////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////

technische beschrijving bestek

Gecombineerde dossiers

////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////

TECHNISCH BESCHRIJVING BOUWWERKEN

Vul hier de technische beschrijving van de bouwwerken volgens het Bouwtechnisch bestek in.

<https://www.vmsw.be/Home/Ik-ben-professioneel/Woningbouw-en-renovatie/Ontwerp-en-bestek/Uitvoeringsdossier/Bouwtechnisch-bestek>

TECHNISCH BESCHRIJVING INFRASTRUCTUURWERKEN

Onderhavig technisch bestek infrastructuurwerken volgt de nummering van het Standaardbestek 250 voor de wegenbouw versie 4.1. Het vormt een aanvulling bij of afwijking van de vermelde documenten die van toepassing zijn op deze opdracht.

# Hoofdstuk 2 - ALGEMENE BEPALINGEN

# CATEGORIEEN VAN WEGEN EN BOUWKLASSEN

## Wegcategorieën

De in deze aanneming aan te leggen wegen zijn: categorie Klik om een categorie te kiezen.

## Bouwklassen

De bouwklasse B7 is van toepassing is op deze werken.

Aansluitende wegen van een andere categorie worden hier met verwijzing naar de dwarsprofielen vermeld[[1]](#footnote-2).



# INDELING IN VAKKEN EN DEELVAKKEN[[2]](#footnote-3)

De ontwerper vermeldt hier, voor alle proeven, de deelvakken die van tevoren afgebakend kunnen worden; zoniet zijn de algemene bepalingen van toepassing.



# SPECIFIEKE KORTINGEN WEGENS MINDERWAARDE

## Onvoldoende dikte of hoogte

Bij de berekening van de gemiddelde dikte of hoogte worden de individuele dikten naar boven beperkt tot 1,1 maal de nominale dikte of hoogte.

Voor de berekening van de gemiddelde dikte van koolwaterstoflagen, wordt elk individueel resultaat begrensd tot 1,15 maal de nominale dikte.

## Onvoldoende druksterkte

Bij de berekening van de gemiddelde druksterkte worden de individuele druksterkten naar boven beperkt tot 1,2 maal de vereiste gemiddelde druksterkte.

# Documenten opgemaakt door de aannemer

## Detail- en werktekeningen

De opdrachtnemer maakt de volgende detail- en werktekeningen op en legt ze ter goedkeuring voor aan de aanbestedende overheid: [[3]](#footnote-4)

* grondverzetsplan

### Werfsignalisatieplan

De aannemer dient minstens twee weken voor de aanvang van de werken zijn eventuele onderaannemer van de signalisatie bekend te maken.

Ingeval t.b.v. de uitvoering der werkzaamheden één of meerdere onderaannemers worden ingezet, dan dient de aannemer voor de aanvang der werkzaamheden een afschrift van het goedgekeurde signalisatieplan en de bijhorende vergunning over te maken aan de veiligheidscoördinator-verwezenlijking.

### Grondverzetsplan

De opmaak van het grondverzetsplan is een last van de aanneming.

## As-builtdossier

De opdrachtnemer maakt het as-builtdossier op volgens hoofdstuk 2-12.3, met inbegrip van de volgende items:

1. Technische fiches volgens het model als bijlage.
2. Aquadatafiches:

Voor opdrachten die openbare rioleringswerken omvatten, maakt de opdrachtnemer aquadata-fiches op volgens de richtlijnen van de hydronautprocedure. Hij maakt gebruik van het programma “AQUAGIS” waarmee de gevraagde informatie (X,Y,Z coördinaten, beschrijving, e.d.) kan worden verwerkt. Hij bezorgt een afdruk en een digitale versie van de aquadata-fiches aan de leidende ambtenaar en minimum 6 afgedrukte exemplaren en 1 digitale versie aan de aanbesteder. De digitale formaten worden bepaald in samenspraak met de gemeente, de medefinancier(s), de leidend ambtenaar en de aanbesteder. De opdrachtnemer moet de aquadatafiches op een adequate manier archiveren gedurende minimum 10 jaar na datum van voorlopige oplevering.

1. Foto’s:

De opdrachtnemer bezorgt digitale foto’s van de uitgevoerde werken, met speciale aandacht voor alle rioolaansluitingen, aan de aanbesteder, de gemeente, de rioolbeheerder, de leidend ambtenaar en overige medefinancier(s). Dit ten laatste op het moment van voorlopige oplevering.

De opdrachtnemer bezorgt het as-builtdossier ten laatste bij de opmaak van de vorderingsstaat horende bij voorlopige oplevering aan de leidend ambtenaar. Voor het as-builtdossier wordt een afzonderlijke post in de samenvattende opmeting voorzien. De opmaak van de technische fiches volgens het model in bijlage is een last van de opdracht.

# Organisatie van de bouwplaats

## Verkeersafwikkeling tijdens de werken

### Verkeersomlegging

Wegomleggingen zijn toegelaten, maar zullen steeds gebeuren in overleg met de leidende ambtenaar en het gemeentebestuur. De opdrachtnemer neemt al de nodige schikkingen zodanig dat de verkeershinder tot het minimum wordt herleid.

De signalisatie van de werken en van de eventuele wegomleggingen, inbegrepen het leveren en onderhouden van de materialen en de eventuele verlichting met onderhoud ervan, zijn een last van de aanneming.

### Verkeershinder

Uiterlijk 7 dagen voor de aanvang der werken bezorgt de aannemer de nodige gegevens in verband met de te verwachten verkeershinder bij uitvoering van de werken.

Deze gegevens zijn de volgende:

een voorstel van begin- en einddatum der werken met verkeershinder (gekoppeld aan de aanvangsdatum);

fasering (indien afwijkend van deze zoals in dit bestek vooropgezet) met opgave van de voorlopige en geschatte begin- en einddatum;

de naam en de coördinaten van een aanspreekpunt voor de aanbestedende overheid beschikbaar vanaf 14 dagen vóór aanvang van de voorgestelde verkeershinder tot het einde ervan.

De opmaak van deze gegevens gebeurt na voorafgaand overleg met de aanbestedende overheid en de lokale politie.

### Minderhinder-maatregelen[[4]](#footnote-5)

Tijdens de ontwerpfase van dit project werd in overleg met de bevoegde instanties (gemeentebestuur, politiediensten, openbaar vervoer, publieke dienstverlening, …) een inschatting gemaakt van de te nemen maatregelen ten behoeve van verkeersafwikkeling en toegang tot eigendommen.

Indien tijdens de uitvoering, op voorstel van de aannemer, een aangepaste fasering wordt toegepast moet de aannemer de minderhinder-maatregelen hiermee in overeenstemming brengen. Het ambitieniveau op vlak van minderhinder zal op vraag van de aannemer door de aanbestedende overheid binnen de 5 werkdagen worden meegedeeld. Alle meerkosten (t.b.v. signalisatie, specifieke maatregelen, …) ten gevolge van de aangepaste fasering zijn ten laste van de aannemer.

De specifieke projectgebonden te nemen milderende maatregelen en/of te voorziene milderende middelen worden betaald via (een) aparte post(en) in de opmeting.

### Verkeersveiligheid en signalisatie

Toegang tot de aangrenzende eigendommen moet verzekerd zijn voor voetgangers.

## Uitzetten tracé van de werken

### Toleranties

De toleranties bij het uitzetten van het tracé der werken bedragen 0,5 cm in hoogte en 5 cm in grondplan.

### Uitzetten van het tracé van de nutsleidingen

In voorkomend geval dient de opdrachtnemer in te staan voor het uitzetten van de sleuf van de nutsleidingen. Deze werken zijn een last van de opdracht.

## Gelijktijdig uit te voeren werken

### Woningbouw

De aannemer moet rekening houden met alle andere werken die gelijktijdig met zijn opdracht zouden uitgevoerd worden om tot afwerking en bewoonbaarheid van het geheel te komen.

In geval van twijfel vraagt hij aan de leidend ambtenaar hem het gedeelte van de grond dat hij zonder bezwaren mag gebruiken, precies aan te duiden.

Als het gaat om de woningbouw mag er door de aannemer riolering-, wegen- en omgevingswerken geen werfinrichting gebeuren op het gedeelte van de grond dat voor de uitvoering van de woningbouw voorbehouden is.

De aannemer moet de nodige maatregelen treffen om de gelijktijdigheid van werken mogelijk te maken.

Hij moet de ontwerper wijzen op de werken die door andere aannemers moeten worden uitgevoerd om zelf ononderbroken verder te kunnen werken. Zo niet, dan zal hij mee verantwoordelijk gesteld worden voor de vertraging ten gevolge van zijn gebrek aan vooruitzicht. Deze gelijktijdigheid van werken kan niet resulteren in een schadevergoeding door de aanbesteder.

Ook moet de aannemer zich strikt houden aan de instructies die zij van de aanbesteder of de leidend ambtenaar ontvangen.

### Nutsleidingen

De opdrachtnemer vraagt, na het ontvangen van de sluitingsbrief en vooraleer het werk aan te vangen, aan de concessiehoudende diensten die ondergrondse- of bovengrondse leidingen, kabels en andere installaties bezitten langs het tracé der werken per aangetekende brief, de meest recente plannen van hun installaties aan. Indien hij deze plannen binnen de 10 dagen niet ontvangen heeft, brengt hij de aanbesteder daarvan op de hoogte.

De leidend ambtenaar belegt zo spoedig mogelijk een coördinatievergadering.

Op deze coördinatievergadering worden uitgenodigd: de opdrachtnemer, de gemeente(n), de initiatiefnemer(s), de coördinator verwezenlijking, de aanbesteder, de exploitanten van de nutsleidingen en in voorkomend geval de aannemer van de bouwwerken.

De opdrachtnemer of zijn afgevaardigde zijn aanwezig op deze vergadering.

Op deze vergadering wordt door de opdrachtnemer een planning voorgelegd die de andere aanwezigen toelaat de voorziene vooruitgang van het werk te kennen.

De opdrachtnemer wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat hij schriftelijk de concessiehoudende diensten, waarvan sprake hierboven, tijdig moet verwittigen nopens de aanvang en het verloop van zijn uitvoering.

Teneinde tijdig de nodige regelingen te kunnen treffen met de concessiehoudende diensten zal de opdrachtnemer vooraf op alle nodige plaatsen overgaan tot het uitvoeren van sonderingen om de eventueel hinderende ondergrondse installaties op te zoeken. Deze werken zijn voor rekening van de opdrachtnemer.

Hij zal met de exploitanten de nodige maatregelen treffen om de aanwezige installaties in goede staat te houden tijdens de uitvoering van de werken.

Hij zal zo spoedig mogelijk per aangetekend schrijven de aanbesteder op de hoogte brengen van alle te verplaatsen nutsinstallaties waarvan de verplaatsing contractueel niet voor zijn rekening valt teneinde de aanbesteder in de mogelijkheid te stellen aan de wegbeheerder te vragen om de concessiehouders bevel te geven tot verplaatsing van de nutsleidingen en andere installaties.

Er wordt uitdrukkelijk op gewezen dat geen enkele ondergrondse leiding of kabel, enz. in de kunstwerken der opdracht mag ingewerkt worden zonder uitdrukkelijke toelating van de aanbesteder.

De uitvoeringsmoeilijkheden veroorzaakt door de aanwezige kabels, leidingen, enz. kunnen in geen geval door de opdrachtnemer aangevoerd worden om prijsherziening of termijnsverlenging te bedingen, ook niet indien de door de opdrachtnemer geplande uitvoeringsmethode daardoor onmogelijk wordt. De opdrachtnemer wordt verondersteld zich hierover volledig te hebben ingelicht vóór de aanbesteding.

De aandacht van de opdrachtnemer wordt erop gevestigd dat gedurende de werken de concessiehoudende diensten gelijktijdig veranderingen en uitbreidingswerken aan hun installaties kunnen uitvoeren.

Om die reden mag de opdrachtnemer geen bezwaren maken, noch vergoedingen of termijnsverlenging eisen en dient hij deze maatschappijen en/of aannemers alle gemak te verlenen bij het uitvoeren van hun werken.

### Het plaatsen en/of verplaatsen van leidingen

Op verzoek van de aannemer kan de aanbestedende overheid, in de aanvangsfase(n) de werken onderbreken, om de vergunninghoudende maatschappijen toe te laten hun leidingen en/of installaties aan te passen, te verplaatsen of te verwijderen. In die periode van onderbreking mag de aannemer enkel werkzaamheden uitvoeren die noodzakelijk zijn om de verplaatsingswerken van leidingen en/of installaties door de vergunninghoudende maatschappijen mogelijk te maken. De periode van onderbreking wordt als ‘ontoegankelijk terrein’ beschouwd. De aannemer heeft geen recht op enige schadevergoeding van welke aard ook, uit hoofde van deze onderbreking.

Vul hier de technische beschrijving van de infrastructuurwerken volgens het Standaardbestek 250 voor de wegenbouw aan.

<https://wegenenverkeer.be/documenten>

**HOOFDSTUK 3 - MATERIALEN**

**HOOFDSTUK 4 - VOORBEREIDENDE WERKEN EN GRONDWERKEN**

**HOOFDSTUK 5 - ONDERFUNDERINGEN EN FUNDERINGEN**

**HOOFDSTUK 6 - VERHARDINGEN**

**HOOFDSTUK 7 - RIOLERINGEN EN AFVOER VAN WATER**

**HOOFDSTUK 8 - LIJNVORMIGE ELEMENTEN**

**HOOFDSTUK 9 - ALLERHANDE WERKEN**

**HOOFDSTUK 10 - SIGNALISATIE**

**HOOFDSTUK 11 - GROENAANLEG EN GROENBEHEER**

**HOOFDSTUK 12 - ONDERHOUDS- EN HERSTELLINGSWERKEN**

**HOOFDSTUK 13 - WERKEN AAN WATERLOPEN**

**HOOFDSTUK 14 - METINGEN EN PROEVEN**

Bijlage(n) bij het technisch gedeelte voor infrastructuurwerken

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bijlage 1 : Huisaansluitingsformulier** | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| Projectnr.: |  | | | | Gemeente: |  | |
| Projectnaam: |  | | | | | | |
| Adres: Straat: |  | | | | nr.: |  | |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| Gebruikte materialen: | DWA (grès) | | | | RWA (PVC) | | |
| Gebruik: | H.A. / W.A. | | | | H.A. / W.A. / Kolk \* | | |
| voor het putje: | diam | |  | hoeveelheid | diam |  | hoeveelheid |
| rechte buis | 150/125 \* | | m |  | 160 | m |  |
| buis in sleuf hoofdriool | 150/125 \* | | m |  | 160 | m |  |
| bocht | 150/125 \* | | st |  | 160 | st |  |
| Y-stuk | 150/125 \* | | st |  | 160 | st |  |
| aansluitmof | 150/125 \* | | st |  | 160 | st |  |
| putje | 315 | | st |  | 250 | st |  |
| gietijzeren deksel | 315 | | st |  | 250 | st |  |
| betonkader | 315 | | st |  | 250 | st |  |
| klinkerdeksel | / | | st |  | / | st |  |
| achter het putje | diam | |  | hoeveelheid | diam |  | hoeveelheid |
| overgang naar diam. : |  | | st |  |  | st |  |
| bocht |  | | st |  |  | st |  |
| rechte buis |  | | m |  |  | m |  |
| Aansluiten bovengrondse regenwaterafvoer | | | NVT | |  | st |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| Plaatsbepaling: | | | DWA | |  | RWA | |
| Gelegen tussen volgende toegangs- en verbindingsputten: | | | D - D | |  | R - R | |
| Afstand midden stroomafwaartse put tot mof: | | | m | |  | m | |
| Afstand linkse/rechtse gevel tot putje: | | | m/ m | |  | m/ m | |
| Omliggende verharding \* | | | asfalt/beton/kl. mat./onverhard | |  | asfalt/beton/kl. mat./onverhard | |
| Achter omheining/muurtje/hagen\* | | | ja/nee | |  | ja/nee | |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| Schets grondplan (met aanduiding lengtes buis) | | | | |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| Schets lengteprofiel (met aanduiding hulpstukken) | | | | |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| \*Schrappen wat niet past | | |  | H.A. = aangesloten putje W.A. = niet aangesloten putje | | | |

1. Schrappen of verder aanvullen [↑](#footnote-ref-2)
2. Schrappen of verder aanvullen [↑](#footnote-ref-3)
3. Verder aanvullen [↑](#footnote-ref-4)
4. De onnodige vermelding(en) doorhalen of het niet passende wijzigen of verder aanvullen. [↑](#footnote-ref-5)