|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Aanvraag tot erkenning als organisator van een kwaliteitskader voor de uitvoering van luchtdichtheidstesten of de opmaak van ventilatieprestatieverslagen | 1L3E-01-171213 |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// |
|  | Vlaams Energie- en Klimaatagentschap**Cluster Energie-efficiëntie**Koning Albert II-laan 20 bus 17, 1000 BRUSSELenergie@vlaanderen.be[www.energiesparen.be](http://www.energiesparen.be) | *In te vullen door het VEKA*ontvangstdatum |
|  |
| dossiernummer |
|  |
|  | ***Waarvoor dient dit formulier?***Met dit formulier kunt u een erkenning aanvragen als organisator van een kwaliteitskader voor de uitvoering van luchtdichtheidstesten of de opmaak van ventilatieprestatieverslagen.***Wie vult dit formulier in?***De verantwoordelijke van de organisatie die zich wil laten erkennen om een kwaliteitskader te organiseren, vult dit formulier in.***Aan wie bezorgt u dit formulier?***Stuur dit formulier met de bijbehorende bijlagen in een gesloten envelop aangetekend naar het Vlaams Energie- en Klimaatagentschap tegen afgifte van ontvangstbewijs. Het adres vindt u bovenaan op dit formulier. De aanvraagdatum is de postdatum van uw brief. **Let op!** Alle documenten die u voor de beantwoording van de vragen bij dit formulier moet voegen, zijn verplicht. Aanvragen met ontbrekende bijlagen worden niet behandeld. |
|  |
|  | Gegevens van de aanvrager |
|  |
| 1 | Vul de gegevens van uw organisatie in.*Voeg de statuten van uw organisatie als bijlage 1 bij dit formulier.* |
|  | naam |       |
|  | ondernemingsnummer |      | . |     | . |     |  |
|  | rechtsvorm |       |
|  | straat en nummer |       |
|  | postnummer en gemeente |       |
|  | algemeen telefoonnummer |       |
|  |
| 2 | Vul de gegevens in van de persoon die wettelijk bevoegd is om de organisatie te vertegenwoordigen. |
|  | voor- en achternaam |       |
|  | functie |       |
|  | telefoonnummer |       |
|  | e-mailadres |       |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3 | Vul de gegevens van de contactpersoon in.*U hoeft deze vraag alleen in te vullen als de contactpersoon iemand anders is dan de persoon van wie u de gegevens in vraag 2 hebt vermeld.* |
|  | voor- en achternaam |       |
|  | functie |       |
|  | telefoonnummer |       |
|  | e-mailadres |       |
|  |
| 4 | Voor welke activiteiten wil de organisatie zich laten erkennen als kwaliteitsorganisatie?*U kunt een of meer hokjes aankruisen. Als u twee hokjes aankruist, maakt u in de bijlagen een duidelijk onderscheid tussen beide activiteiten als dat nodig is.* |
|  | [ ]  | de uitvoering van luchtdichtheidstesten |
|  | [ ]  | de opmaak van ventilatieprestatieverslagen |
|  |
| 5 | Voeg bij dit formulier de volgende documenten die de onpartijdigheid van de organisatie bewijzen:* bijlage 2: een beschrijving van de procedures die de kwaliteitsorganisatie hanteert om de onpartijdigheid te bewaken
* bijlage 3: een bevestiging dat de kwaliteitsorganisatie geen leden of bestuurders heeft die zelf luchtdichtheidsmetingen uitvoeren of ventilatieprestatieverslagen opmaken in het kader van de wetgeving.
 |
|  |
|  |  |
|  |
| 6 | Voeg bij dit formulier de volgende gegevens over de lesgevers van de opleiding en de examinatoren:* bijlage 4: een lijst met de volgende gegevens van alle lesgevers en examinatoren:
* de voor- en achternaam
* het rijksregisternummer
* de behaalde diploma’s, erkenningen of beroepskwalificaties
* het e-mailadres en telefoonnummer
* bijlage 5: het curriculum vitae van alle lesgevers en examinatoren.
 |
|  |
|  | Gegevens van de opleiding, examens, controles en databank |
|  |
|  | Inhoud van de opleiding |
|  |
| 7 | Voeg een plan van aanpak als bijlage 6 bij dit formulier. Dat plan van aanpak beschrijft in het algemeen hoe u de opleiding zult organiseren. Het bevat minstens de volgende gegevens:* een motivatie van de inhoud van de opleiding met een overzicht van de onderwerpen en de doelstelling ervan
* een inschatting van de omvang van de opleiding: de duur in aantal uren
* de studietijd
* de wijze van lesgeven.
 |
|  |
|  | Theoretisch examen |
|  |
| 8 | Voeg een plan van aanpak voor het theoretische examen als bijlage 7 bij dit formulier. Dat plan van aanpak beschrijft in het algemeen hoe u het examen zult organiseren. Het bevat minstens de volgende gegevens:* een motivatie van de inhoud van het examen, met vermelding van de klemtonen en de doelstelling
* het type examen:
* type 1: open vragen
* type 2: meerkeuzevragen
* type 3: ander type vragen, namelijk
* een inschatting van de omvang van het examen: de duur in aantal uren.

Voeg een voorbeeld van de opgaven van het theoretische examen als bijlage 8 bij dit formulier. |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Praktisch examen |
|  |
| 9 | Voeg een plan van aanpak voor het praktische examen als bijlage 9 bij dit formulier. Dat plan van aanpak beschrijft in het algemeen hoe u het examen zult organiseren. Het bevat minstens de volgende gegevens:* een motivatie van de inhoud van het examen, met vermelding van de klemtonen en de doelstelling
* een overzicht van de hulpmiddelen die gebruikt mogen worden tijdens het examen
* een inschatting van de omvang van het examen: de duur in aantal uren.

Voeg een voorbeeld van de opgaven van het praktische examen als bijlage 10 bij dit formulier. |
|  |
|  | Desktopcontroles |
|  |
| 10 | Voeg een plan van aanpak voor de desktopcontroles als bijlage 11 bij dit formulier. Dat plan van aanpak bevat minstens:* een beschrijving van de manier waarop de desktopcontroles uitgevoerd zullen worden
* een gemotiveerde inschatting van het aantal desktopcontroles en de wijze waarop de te controleren dossiers geselecteerd zullen worden
* een overzicht van de acties die ondernomen worden als niet-conformiteiten vastgesteld worden
* een beschrijving van de gegevens die de kwaliteitsorganisatie ter beschikking moet houden zodat het Vlaams Energie- en Klimaatagentschap kan toezien op de realisatie van de desktopcontroledoelstelling, zoals opgenomen in het Energiebesluit.

Voeg eventuele relevante ervaring met desktopcontroles als bijlage 12 bij dit formulier. |
|  |
|  | Controles ter plaatse |
|  |
| 11 | Voeg een plan van aanpak voor de controles ter plaatse als bijlage 13 bij dit formulier. Dat plan van aanpak bevat minstens:* een beschrijving van de manier waarop de controles ter plaatse uitgevoerd zullen worden
* een specifieke beschrijving van de manier waarop gegarandeerd wordt dat een luchtdichtheidsmeter respectievelijk ventilatieverslaggever op het ogenblik waarop deze het resultaat van de meting doorstuurt, niet kan weten of dat resultaat gecontroleerd zal worden of niet
* een gemotiveerde inschatting van het aantal controles ter plaatse en de wijze waarop de te controleren dossiers geselecteerd zullen worden
* een overzicht van de acties die ondernomen worden als niet-conformiteiten vastgesteld worden
* een beschrijving van de gegevens die de kwaliteitsorganisatie ter beschikking moet houden zodat het Vlaams Energie- en Klimaatagentschap kan toezien op de realisatie van de doelstelling op het vlak van controles ter plaatse, zoals opgenomen in het Energiebesluit.

Voeg eventuele relevante ervaring met desktopcontroles als bijlage 14 bij dit formulier. |
|  |
|  | Databank |
|  |
| 12 | Voeg een beschrijving van de databank als bijlage 15 bij dit formulier. Die beschrijving bevat minstens:* de werking van de databank
* een opsomming van de gegevens die in de databank worden bewaard
* een beschrijving van de wijze waarop de databank kan worden geconsulteerd door de betrokken partijen, namelijk de opdrachtgever, de luchtdichtheidsmeter en het Vlaams Energie- en Klimaatagentschap
* een beschrijving van de maatregelen die genomen zijn om de dataveiligheid en de conformiteit met de vereisten van de algemene verordening gegevensbescherming (EU2016/679) te garanderen.

Voeg eventuele relevante ervaring met de databank als bijlage 16 bij dit formulier. |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Bij te voegen documenten |
|  |
| 13 | Voeg de onderstaande bewijsstukken bij uw aanvraag en vink ze telkens aan in de aankruislijst. |
|  | [ ]  | bijlage 1: de statuten van uw organisatie (*zie vraag 1*) |
|  | [ ]  | bijlage 2: een beschrijving van de procedures die de kwaliteitsorganisatie hanteert om de onpartijdigheid te bewaken (*zie vraag 5*) |
|  | [ ]  | bijlage 3: een bevestiging dat de kwaliteitsorganisatie geen leden of bestuurders heeft die zelf luchtdichtheidsmetingen uitvoeren of ventilatieprestatieverslagen opmaken (*zie vraag 5*) |
|  | [ ]  |  |
|  | [ ]  | bijlage 4: een lijst van alle lesgevers en examinatoren met de volgende gegevens: de voor- en achternaam, de behaalde diploma’s, de erkenningen of beroepskwalificaties en de contactgegevens (*zie vraag 6*) |
|  | [ ]  | bijlage 5: de curricula vitae van alle lesgevers en examinatoren (*zie vraag 6*) |
|  | [ ]  | bijlage 6: een plan van aanpak met een algemene omschrijving van de organisatie van de opleiding (*zie vraag 7*) |
|  | [ ]  | bijlage 7: een plan van aanpak met een algemene beschrijving van de organisatie van het examen (*zie vraag 8*) |
|  | [ ]  | bijlage 8: voorbeelden van de opgaven van het theoretische examen (*zie vraag 8*) |
|  | [ ]  | bijlage 9: een plan van aanpak met een algemene beschrijving van de organisatie van het examen (*zie vraag 9*) |
|  | [ ]  | bijlage 10: voorbeelden van de opgaven van het theoretische examen (*zie vraag 9*) |
|  | [ ]  | bijlage 11: een plan van aanpak met een beschrijving van de organisatie van de controles ter plaatse (*zie vraag 10*) |
|  | [ ]  | bijlage 12: een voorbeeld van een relevante ervaring met desktopcontroles (*zie vraag 10*) |
|  | [ ]  | bijlage 13: een plan van aanpak met een beschrijving van de organisatie van de desktopcontroles (*zie vraag 11*) |
|  | [ ]  | bijlage 14: een voorbeeld van een relevante ervaring met controles ter plaatse (*zie vraag 11*) |
|  | [ ]  | bijlage 15: een beschrijving van de werking van de databank, met een opsomming van de gegevens, de wijze waarop de betrokken partijen de databank kunnen consulteren, en de genomen maatregelen om de databank te beveiligen (*zie vraag 12*) |
|  | [ ]  | bijlage 16: een voorbeeld van een relevante ervaring met de databank (*zie vraag 12*) |
|  |
|  | Ondertekening |
|  |
| 14 | Vul de onderstaande verklaring in. De persoon die wettelijk bevoegd is om de kwaliteitsorganisatie te vertegenwoordigen, moet dit formulier ondertekenen. |
|  | Ik verklaar op erewoord dat alle gegevens in dit formulier volledig en naar waarheid zijn ingevuld. Om het onderzoek van de aanvraag mogelijk te maken, verbind ik me ertoe alle aanvullende inlichtingen schriftelijk te verstrekken binnen de termijn die het Vlaams Energie- en Klimaatagentschap aangeeft. |
|  |
|  | Druk in het vak hiernaast de stempel van uw organisatie af. |  |
|  | datum | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  | handtekening |       |  |
|  | voor- en achternaam |       |  |