|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Aanvraagformulier voor erkenning als leegstandsbeheerder |  |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// |
|  | **Agentschap Wonen-Vlaanderen**Havenlaan 88 bus 40D1000 BRUSSEL[www.wonenvlaanderen.be](http://www.wonenvlaanderen.be) | *In te vullen door de behandelende afdeling*ontvangstdatum |
|  |
| dossiernummer |
|  |
|  | ***Waarvoor dient dit formulier?***Met dit formulier kunt u als rechtspersoon een erkenning aanvragen als leegstandsbeheerder in de zin van artikel 6.36, § 2 Vlaamse Codex Wonen van 2021. U moet hiervoor voldoen aan de erkenningsvoorwaarden die werden vastgesteld in artikel 6.74, § 2 Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021.U dient het aanvraagformulier samen met de verplichte bijlagen in bij de minister van wonen op adres van het agentschap Wonen-Vlaanderen, afdeling woonbeleid.Per post: Havenlaan 88, bus 40D, 1000 Brussel.Per mail: woonbeleid.wonen@vlaanderen.be   |
|  |
|  | Identificatiegegevens |
|  |
| 1 | Vul uw identificatiegegevens in. |
|  |
|  | naam |  |       |  |
|  | KBO-nummer |  |       |  |
|  | straat, nummer en bus |  |       |  |
|  | postnummer en gemeente |  |       |  |
|  | website |  |       |  |
|  | contactpersoon |  |       |  |
|  | functie van de contactpersoon |  |       |  |
|  | telefoon- of gsm-nummer |  |       |  |
|  | e-mailadres |  |       |  |
|  |
|  | Gegevens over uw activiteiten als leegstandsbeheerder |
|  |
| 2 | Beschrijf uw activiteiten als leegstandsbeheerder waaruit blijkt dat u over voldoende ervaring beschikt op het vlak van tijdelijk beheer van leegstaande woningen.*Voeg eventueel voorbeelden toe van projecten van tijdelijk beheer van leegstaande woningen, al dan niet in de sociale huisvesting.*  |
|  |       |
|  |  |  | rijksregisternummer |
|  |
|  | Gegevens over uw strafrechtelijk verleden |
|  |
| 3 | **Hebt u de voorbije vijf jaar aan deze erkenningsaanvraag strafrechtelijke veroordelingen opgelopen?** |
|  | [ ]  | ja |
|  | [ ]  | nee. *Voeg* een uittreksel uit het strafregister bij dit formulier. U kan dit aanvragen via de website van de FOD Justitie (<https://justitie.belgium.be/nl/contacteer_ons> *- zie informatie op* [https://justitie.belgium.be/nl/themas\_en\_dossiers/documenten/documenten\_aanvragen/uittreksel\_strafregister](https://eur03.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fjustitie.belgium.be%2Fnl%2Fthemas_en_dossiers%2Fdocumenten%2Fdocumenten_aanvragen%2Fuittreksel_strafregister&data=04%7C01%7Ctom.vandromme%40vlaanderen.be%7C3401dfaf0de84f6b91fe08d9eb164036%7C0c0338a695614ee8b8d64e89cbd520a0%7C0%7C0%7C637799303059632673%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C3000&sdata=G6G9pj0J6xi6y5PIbzeiD1aDUneZ3QwZHJrLtIAyYTY%3D&reserved=0)). |
|  |
|  |
|  | Gegevens over de wijze waarop u beschikbaar bent voor klanten |
|  |
| 4 | **Omschrijf de wijze waarop u beschikbaar bent voor klanten**Als klanten worden beschouwd zowel de eigenaar van de sociale huurwoningen die u in huur neemt als de onderhuurders die de woningen van u zullen huren.*U moet beschikken over een secretariaat in het Vlaamse Gewest* en gedurende ten minste twee uur per werkdag voor advies ter plaatse, telefonisch en per e-mail beschikbaar zijn |
|  |       |
|  |
|  | Verklaringen over uw activiteit als erkende leegstandsbeheerder |
|  |
| 5 | **Ik verklaar dat ik als erkende leegstandsbeheerder:*** **huurovereenkomsten zal sluiten die voldoen aan de bepalingen van artikel 6.36, §2, tweede lid, van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 en artikel 6.74, §1, van het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021;**
* **onderhuurders zal selecteren conform de doelstellingen, vermeld in artikel 5 van het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid;**
* **alleen woningen voor bewoning zal aanbieden waarvoor een conformiteitsattest als vermeld in artikel 3.6 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, is afgegeven. Dat conformiteitsattest wordt binnen drie maanden voor de eerste huurovereenkomst aan een bewoner afgeleverd;**
* **jaarlijks uiterlijk in mei een verslag opmaken over de werking het voorbije jaar en dit zal overmaken aan het agentschap Wonen-Vlaanderen.**
 |
|  |
|  | Bij te voegen bewijsstukken |
|  |
| 6 | Verzamel het bewijsstuk dat u voor de beantwoording van vraag 3 bij dit formulier moet voegen. |
|  |
|  |
|  | Ondertekening |
|  |
| 7 | Onderteken uw aanvraag.*Indien u volgens de bekendmakingen in het Belgisch Staatsblad niet gemachtigd bent om voor de rechtspersoon op te treden, voeg dan een document toe waaruit blijkt dat u bent gemachtigd om voor de rechtspersoon op te treden.* |
|  | datum | dag |    | maand |    | jaar |      |
|  | handtekening van huurder 1 |       |
|  | voor- en achternaam |       |
|  | hoedanigheid |       |
|  |
|  | Hoe gaat het verder met uw aanvraag? |
|  |
| 8 | Als het agentschap Wonen-Vlaanderen uw aanvraag heeft ontvangen, beoordeelt het of het dossier volledig is. Is dat niet het geval, brengt het agentschap u hiervan op de hoogte.*Als uw aanvraagdossier volledig is, neemt de minister van wonen een beslissing over uw aanvraag binnen zestig kalenderdagen na de ontvangst van het volledige aanvraagformulier.* |
|  |
| 9 | Als het agentschap Wonen-Vlaanderen niet afdoende antwoordt op uw vragen, kunt u schriftelijk een gemotiveerde klacht indienen bij de interne klachtendienst van het agentschap. U kan uw klacht indienen via het formulier op de website <https://www.wonenvlaanderen.be/suggesties-en-klachten/u-vindt-dat-u-onheus-bent-behandeld-door-wonen-vlaanderen-en-u-wilt-een>. Anonieme klachten worden niet aanvaard. |
|  |
|  |