**Procedure voor het vaststellen van een ASB**

**1. Inhoud van een ASB**

Overeenkomstig artikel I 7bis van het VPS, ingevoegd met het besluit van de Vlaamse Regering van 16 maart 2007, kande Vlaamse Regering, op voorstel van de functionele minister en na akkoord van de Vlaamse minister bevoegd voor de bestuurszaken, o.m. voor elk van de **IVA’s met rechtspersoonlijkheid** en **EVA’s,** vermeld in artikel I 2, volgende bepalingen vaststellen:

1° specifieke graden, de verdeling van die graden over de niveaus en rangen, of ze kunnen worden vervuld via aanwerving en/of bevordering of via mandaat met eventuele vermelding van de aanvullende en bijzondere voorwaarden inzake beroepskwalificatie, alsmede voor elke bevorderingsgraad de lijst van graden die er toegang toe geven;

2° specifieke loopbanen;

3° specifieke salarisschalen, specifieke vergoedingen, toelagen, en sociale voordelen;

4° specifieke regelingen voor specifieke personeelscategorieën;

5° specifieke overgangsbepalingen.

**2. Procedure**

Voor de vaststelling van de agentschapspecifieke besluiten moet rekening worden gehouden met artikel 4 en 6 van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 december 2014 tot vaststelling van de regels voor het algemene personeelsbeleid en het specifieke personeelsbeleid in de diensten van de Vlaamse overheid en in de Vlaamse openbare instellingen.

Hoe verloopt de concrete procedure?

1. De Vlaamse minister, belast met het bestuur van of het toezicht op het agentschap legt het ontwerp van agentschapspecifiek besluit overeenkomstig artikel 4 van het voormelde besluit van 29 september 2006 voor **advies** voor aan de heer Peter Rabaey, administrateur-generaal van het Agentschap Overheidspersoneel, Juridisch Kenniscentrum, Boudewijnlaan 30, bus 31, 1000 Brussel.

Het Juridisch Kenniscentrum bezorgt het advies binnen vijftien werkdagen aan de Vlaamse minister, belast met het bestuur van of het toezicht op het agentschap, en een kopie van het advies aan het hoofd van het agentschap.

Als het ontwerpbesluit een financiële weerslag heeft, legt de Vlaamse minister, belast met het bestuur van of het toezicht op het agentschap, het tegelijkertijd voor advies aan de gemachtigde van financiën en/of aan de Inspectie van Financiën voor.

Vervolgens bezorgt de Vlaamse minister, belast met het bestuur van of het toezicht op het agentschap, het ontwerpbesluit eventueel samen met deze adviezen voor akkoord aan de Vlaamse minister bevoegd voor de begroting.

1. Na (eventuele) aanpassing van het ontwerpbesluit aan het advies van het Juridisch Kenniscentrum , legt de Vlaamse minister, belast met het bestuur van of het toezicht op het agentschap, het ontwerpbesluit tegelijkertijd **voor akkoord** voor aan de **Vlaamse minister bevoegd voor Bestuurszaken en** aan het Agentschap Overheidspersoneel, Juridisch Kenniscentrum. Het Agentschap Overheidspersoneel, Juridisch Kenniscentrum stelt een ontwerp van akkoord op voor de Vlaamse minister, bevoegd voor de bestuurszaken..
2. Na het verkrijgen van de voormelde adviezen en het akkoord van de minister bevoegd voor bestuurszaken en eventueel van de minister bevoegd voor de begroting, legt de Vlaamse minister, belast met het bestuur van of het toezicht op het agentschap, het ontwerpbesluit voor **principiële goedkeuring** voor aan de Vlaamse Regering. De Vlaamse Regering machtigt dan de Vlaamse minister, belast met het bestuur van of het toezicht op het agentschap, om aan de minister-president te vragen het ontwerpbesluit te agenderen op een vergadering van het **sectorcomité XVIII** Vlaamse Gemeenschap-Vlaams Gewest en om na de onderhandelingen in het sectorcomité XVIII het **advies** in te winnen van de afdeling wetgeving van de **Raad van State** binnen een termijn van 30 dagen.
3. Na het advies van de Raad van State, legt de Vlaamse minister, belast met het bestuur van of het toezicht op het agentschap, het ontwerp van agentschapspecifiek besluit voor **definitieve goedkeuring** voor aan de Vlaamse Regering.