|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Aanvraag van een erkenning voor de opleiding tot verslaggever | 1L3E-01-060819 |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// |
|  | Vlaams Energieagentschap**Cel Energieprestatieregelgeving**Koning Albert II-laan 20 bus 17, 1000 BRUSSELenergie@vlaanderen.be[www.energiesparen.be](http://www.energiesparen.be) | *In te vullen door het VEA*ontvangstdatum |
|  |
| dossiernummer |
|  |
|  | *Waarvoor dient dit formulier?**Met dit formulier kunt u een erkenning aanvragen om de opleiding tot verslaggever te geven. Aanvullend kunt u een erkenning aanvragen om examens te organiseren voor verslaggevers.* *Met dit formulier geeft u inzicht in de aanpak en de opbouw van uw opleidingen en examens. U toont ook aan op welke manier u de kennis en bekwaamheid van de kandidaten toetst en beoordeelt.* *Dit formulier is een toepassing van de wijziging van 14 maart 2014 van het Energiedecreet van 8 mei 2009 betreffende de opleiding tot verslaggever en de opleidingsinstellingen, vermeld in artikel 8.6.1 en 8.6.3 van het Energiebesluit van 19 november 2010, gewijzigd bij de ministeriële besluiten van 11 mei 2015, 11 december 2015, 9 september 2016, 21 maart 2017 en 7 januari 2018.****Waar vindt u meer informatie?****Meer informatie over de voorwaarden om voor deze erkenning in aanmerking te komen, vindt u op* [*http://www.energiesparen.be/epb/info-opleidingsinstellingen*](http://www.energiesparen.be/epb/info-opleidingsinstellingen)*.****Wie vult dit formulier in?****Dit formulier wordt ingevuld door de verantwoordelijke van een opleidingsinstelling.* ***Aan wie moet u dit formulier terugbezorgen?****Stuur deze aanvraag samen met de gevraagde bijlagen in een gesloten envelop aangetekend op naar het Vlaams Energieagentschap,. Het adres vindt u bovenaan het formulier. De aanvraagdatum is de postdatum van uw brief.****Opgelet!*** *Alle documenten die u voor de beantwoording van de vragen bij dit formulier moet voegen, zijn verplicht. Aanvragen met ontbrekende bijlagen worden niet behandeld.* |
|  |
|  | Aanvrager |
|  |
|  | Gegevens van de aanvrager |
|  |
| ****1**** | **Vul de gegevens van de opleidingsinstelling in.** |
|  | naam |       |
|  | ondernemingsnummer |       |
|  | straat en nummer |       |
|  | postnummer en gemeente |       |
|  | algemeen telefoonnummer |       |
|  |
| ****2**** | **Vul de gegevens in van de persoon die wettelijk bevoegd is om de opleidingsinstelling te vertegenwoordigen.** |
|  | voornaam en achternaam |       |
|  | functie |       |
|  | telefoonnummer |       |
|  | e-mailadres |       |
|  |
| ****3**** | **Vul de gegevens van de contactpersoon in.** |
|  | voornaam en achternaam |       |
|  | functie |       |
|  | telefoonnummer |       |
|  | e-mailadres |       |
|  |
| 4 | Vraagt u ook een erkenning aan om examens te organiseren? |
|  | [ ]  | ja. Ga naar vraag 5. |
|  | [ ]  | nee. Ga naar vraag 6. |
|  |
| 5 | ****Vul de gegevens in van de persoon die de lijst met geslaagde en niet-geslaagde kandidaten in de energieprestatiedatabank invoert.**** ***Als meer dan één persoon die gegevens invoert, neemt u de gegevens van de andere personen op in een document dat u als* bijlage 1 *bij dit formulier voegt.*** |
|  | voornaam en achternaam |       |
|  | functie |       |
|  | telefoonnummer |       |
|  | e-mailadres |       |
|  |
|  | Opleiding |
|  |
|  | Algemene gegevens van de opleiding |
|  |
| 6 | **Vul de titel van de opleiding in.** |
|  |       |
|  |
| 7 | Vul in waar en wanneer de opleiding zal plaatsvinden. |
|  |
|  | locatie |  | startdatum |
|  |      |  | dag |    | maand |    | jaar |      |
|  |      |  | dag |    | maand |    | jaar |      |
|  |      |  | dag |    | maand |    | jaar |      |
|  |      |  | dag |    | maand |    | jaar |      |
|  |
| 8 | Voeg de volgende twee bijlagen bij uw aanvraag:* ***bijlage 2****:* een lijst met per lesgever de onderstaande gegevens:
* *voor- en achternaam;*
* *behaalde diploma’s, erkenningen of beroepskwalificaties;*
* *e-mailadres en telefoonnummer;*
* ***bijlage 3****: de curricula vitae van alle lesgevers.*
 |

|  |
| --- |
|  |
|  | Inhoud |
|  |
| 9 | *Voeg een bestand als bijlage 4 bij uw aanvraag waarin u een gedetailleerd programma opneemt van de verschillende opleidingsonderdelen als vermeld in bijlage 1 van het ministerieel besluit van 28 december 2018 betreffende de opleiding tot verslaggever en de opleidingsinstellingen bedoeld in artikel 8.6.1 van het Energiebesluit van 19 november 2010, die minstens aan bod zullen komen in het opleidingstraject. Geef per onderdeel de volgende gegevens:** *de naam van het onderdeel;*
* *een beschrijving van het onderdeel;*
* *de duur van het onderdeel, in aantal uren;*
* *de studietijd;*
* *de wijze van lesgeven;*
* *de voor- en achternaam* van de lesgever.

*De totale opleiding moet minstens 95 uren bedragen. Het programma geeft een duidelijk overzicht op welk moment de diverse opleidingsonderdelen in het traject aan bod komen, in het bijzonder als het opleidingstraject gespreid wordt over verschillende jaren.* |
|  |
| 10 | Voeg een digitaal of papieren exemplaar van de **cursus** van het lessenpakket of van de lesvoorbereiding (powerpoint­presentatie of notities) van minstens drie uren van een van de opleidingsonderdelen als **bijlage 5** bij uw aanvraag. |
|  |
|  | Praktische proef |
|  |
| 11 | Geef een beschrijving van het opzet, het verloop en de beoordeling van de eindtaak.Uit uw beschrijving moet duidelijk blijken welke opleidingsonderdelen in de eindtaak getoetst worden. |
|  |       |
|  |
| 12 | *Voeg een aantal voorbeelden van de opgaven van een praktische proef als* ***bijlage 6*** *bij uw aanvraag.* |
|  |
|  | Getuigschrift |
|  |
| 13 | *Voeg een voorbeeld van het getuigschrift dat aan de geslaagde kandidaat-verslaggevers zal worden uitgereikt als* ***bijlage 7*** *bij uw aanvraag. Alleen wie voldoet aan de opleidingsvereisten die de opleidingsinstelling heeft vastgelegd en met vrucht de praktische proef aflegt, krijgt een getuigschrift.* |
|  |
|  | Klachten en evaluatie |
|  |
| 14 | *Voeg een beschrijving toe van de manier waarop u met de klachten omgaat en van de manier waarop u het opleidingstraject zult evalueren als* ***bijlage 8*** *bij uw aanvraag.* |
|  |
|  | Examen |
|  |
| 15 | **Vraagt u ook een erkenning als exameninstelling aan?**Alleen een erkende opleidingsinstelling kan examens organiseren voor verslaggevers. |
|  | [ ]  | ja. Ga naar vraag 16. |
|  | [ ]  | nee. Ga naar vraag 21. |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Plan van aanpak en opbouw van het examen, de examenvragen en de beoordeling |
|  |
| 16 | *Voeg als* ***bijlage 9*** *bij dit formulier een digitaal exemplaar toe van uw plan van aanpak voor het examen voor verslaggevers. Dat bevat de opbouw van het examen, de inhoud van de examenvragen en de werkwijze voor de beoordeling van de examenvragen.* *In het plan van aanpak licht u toe hoe u het examen voor verslaggevers zult organiseren. U beschrijft erin:** *hoe het examen opgebouwd is, met vermelding van:*
* *de examenduur;*
* *het aantal examenvragen*
* *toelichting over de inhoud en vorm van de vragen;*
* *op welke manier de examenvragen en de antwoorden op de vragen tot stand zijn gekomen en up-to-date worden gehouden, zodat ze aangepast zijn aan wijzigingen in de regelgeving, de rekenmethode en de software. Bijvoorbeeld: een lesgever stelt de vragen op en een team van lesgevers evalueert ze. Bij wijzigingen in de regelgeving, de rekenmethode en de software stuurt een lesgever de vragen bij op basis van de wijzigingen en een team van lesgevers evalueert ze;*
* *op welke manier de antwoorden op de examenvragen worden beoordeeld en welke afwijkingen of interpretaties worden aanvaard.*
 |
|  |
|  | Opsomming van de faciliteiten en hulpmiddelen |
|  |
| 17 | *Beschrijf de faciliteiten en hulpmiddelen die u nodig hebt voor de uitvoering van de gekozen aanpak, in een document dat u als* ***bijlage 10*** *bij dit formulier voegt. Bijvoorbeeld: een computerlokaal met voor elke deelnemer een computer die onder meer toegang geeft tot de EPB-software en de EPB-pedia op* [www.energiesparen.be](http://www.energiesparen.be)*.* |
|  |
|  | Voorbeeld van een examen |
|  |
| 18 | *Voeg een volledig uitgewerkt voorbeeldexamen als* ***bijlage 11*** *bij dit formulier.* |
|  |
|  | Examenreglement |
|  |
| 19 | *Voeg het examenreglement, dat u publiek ter beschikking stelt aan de deelnemers van het examen, als* ***bijlage 12*** *bij dit formulier. Het examenreglement bevat ten minste bepalingen over:** *de doelgroep en het doel van het examen;*
* *de organisatie van het examen en de ter beschikking gestelde faciliteiten en materialen;*
* *de voorwaarden voor de deelname aan en de toegang tot het examen;*
* *de werkwijze voor de inschrijving en de betaling van het examen;*
* *de opbouw van het examen (exameninhoud, -vorm en -duur);*
* *de beoordeling van het examen, zoals de slaagcriteria, eventuele toegestane afwijkingen of interpretaties van de gegeven antwoorden;*
* *de werkwijze om de examenresultaten mee te delen;*
* *de beschrijving van de werkwijze bij fraude of de manier waarop klachten worden gemeld en geschillen worden behandeld.*

*Vermeld ook de link waarop het examenreglement en de examendata online beschikbaar zijn.**Als het examenreglement ruimer is dan louter het examen voor verslaggevers, geeft u aan welke bepalingen relevant zijn voor het examen voor verslaggevers.* |
|  |
|  | Fraude, klachten en geschillen |
|  |
| 20 | *Voeg een volledig uitgewerkt voorbeeldexamen als* ***bijlage 13*** *bij dit formulier.* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Bij te voegen bewijsstukken |
|  |
| 21 | **Voeg de onderstaande bewijsstukken bij uw aanvraag en vink ze telkens aan in de aankruislijst.**Aanvragen met ontbrekende bijlagen worden niet behandeld. |
|  | [ ]  | **bijlage 1:** de gegevens van de andere personen, als er meer dan één persoon het examen en de deelnemers invoert in de energieprestatiedatabank (zie vraag 5) |
|  | [ ]  | **bijlage 2:** een lijst met per lesgever de voor- en achternaam, de behaalde diploma’s, erkenningen of beroepskwalificaties, en de contactgegevens (zie vraag 8) |
|  | [ ]  | **bijlage 3:** de curricula vitae van alle lesgevers (zie vraag 8) |
|  | [ ]  | **bijlage 4:** een gedetailleerd programma van de verschillende opleidingsonderdelen, met per onderdeel de naam van het onderdeel, een beschrijving van het onderdeel, de duur van het onderdeel in aantal uren, de studietijd, de wijze van lesgeven en de voor- en achternaam van de lesgever (zie vraag 9) |
|  | [ ]  | **bijlage 5:** de cursus van het lessenpakket of van de lesvoorbereiding (powerpoint­presentatie of notities) van minstens drie uren van een van de opleidingsonderdelen (zie vraag 10) |
|  | [ ]  | **bijlage 6:** voorbeelden van de opgaven van een praktische proef (zie vraag 12) |
|  | [ ]  | **bijlage 7:** een voorbeeld van het getuigschrift dat aan de geslaagde kandidaat-verslaggevers zal worden uitgereikt (zie vraag 13) |
|  | [ ]  | **bijlage 8:** een beschrijving van de manier waarop u met de klachten omgaat en van de manier waarop u het opleidingstraject zult evalueren (zie vraag 14) |
|  | [ ]  | **bijlage 9:** de opbouw en de aanpak van het examen, de examenvragen en de beoordeling van de antwoorden (zie vraag 16) |
|  | [ ]  | **bijlage 10:** een beschrijving van de faciliteiten en hulpmiddelen voor de gekozen aanpak (zie vraag 17) |
|  | [ ]  | **bijlage 11:** een concreet voorbeeldexamen (zie vraag 18) |
|  | [ ]  | **bijlage 12**: het examenreglement dat publiek aan de kandidaten van het examen ter beschikking wordt gesteld en de link naar het examenreglement en de examendata (zie vraag 19) |
|  | [ ]  | **bijlage 13:** een beschrijving van de manier waarop u met fraude, klachten en geschillen omgaat (zie vraag 20) |
|  |
|  | Ondertekening |
|  |
| 22 | Vul de onderstaande verklaring in.*Het aanvraagformulier moet worden ondertekend door de persoon die wettelijk bevoegd is om de opleidingsinstelling te vertegenwoordigen.* |
|  | ****Ik verklaar op erewoord dat alle gegevens in dit formulier volledig en naar waarheid zijn ingevuld.********Om het onderzoek van de aanvraag mogelijk te maken, verbind ik mij ertoe alle aanvullende inlichtingen schriftelijk te verstrekken binnen de door het Vlaams Energieagentschap aangegeven termijn.**** |
|  |
|  | Druk in het vak hiernaast de stempel van uw instelling af. |  |
|  | datum | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  | handtekening |       |  |
|  | voornaam en achternaam |       |  |
|  |
|  | Hoe gaat het nu verder met uw aanvraag? |
|  |
| 23 | Het Vlaams Energieagentschap behandelt uw aanvraag en doet er een uitspraak over binnen zestig dagen. Als het Vlaams Energieagentschap aanvullende informatie of documenten vraagt, loopt de termijn verder nadat het de aanvullende informatie of documenten heeft ontvangen. |