|  |
| --- |
| AANGETEKEND |
| Voornaam AchternaamStraat nummer buspostnummer GEMEENTE |

|  |
| --- |
|  |

uw bericht van uw kenmerk ons kenmerk bijlagen

                  1

Stel je vraag via telefoonnummer datum

Betreft: Outplacement

Beste Voornaam Naam,

Naar aanleiding van de beëindiging van je tewerkstelling bieden we je outplacement aan. De begeleiding wordt door ons betaald.

**Wat is outplacement?**

Outplacement houdt in dat een gespecialiseerde dienstverlener (Ascento) je begeleidt in het zoeken naar en het vinden van een nieuwe baan.

De begeleiding wordt georganiseerd door het regionaal kantoor van jouw voorkeur.

Gedurende het hele proces zal een persoonlijke consultant van Ascento je coachen en je vooruitgang opvolgen.

In samenspraak met de consultant kan je de inhoud van het programma op jouw maat verder verfijnen. Dit omvat een afwisseling tussen individuele begeleiding en workshops/groepssessies.

In bijlage vind je meer informatie over je outplacementprogramma.

**Duur**

Indien opzegtermijn ≥ 30 weken Je hebt recht op een begeleiding van 60 uren in een periode van maximum 12 maanden. De begeleiding wordt aangevat tijdens de opzeggingstermijn. Om de begeleiding te volgen maak je gebruik van de voorziene dagen sollicitatieverlof.

Indien verbrekingsvergoeding ≥ 30 weken Je hebt recht op een begeleiding van 60 uren in een periode van maximum 12 maanden. De begeleiding heeft een waarde van één twaalfde van je begrensd bruto jaarsalaris van het vorige kalenderjaar (minimum van 1.800 euro). Je opzegvergoeding werd conform de regelgeving met 4 weken loon verminderd, ook als je beslist niet in te gaan op het outplacementaanbod.

Indien medische overmacht Je hebt recht op een begeleiding van minstens 30 uren gedurende een periode van maximum 3 maanden. Deze periode van 3 maanden start vanaf het moment dat je instemt met het aanbod.

**Het outplacementaanbod aanvaarden**

Je beslist zelf of je ingaat op het outplacementaanbod.

* Breng ons uiterlijk datum (= 4 weken na verzending brief) op de hoogte van je beslissing via een aangetekend schrijven of een geschrift dat voor ontvangst wordt ondertekend.
* Indien opzegtermijn of verbrekingsvergoeding ≥ 30 weken Reageer je niet binnen deze termijn, dan word je verondersteld het aanbod te hebben aanvaard en wordt de begeleiding ook opgestart.
* Indien medische overmacht: Reageer je niet binnen deze termijn, dan vervalt je recht op outplacement.

Twijfel je om op het aanbod in te gaan, dan kan je een vrijblijvend (gratis) informatief gesprek vragen bij het outplacementkantoor. Dit is een gesprek met een coach en kan digitaal of in één van hun kantoren doorgaan. Doel van dit gesprek is om een duidelijk beeld te schetsen van wat je kan en mag verwachten van een outplacementbegeleiding. Nadien kan je beslissen om het traject al dan niet op te starten. De contactgegevens van het outplacementkantoor vind je in bijlage.

Heb je liever dat het outplacementkantoor zelf contact met je opneemt voor vrijblijvende informatie? Vul dan bijgevoegd formulier in en bezorg dit aan het outplacementkantoor.

**Na je akkoord**

Zodra je je schriftelijk akkoord aan ons bezorgt, word je door Naam kantoor gecontacteerd om een kennismakingsgesprek als start van je outplacementtraject vast te leggen.

Indien medische overmacht: Je informeert de adviserend geneesheer van je ziekenfonds over de aanvang en de inhoud van de outplacementbegeleiding of je geeft aan het outplacementbureau de toestemming om de informatie aan de adviserend arts te bezorgen. Je brengt dit in orde binnen een termijn van 15 dagen na aanvang van de outplacementbegeleiding.

**Wat als je een nieuwe job vindt?**

Je hebt 2 mogelijkheden:

1. Je zet het outplacement verder.
2. Je brengt ons als ex-werkgever op de hoogte van het feit dat je een nieuwe job hebt met een aangetekend schrijven of de overhandiging van een geschrift waarvan het duplicaat door de werkgever voor ontvangst wordt getekend. Wij zetten dan het outplacementtraject stop.

Als je binnen de 3 maanden na indiensttreding je nieuwe baan verliest, kun je een verzoek indienen om het outplacementtraject te hervatten. Dit verzoek moet je binnen de 4 weken na het verlies van de nieuwe job met een aangetekend schrijven of de overhandiging van een geschrift, waarvan het duplicaat door de werkgever voor ontvangst wordt getekend, indienen.

**Meer info**

Meer info vind je op onze webpagina<https://www.vlaanderen.be/intern/outplacementbegeleiding>.

Met vriendelijke groeten,

Voornaam Naam

Functie

Entiteit

Bijlage: toestemming gebruik contactgegevens door het outplacementkantoor

***Waarvoor dient dit formulier?***

*Overeenkomstig de GDPR (\*) wordt jouw uitdrukkelijke toestemming gevraagd voor mededeling van jouw contactgegevens aan het outplacementkantoor, dat contact met jou zal opnemen voor een vrijblijvend infogesprek.* *Je kan op elk moment deze toestemming intrekken.*

***Aan wie bezorg je dit formulier?***

*Bezorg het volledig ingevulde en ondertekende formulier per e-mail of post aan het outplacementkantoor. De contactgegevens van het outplacementkantoor vind je in bijlage.*

Ik geef hierbij toestemming dat mijn contactgegevens door het outplacementkantoor worden gebruikt om mij te informeren over het outplacementaanbod.

Naam:

Datum:

Handtekening:

(\*) Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming), artikel 6, lid 1, punt a.