|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Plaats in het vak hiernaast het logo van de gemeente. |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Technisch verslag van het onderzoek naar de leegstand van een gebouw of een woning |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// |

**Verwijzingen**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Gemeenteraadsbesluit over de registratie van leegstand   |  |  | | --- | --- | |  |  | |
|  |  | Gemeenteraadsbesluit over de belasting op leegstand   |  |  | | --- | --- | |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Deel A: Identificatiegegevens |
|  | **A.1. Identificatiegegevens van het onderzoek** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | Dossiernummer:       Datum van het onderzoek: | |
|  | | Dossierbeheerder:       Administratieve dienst: | |
|  | **A.2. Identificatiegegevens van  de woning  het gebouw** *Aanvinken wat past* | |
|  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Adres: | |
|  | Kadastrale ligging: | |
|  | Algemene beschrijving: | |
|  | **A.3. Bijkomende identificatie van de woning** *Enkel in te vullen wanneer de woning slechts een deel van het gebouw uitmaakt.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | Nummer, letter, verdieping: | |
|  | | Beschrijving: | |
|  | **A.4. Foto’s** *Minstens 2 foto’s van buitenaanzichten. Inpandige foto’s zijn facultatief.* | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Deel B: Woning |
|  | **B.1. Administratieve vaststelling** *Zelf in te vullen aan de hand van indicaties in het gemeentelijk leegstandsreglement* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
|  | | Indicaties van leegstand |  | Aantal punten |  |
|  | | *Bv. geen inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning*  Omschrijf: |  |  |  |
|  | | *Indicatie van leegstand*  Omschrijf: |  |  |  |
|  | | *Indicatie van leegstand*  Omschrijf: |  |  |  |
|  | | *Indicatie van leegstand*  Omschrijf: |  |  |  |
|  | | | | | |
|  |  | Totaal |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **B.2. Materiële vaststellingen ter plaatse**  *Zelf in te vullen aan de hand van indicaties in het gemeentelijk leegstandsreglement* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |
|  | | | Indicaties van leegstand | |  | Aantal punten |  | |
|  | | | *Bv. onmogelijkheid om het gebouw of de woning te betreden*  Omschrijf: | |  |  |  | |
|  | | | *Indicatie van leegstand*  Omschrijf: | |  |  |  | |
|  | | | *Indicatie van leegstand*  Omschrijf: | |  |  |  | |
|  | | | *Indicatie van leegstand*  Omschrijf: | |  |  |  | |
|  | | | | | | | | |
|  |  | | Totaal | |  |  |  | |
|  | |  | |  | | | |
|  | | **B.3. Getuigenverklaringen** *Verklaring omwonende(n), postbode, wijkagent…* | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **B.4. Extra opmerkingen** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **B.5. Eindbeoordeling** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Totaal vaststellingen: | | | | | | | | |
|  | | Conclusie: | | | | | | | | |
|  | | Omschrijving: | | | | | | | | |
|  | Ondertekening | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
|  | datum | | dag |  | maand |  | jaar |  |  |
|  | plaats | |  | | | | | | |
|  | voor- en achternaam | |  | | | | | | |
|  | handtekening | |  | | | | | | |