PROTOCOL VOOR DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSGEGEVENS VAN HET AGENTSCHAP WEGEN EN VERKEER (AWV) NAAR [DE GEBRUIKER]

in het kader van het Uitwisselingsplatform Onteigeningen van AWV

[X/X/202X]

*Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.*

**TUSSEN**

**Het Vlaams Gewest, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering regering, bij delegatie, in de persoon van de mevrouw Kathy Vandenmeersschaut, Administrateur-Generaal van het Agentschap Wegen en Verkeer,**

**ingeschreven in de KBO met nummer 0316.380.841, waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Koning Albert II-laan 20 bus 4, 1000 Brussel.**

hierna: “DE AANBIEDER”;

**EN**

aan te vullen

hierna: “DE GEBRUIKER”;

DE AANBIEDER en DE GEBRUIKER worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een “partij” of gezamenlijk als de “partijen”;

**NA TE HEBBEN UITEENGEZET**

A. DE AANBIEDER het Agentschap Wegen en Verkeer (AWV) is een intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid binnen het beleidsdomein Mobiliteit en Openbare Werken, dat werd opgericht bij besluit van de Vlaamse Regering van 7 oktober 2005 tot oprichting van het Agentschap Wegen en Verkeer. AWV is wegbeheerder van zo´n 7000 km gewest- en autosnelwegen en ruim 7700 km fietspaden. AWV werkt als onderdeel van het ministerie van Mobiliteit en Openbare Werken aan de realisatie van het mobiliteitsbeleid. Het Mobiliteitsdecreet en bijhorend Mobiliteitsbesluit vormen de wettelijke kapstok voor de operationele werking van het Agentschap.

B. DE GEBRUIKER is het [aan te vullen]

C. In opdracht van de Vlaamse Regering werd conform art.21 van het besluit tot uitvoering van het Vlaams onteigeningsdecreet werk gemaakt van een Digitaal Platform Onteigenen (DUO). De ontwikkeling van een DUO past ook binnen het relanceplan van de Vlaamse Regering. Die voorziet naast investeringen ook in hervormingen. Met de digitale transformatie van deze overheidsdienstverlening, wordt een stap gezet richting het digitaliseren van dit papieren proces.

Het platform werkt faciliterend in het versnellen van de onteigenings- en beroepsprocedures en zal de onteigende burger en/of ondernemer inzicht bieden in de (minnelijke) onderhandelingstermijnen die aan zijn/haar onteigeningsdossier verbonden zijn. Het betreft een dienstenaanbod via de unieke digitale toegangspoorten van Mijn Burgerprofiel en het e-loket voor ondernemingen.

D. De partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de website van beide partijen.

F. De functionaris voor gegevensbescherming van DE AANBIEDER heeft op [DATUM] advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

G. De functionaris voor gegevensbescherming van DE GEBRUIKER heeft op XX/XX/2022 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

**WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:**

**Artikel 1: Onderwerp**

In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische mededeling van de persoonsgegevens zoals omschreven in artikel 3 door [DE AANBIEDER] aan [DE GEBRUIKER] uiteengezet.

**Artikel 2: Rechtvaardigingsgronden** **van zowel de mededeling als de inzameling van de persoonsgegevens**

De beoogde gegevensverwerking in het kader van het DUO project door DE AANBIEDER gebeurt op grond van de verwerkingsgrond “noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust” (art. 6, 1, c AVG).

Er zijn 2 gegevensstromen nl:

* DE GEBRUIKER stuurt de informatie m.b.t. het onteigeningsdossier door naar het Uitwisselingsplatform.
* DE AANBIEDER stuurt de bezwaarschriften en verzoeken tot zelfrealisatie door naar DE GEBRUIKER.

DE AANBIEDER heeft de opgevraagde gegevens oorspronkelijk verzameld voor volgende doeleinden:

* Verwerken van de opgevraagde gegevens in kader van Artikel 21 van het Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het Vlaams Onteigeningsdecreet van 24 februari 2017.
* Doorsturen van de gegevens naar e-box burgers en e-loket ondernemingen en mijn Burgerprofiel (Digitaal Vlaanderen) voor de communicatie naar de burger en de onderneming.

DE GEBRUIKER heeft de opgevraagde gegevens oorspronkelijk verzameld voor volgende doeleinden

* Verwerken van de opgevraagde gegevens in het kader van het Onteigeningsdecreet.

**Artikel 3: De gevraagde persoonsgegevens en de categorieën en omvang van de gevraagde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel**

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden meegedeeld, alsook de verantwoording van de proportionaliteit en de bewaartermijn van de gegevens.

Het betreft geen persoonsgegevens als vermeld in artikel 9 en/of 10 van de algemene verordening gegevensbescherming. Indien dat wel het geval is, wordt dit gespecificeerd in onderstaande tabel.

De gegevens worden opgevraagd op basis van Rijksregisternummer/INSZ-nummer.

### 

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Gegevens*** | ***Informatie klasse*** | ***Verantwoording proportionaliteit waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel. Als in artikel 1 en 2 verschillende doelen zijn opgegeven, aangeven voor welk doel het gegeven wordt meegedeeld*** |
| Gegevens inneming   * Innemingsnummer * plannummer | 2 | Nodig om aan de betrokkene duidelijk te maken over welk kadastraal perceel en inneming het gaat. |
| Eigenaarsgegevens   * rijksregisternummer eigenaar en houder van zakelijke rechten * KBO-nummer in het geval van een rechtspersoon | RRN: 2 à 3  KBOnr: 2 | Gehasht rijksregisternummer als identificatienummer voor betrokkenen in een onteigeningsdossier.  Nodig om een eigenaar en een houder van zakelijke rechten te linken aan een onteigeningsdossier.  Rijksregisternummer wordt bijgehouden voor de logging. |
| Gegevens zelfrealisatie | 2 à 3 | Nodig om een eigenaar of een houder van zakelijke recht toe te laten om tijdens het openbaar onderzoek de onteigende overheid te vragen om het onteigeningsdoel zelf te realiseren. De gegevens worden opgeslagen tot de vraag tot zelfrealisatie afgeleverd is bij het desbetreffende dossierbeheersysteem. |
| Gegevens bezwaarschrift   * (gehasht) rijksregisternummer van indiener van het bezwaar * bezwaarschrift * dossiernummer | 2 à 3 | Nodig om een eigenaar, een houder van zakelijke recht of een houder van een persoonlijk recht toe te laten bezwaar te maken in een onteigeningsdossier. De gegevens worden opgeslagen tot het bezwaarschrift afgeleverd is bij het desbetreffende dossierbeheersysteem. |
| Identificatienummers van de dossierstukken | 2 | De identificatienummers van de documenten die gedurende de onteigeningsprocedure worden beschikbaar gesteld aan de betrokkene. |

De gegevens op het uitwisselingsplatform zullen door DE AANBIEDER gedurende 5 jaar bewaard worden. Deze bewaartermijn kan worden verantwoord gezien DE GEBRUIKER eigenaar is van de originele stukken en deze conform de wetgeving dient te bewaren.

**Artikel 4: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijks de gegevens eveneens verkrijgen**

DE GEBRUIKER zal de meegedeelde persoonsgegevens in het kader van de in artikel 2, 2°, vooropgestelde finaliteiten enkel kunnen meedelen aan personen die omwille van hun functieprofiel deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk.

**Artikel 5. Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling**

DE GEBRUIKER krijgt gedurende de looptijd van de gebruiksovereenkomst toegang tot het Uitwisselingsplatform Onteigeningen. Dit betekent dat de persoonsgegevens gedurende de looptijd van een onteigeningsdossier zullen worden uitgewisseld omdat de Partijen geregeld onteigeningen zullen uitvoeren en hiervoor correct moeten communiceren met de burger en ondernemingen voor het realiseren van hun onteigeningsprocedure.

**Artikel 6: Beveiligingsmaatregelen**

Volgende maatregelen worden getroffen ter beveiliging van de mededeling van de persoonsgegevens, vermeld in artikel 2:

* DE AANBIEDER heeft een functionaris voor gegevensbescherming conform artikel 37, 38 en 39 van de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016.
* Het Uitwisselingsplatform Onteigeningen is enkel via een dossierbeheersysteem raadpleegbaar.
* Toegangs- en Gebruikersbeheer van de Vlaamse Overheid (ACM/IDM)

Daarnaast werden ook volgende specifieke maatregelen in het kader van de gegevensmededeling getroffen:

* De medewerkers van de Vlaamse Overheid zijn gebonden aan de geheimhoudingsplicht. De geheimhoudingsplicht en respect voor de privacy van de burgers zijn opgenomen in het Vlaams personeelsstatuut, meer bepaald in deel II, hoofdstuk 1 (rechten en plichten).
* De gegevensoverdracht verloopt via de Vlaamse Dienstenintegrator, die als verwerker van DE AANBIEDER optreedt. De veiligheidsmaatregelen gekoppeld aan deze dienstverlening staan beschreven in het VDI-charter, dat dienst doet als verwerkersovereenkomst tussen DE AANBIEDER en Digitaal Vlaanderen (de beheerder van de VDI)

DE GEBRUIKER treft ten minste volgende organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen ter beveiliging van de ontvangen persoonsgegevens bij verdere verwerking:

[aan te vullen ]

DE GEBRUIKER moet kunnen aantonen dat de in dit artikel opgesomde maatregelen werden getroffen. Op eenvoudig verzoek van DE AANBIEDER moet DE GEBRUIKER hiervan het bewijs overmaken.

In het geval DE GEBRUIKER voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp zijn van voorliggend protocol, beroep doet op een verwerker (of meerdere verwerkers), doet DE GEBRUIKER uitsluitend beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van de algemene verordening gegevensbescherming voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd. DE GEBRUIKER sluit in voorkomend geval met alle verwerkers een verwerkersovereenkomst in overeenstemming met artikel 28 van de algemene verordening gegevensbescherming. Partijen bezorgen elkaar een overzicht van de verwerkers die de gevraagde gegevens verwerken, en actualiseren dit overzicht zo nodig.

**Artikel 7: Kwaliteit van de persoonsgegevens**

Aangezien DE GEBRUIKER de verantwoordelijke is voor de brondata van de persoonsgegevens, blijft hij ook verantwoordelijk voor de kwaliteit van deze persoonsgegevens.

Bij vaststelling van technische problemen en/of fouten zal DE GEBRUIKER dit onmiddellijk melden aan DE AANBIEDER die na onderzoek binnen 30 dagen van de voornoemde vaststellingen de gepaste maatregelen binnen 60 dagen treft en DE GEBRUIKER daarvan vervolgens op de hoogte brengt.

**Artikel 8: Transparantie**

De melding aan de betrokken personen van de mededeling van de betreffende persoonsgegevens gebeurt door DE AANBIEDER via de uitgebreide privacyverklaring op de website (<https://wegenenverkeer.be/privacy> ).

De melding aan de betrokken personen van het verkrijgen van de betreffende persoonsgegevens gebeurt door DE GEBRUIKER via de uitgebreide privacyverklaring op de website [aan te vullen]

Dit protocol wordt publiek bekend gemaakt door DE AANBIEDER op de website <https://wegenenverkeer.be> .

Dit protocol wordt publiek bekend gemaakt door DE GEBRUIKER op de website [aan te vullen]

**Artikel 9: Sanctie bij niet-naleving**

Onverminderd haar recht om een schadevergoeding te vorderen en in afwijking van artikel 5, 2°, kan DE AANBIEDER dit protocol middels eenvoudige kennisgeving en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling eenzijdig beëindigen indien DE GEBRUIKER deze persoonsgegevens verwerkt in strijd met hetgeen bepaald is in dit protocol, met de algemene verordening gegevensbescherming of met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

**Artikel 10: Meldingsplichten**

Partijen engageren zich in het licht van artikel 33 van de algemene verordening gegevensbescherming om elkaar [via de functionarissen voor gegevensbescherming] zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens met impact op beide partijen en in voorkomend geval onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen. De partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren.

DE GEBRUIKER brengt DE AANBIEDER onmiddellijk op de hoogte van wijzigingen van wetgeving met impact op voorliggend protocol, zoals de finaliteit, proportionaliteit, frequentie, duurtijd enz. en in voorkomend geval van wijzigingen omtrent de verwerkers.

**Artikel 11: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting**

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde rechtbank in Brussel.

**Artikel 12: Inwerkingtreding en opzegging**

Dit protocol treedt in werking op [DATUM].

Partijen kunnen dit protocol schriftelijk opzeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden.

Het protocol eindigt van rechtswege na afloop van de in artikel 5 van dit protocol bedoelde termijn van mededeling. Het protocol eindigt tevens van rechtswege wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de gevraagde doorgifte van persoonsgegevens.

Opgemaakt te Brussel, op [DATUM], in evenveel exemplaren als dat er partijen zijn.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kathy Vandenmeersschaut Naam

Administrateur-Generaal Functie

Agentschap Wegen en Verkeer Organisatie