlopige goed- of afkeuring van het ontwerp van milieueffectenrapport

Deze vraag is alleen van toepassing als u nog geen definitieve goedkeuring van het milieueffectenrapport heeft verkregen.

Als de dienst Mer al een voorlopige goed- of afkeuring heeft verleend voor het ontwerp van milieueffectenrapport, voegt u het ontwerp van milieueffectrapport en de voorlopige goed-of afkeuring als bijlage D2 bij het formulier.

Als de dienst Mer nog geen voorlopige goed- of afkeuring heeft verleend voor het ontwerp van milieueffectenrapport, voegt u het ontwerp van milieueffectenrapport en de beslissing van de dienst Mer over de aanmelding als bijlage D2 bij het formulier.

Het is niet mogelijk om een ontwerp van milieueffectenrapport toe te voegen zonder beslissing over de aanmelding of voorlopige goed- of afkeuring, tenzij het milieueffectenrapport reeds definitief werd goedgekeurd (zie vraag 4.2).

### 6.4° Confidentiële gegevens van het milieueffectenrapport

Mogelijk kiest u ervoor om bepaalde gegevens uit het milieueffectenrapport te onttrekken aan de openbaarheid voor het publiek. Deze mogelijkheid bestaat als de dienst Mer hiermee akkoord gaat. Deze gegevens dienen dan apart als bijlage F1 toegevoegd te worden.

### 6.5° Project als vermeld in bijlage II

Deze vraag is niet van toepassing als uw aanvraag betrekking heeft op een project als vermeld in bijlage I van het besluit van 10 december 2004.

De Vlaamse Regering bepaalde in bijlage II bij het besluit van 10 december 2004 de categorieën van projecten waarvoor een MER moet worden gemaakt of een gemotiveerd verzoek tot ontheffing moet worden opgesteld.

U moet nagaan of uw aanvraag een project betreft dat vermeld is in bijlage II van dit besluit. Zo ja, dan geeft u aan op welke rubriek van de bijlage uw aanvraag betrekking heeft.

U voegt in voorkomend geval het gemotiveerde verzoek tot ontheffing van de rapportageverplichting toe, samen met het bewijs dat de ontheffing is verleend door de dienst Mer, als bijlage D3.

Als de dienst Mer geen ontheffing heeft verleend, moet u alsnog een milieueffectenrapport toevoegen (zie vragen 6.1 – 6.4).

### 6.6° Project als vermeld in bijlage III

Deze vraag is niet van toepassing als uw aanvraag betrekking heeft op een project als vermeld in bijlage I of bijlage II van het besluit van 10 december 2004.

De Vlaamse Regering bepaalde in bijlage III bij het besluit van 10 december 2004 de categorieën van projecten waarvoor een project-m.e.r.-screeningsnota moet worden opgesteld.

U moet nagaan of uw aanvraag betrekking heeft op een project vermeld in bijlage III van dit besluit.

Zo ja, dan geeft u aan op welke rubriek van de bijlage uw aanvraag betrekking heeft.

Als u de vragen van deel 7 (Relevante potentiële effecten van de aanvraag op de omgeving (mens en milieu)) beantwoordt, voldoet u automatisch aan de verplichting om een project-m.e.r.- screeningsnota op te stellen. U moet geen aparte project-m.e.r.-screeningsnota toevoegen.

### 6.7° Conclusie aanzienlijke effecten

Deze vraag is alleen van toepassing als uw aanvraag betrekking heeft op een project als vermeld in bijlage III van het besluit van 10 december 2004.

Als u van oordeel bent, na het beantwoorden van de vragen van deel 7, dat er ten gevolge van uw aanvraag potentiële effecten te verwachten zijn, moet u alsnog een milieueffectenrapport toevoegen (zie vragen 6.1 – 6.4).

# 7° Potentiële effecten van de aanvraag op de omgeving (mens en milieu)

Vragen 7.1 – 7.12 moeten ingevuld worden als de aanvraag betrekking heeft op:

* de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit van klasse 1 of 2;
* een project als vermeld in bijlage I, II of III van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 december 2004 houdende vaststelling van de categorieën van projecten, onderworpen aan milieueffectrapportage (zie deel 4).

Heeft de aanvraag betrekking op verschillende locaties, moet u voor elke locatie dit deel 7 apart invullen.

Heeft de aanvraag alleen betrekking heeft op een ingedeelde inrichting of activiteit die louter in de derde klasse is ingedeeld, dan moet u enkel vraag 7.13 invullen. Vragen 7.1 – 7.12 moet u in dat geval niet beantwoorden.

Het is uiteraard mogelijk dat u bij het beantwoorden van de vragen verwijst naar eerder gegeven antwoorden voor een andere ingedeelde inrichting of activiteit of een ander goed/een andere locatie dat/die deel uitmaakt van de aanvraag en waaraan u stedenbouwkundige handelingen wenst uit te voeren.

De vragen 5.1 – 5.12 zijn vragen waarbij u telkens de keuze hebt om ‘ja’ of ‘nee’ te antwoorden. Bij ‘ja’ wordt u doorverwezen naar het effectspecifieke addendum uit de addendabibliotheek.

Heeft u het addendum in kwestie ingevuld, gaat u verder met de volgende vraag. Bij ‘nee’ gaat u dadelijk naar de volgende vraag.

U kruist alleen maar ‘nee’ aan als u van oordeel bent dat uw aanvraag geen enkel potentiële effect kan hebben voor wat het aspect in kwestie betreft.

Let op: als u gebruik maakt van milderende maatregelen waardoor er volgens u geen relevant potentieel effect kan zijn voor wat het aspect in kwestie betreft, moet u toch ‘ja’ aankruisen en het desbetreffende effectspecifieke addendum invullen.

Plaatst u bijvoorbeeld uw gevaarlijke stoffen in een inkuiping om bodemverontreiniging te voorkomen, dan moet u bij vraag 7.2 toch ‘ja’ aankruisen. Bij het beantwoorden van de vragen van het addendum E2 kan u dan meer informatie geven over de milderende maatregelen.

Als de aanvraag betrekking heeft op een project als vermeld in bijlage III van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 december 2004 (zie vraag 4.6), neem dan ook de relevante potentiële effecten die kunnen optreden tijdens de bouw- of installatiefase mee in uw antwoorden.

U moet rekening houden met de beste beschikbare technieken (BBT) bij de bespreking van de maatregelen, in de effectspecifieke addenda, om de potentiële effecten te milderen,

BBT zijn technieken en organisatorische maatregelen die het best scoren op milieugebied, onder technisch en economisch haalbare omstandigheden. U kan hiervoor gebruik maken van de Vlaamse BBT-studies die een overzicht en beschrijving van de milieu- en energievriendelijke maatregelen in verschillende industriële sectoren geven. U kan de Vlaamse BBT-studies terugvinden op [https://emis.vito.be/nl/bbt-studies.](https://emis.vito.be/nl/bbt-studies)

Bij het invullen van de vragen 7.1 tot 7.12 en de toepasselijke effectspecifieke addenda moet u rekening houden met de elementen van bijlage II van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid (DABM). In deze bijlage II worden de projectkenmerken, de aspecten van de plaats van het project en de kenmerken van de potentiële effecten die van belang kunnen zijn, opgesomd.

# 8° Gegevens over de procedure

### 8.1° Openbaarheid gegevens ingedeelde inrichting of activiteit

Mogelijk kiest u ervoor om bepaalde gegevens uit de aanvraag te onttrekken aan de openbaarheid voor het publiek.

Deze mogelijkheid bestaat alleen voor gegevens die betrekking hebben op een ingedeelde inrichting of activiteit.

De gegevens die u aan de openbaarheid wenst te onttrekken, voegt u apart als bijlage F1 toe samen met een motivatie om deze gegevens niet openbaar te maken.

Als het gegevens uit een milieueffectenrapport of omgevingsveiligheidsrapport betreft, moet u over een positieve beslissing tot onttrekking van de diensten Mer of VR te beschikken.

### 8.2° Dossiertaks

Voor de aanvragen die ingediend worden bij het college van burgemeester en schepenen of bij de deputatie, bepalen deze overheden zelf of er een dossiertaks betaald moet worden en het bedrag.

Als u een omgevingsvergunningsaanvraag indient bij de Vlaamse overheid, dan moet u een dossiertaks betalen van 500 euro (gewone procedure) of 100 euro (vereenvoudigde procedure).

U stort dit bedrag op de rekening van het Omgevingsfonds: BE04 3751 1109 9031 en voegt het ingescande bewijs van betaling als bijlage bij uw aanvraag.

### 8.3° Horen door de omgevingsvergunningscommissie

Als het advies van de omgevingsvergunningscommissie gevraagd wordt, kan u, als u dit wenst, gehoord worden door deze commissie. U moet dit aangeven in dit aanvraagformulier.

Niet elk dossier moet door een omgevingsvergunningscommissie worden geadviseerd.

### 8.4° Vlaams of provinciaal project

Het ‘besluit van de Vlaamse Regering van 13 februari 2015 tot aanwijzing van de Vlaamse en provinciale projecten ter uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning’ bevat een lijst met Vlaamse projecten en een lijst met provinciale projecten. Deze lijsten zijn terug te vinden op [www.omgevingsloket.be.](http://www.omgevingsloket.be/)

Mogelijk heeft uw aanvraag betrekking op een van deze projecten.

Komt uw aanvraag overeen met één of meerdere projecten zoals vermeld op deze lijsten, moet u de rubrieknummers, zoals te vinden in deze lijsten, opgeven.

### 8.5° Bevoegde overheid

Hier moet u aankruisen welke overheid bevoegd is voor uw aanvraag.

### 8.6° Termijn omgevingsvergunning

Een omgevingsvergunning geldt in principe voor onbepaalde duur.

U kan er echter ook voor opteren om een omgevingsvergunning aan te vragen voor een bepaalde duur. Dit is mogelijk zowel voor het gehele project als voor onderdelen ervan.

De gevallen waarin de bevoegde overheid een omgevingsvergunning geheel of gedeeltelijk voor een bepaalde duur kan verlenen, zijn beperkt tot de gevallen, vermeld in artikel 68 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.

### 8.7° Uitvoering in fases

Mogelijk verkiest u om de werkzaamheden in fases uit te voeren. Een beschrijving van de fasering kan u in addendum F4 geven.

De fasering speelt een rol bij de vervalregeling van een verleende vergunning.

### 8.8° Contact per e-mail

Als u per e-mail gecontacteerd wenst te worden over de procedure, kan u uw e-mailadres opgeven. U moet uw adresgegevens opgeven als u niet via e-mail gecontacteerd wenst te worden.

### 8.9° Comité voor preventie en bescherming op het werk

Indien de ingedeelde inrichting of activiteit, die het voorwerp van de aanvraag uitmaakt, over een comité voor preventie en bescherming op het werk beschikt, moet dit comité op de hoogte worden gebracht van de beslissing over de aanvraag.

Als er een comité is, kan u aangeven of u wenst dat dit comité per e-mail op de hoogte wordt gebracht. Zo niet moet u de adresgegevens van dit comité invullen.

# 9° Gegevens van de aanvrager

U moet hier de gegevens verstrekken van de aanvrager(s) van de vergunning;

Als er meerdere vergunningsaanvragers zijn, moeten de gegevens van elke medeaanvrager verstrekt worden. U kan hier gebruik maken van addendum G1.

Afhankelijk of de vergunningsaanvrager een natuurlijke persoon dan wel een rechtspersoon is, moet u andere vragen invullen.

Er is ook een mogelijkheid (geen verplichting) om een contactpersoon op te geven.

# 10° Gegevens van de architect(en)

Afhankelijk of de architect een natuurlijke persoon dan wel een rechtspersoon is, moet u andere vragen invullen.

Ook moet de architect die belast is met het toezicht op de werken opgegeven worden, als hij verschilt van de architect die de plannen heeft opgemaakt.

# 11° Gegevens van de personen die betrokken zijn bij de ingedeelde inrichting of activiteit

U moet hier de gegevens verstrekken over de personen die betrokken zijn bij de ingedeelde inrichting of activiteit. Dit deel moet ingevuld worden per ingedeelde inrichting of activiteit.

Mogelijk is de exploitant van de ingedeelde inrichting of activiteit dezelfde persoon als de aanvrager. In dat geval moet u de gegevens die reeds bij deel 9 ‘(Gegevens van de aanvrager)’ niet herhalen in dit deel.

Als er voor een ingedeelde inrichting of activiteit meerdere exploitanten zijn, moeten de gegevens van elke exploitant verstrekt worden. U kan hier gebruik maken van addendum H1.

# 12° Overzichtslijst van de bijlagen

Dit deel biedt een overzicht van de mogelijke bijlagen bij een aanvraag.

Bij het invullen van de verschillende vragen in het formulier werd telkens aangegeven of u een bijlage diende in te vullen.

Kruis hier de bijlagen aan die samen met het formulier deel uitmaken van het aanvraagdossier.

# 13° Ondertekening door de aanvrager

Dit spreekt voor zich.

# 14° Ondertekening door de architect inzake stedenbouwkundige handelingen

Op te merken valt dat de architect die belast is met het toezicht, niet moet ondertekenen.

# 15° Ondertekening door de exploitant bij de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit

Als de aanvraag betrekking heeft op een of meerdere ingedeelde inrichtingen of activiteiten, moet elke exploitant dit deel invullen en ondertekenen.

Als de exploitant dezelfde persoon is als de aanvrager moet dit deel niet worden ingevuld.