///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////

MODEL PROCES-VERBAAL VASTSTELLING

IN GEBREKE BLIJVEN

**Toelichting voor de gebruiker (enkel voor intern gebruik):**

Met dit model kan je als aanbestedende overheid een proces-verbaal (PV) versturen naar een opdrachtnemer die in gebreke is gebleven tijdens de uitvoering van de opdracht, zoals bedoeld in het KB Uitvoering van 14 januari 2013.

Het proces-verbaal wordt ondertekend door de leidend ambtenaar van de opdracht. Let op, de leidend ambtenaar van de opdracht is niet noodzakelijk de leidend ambtenaar van jouw entiteit. De term leidend ambtenaar zoals die in deze context gebruikt wordt, verwijst naar de persoon die aangeduid is om de uitvoering van de opdracht op te volgen. Wie de leidend ambtenaar is, staat in principe vermeld in het bestek onder de titel ‘Leiding en toezicht op de uitvoering’, ofwel werd deze persoon aangeduid bij de sluiting.

Je dient de modelbepalingen in het PV steeds aan te passen naargelang de concrete situatie die afhangt van de vaststellingen die je hebt gedaan. In de tekst zijn er gebruiksinstructies opgenomen die toelichten hoe je deze modelbepalingen dient te gebruiken.

Je verwijdert het voorblad samen met deze toelichting en alle in het geel gemarkeerde gebruiksinstructies die in dit model zijn opgenomen.

///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////

Versie 1.06.2022

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **AANGETEKEND**t.a.v. naamFirmaAdres |

uw bericht van uw kenmerk ons kenmerk bijlagen

referentie referentie referentie aantal bijlagen

vragen naar/e-mail telefoonnummer datum

naam tel/gsm datum

email

**PROCES VERBAAL VAN VASTSTELLING IN GEBREKE BLIJVEN**

Opdracht: titel en besteknummer*(en in geval van bestelling op een raamovereenkomst, ook gegevens van de bestelling)*

*(optioneel)* Naam gebouw: naam gebouw

*(optioneel)* Adres: adres

De aanbestedende overheid stelt vast dat *(ofwel)* de prestaties niet uitgevoerd worden volgens de voorschriften in de opdrachtdocumenten *(ofwel)* de prestaties niet zodanig vorderen dat zij op de vastgestelde data volledig kunnen worden voltooid *(ofwel)* de geldig gegeven schriftelijke bevelen niet nageleefd worden.

De aanbestedende overheid stelt immers vast dat *(beschrijving van de tekortkomingen of van vaststellingen (als bv. prestaties niet vorderen dat ze tijdig voltooid zullen worden,…).*

*(voorbeelden:*

* de prestaties niet werden uitgevoerd zoals beschreven onder titel … van het bestek, want …
* de prestaties niet zodanig vorderen dat zij volledig kunnen worden voltooid tegen … *(einddatum van uitvoeringstermijn)*
* op *(datum)* een schriftelijk bevel werd gegeven waarin u werd opgedragen om …

Gezien deze vaststelling(en) wordt u overeenkomstig artikel 44, §2 van het KB Uitvoering in gebreke gesteld bij wijze van dit proces‑verbaal.

U dient onmiddellijk de in dit proces‑verbaal vastgestelde omschreven tekortkomingen te herstellen.[[1]](#footnote-2)

Binnen 15 kalenderdagen volgend op de datum van verzending van het proces-verbaal kan u uw verweermiddelen doen gelden.

De verweermiddelen moeten, ofwel bij aangetekende zending ofwel bij elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt, bezorgd worden op volgend adres:

 *(adres + naam bestemmeling)*

Uw stilzwijgen geldt als een erkenning van de vastgestelde feiten.

*(Optioneel – indien van toepassing, verwijs naar de algemene of bijzondere straf die zou opgelegd worden indien de opdrachtnemer zijn tekortkomingen niet herstelt of zijn verweer ontoereikend is:)* Wanneer u de verweermiddelen niet tijdig verstrekt of wanneer ze ontoereikend zijn, zal dit aanleiding geven tot *(ofwel)* een algemene straf die wordt berekend overeenkomstig artikel 45, §2 KB Uitvoering *(ofwel)* de bijzondere straf “…” zoals opgenomen onder titel … van het bestek.

*(Optioneel – de meest verregaande mogelijke sancties zijn de ambtshalve maatregelen, bv. het verbreken van de opdracht. Indien u voor ogen heeft om deze toe te passen, is het aangewezen om de opdrachtnemer daar op te wijzen)* Bovendien kunnen in dit geval ambtshalve maatregelen getroffen worden zoals bedoeld in art. 47 KB Uitvoering, bijvoorbeeld het eenzijdig verbreken van de opdracht.

Deze ingebrekestelling geldt onder voorbehoud van alle rechten en middelen en doet op generlei wijze afbreuk aan bijkomende maatregelen, vorderingen en sancties die kunnen worden genomen in het kader van het verder onderzoek van de tekortkomingen.

Ik dank u alvast voor een gepaste reactie op dit proces‑verbaal.

*(Indien niet digitaal ondertekend wordt: vermeld de plaats en datum waarop het PV afgerond wordt ter ondertekening door de leidend ambtenaar. Bij digitale handtekening zal de datum vervat zitten in die handtekening.)*

Gedaan te .......................... op ..../..../....

Leidend ambtenaar

1. Enkel opnemen als uit de praktijk blijkt dat dit nog mogelijk/relevant is. [↑](#footnote-ref-2)