|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Aanvraag tot erkenning als exameninstelling voor energiedeskundigen type A | | | | | | | | 1L3E-01-210129 |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | | | | | | | | |
|  | Vlaams Energie- en Klimaatagentschap  **Cluster Energie-efficiëntie**  Koning Albert II-laan 20 bus 17, 1000 BRUSSEL  [veka@vlaanderen.be](mailto:energie@vlaanderen.be)  [www.energiesparen.be](http://www.energiesparen.be) | | | | | | | *In te vullen door het VEKA*  ontvangstdatum | |
|  | |
| dossiernummer | |
|  | |
|  | *Waarvoor dient dit formulier?* *Met dit formulier kunt u uw erkenning als opleidingsinstelling voor het geven van de basisopleiding voor energiedeskundigen type A uitbreiden met een erkenning voor de organisatie van het examen voor energiedeskundigen type A.*  *Dit formulier is een toepassing van het ministerieel besluit van 28 december 2018* *betreffende de algemene bepalingen inzake de energieprestatieregelgeving, energieprestatiecertificaten en de certificering van aannemers en installateurs.*  *Met dit formulier geeft u inzicht in de aanpak en de opbouw van uw examens en toont u aan op welke manier de kennis en de bekwaamheid van de kandidaten worden getoetst en beoordeeld.* *Waar vindt u meer informatie?* *Meer informatie over de voorwaarden om voor deze erkenning als exameninstelling in aanmerking te komen, vindt u op* [*http://www.energiesparen.be/epcresidentieel/docenten*](http://www.energiesparen.be/epcresidentieel/docenten)*.* *Wie vult dit formulier in?* *Dit formulier wordt ingevuld door de verantwoordelijke van een opleidingsinstelling die aanvullend het examen voor energiedeskundigen type A wil organiseren. Alleen erkende opleidingsinstellingen voor energiedeskundigen type A kunnen de erkenning als exameninstelling aanvragen.*  ***Opgelet!*** *Alle documenten die u voor de beantwoording van de vragen bij dit formulier moet voegen, zijn verplicht. Aanvragen met ontbrekende bijlagen worden niet behandeld.* | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | Gegevens van de aanvrager | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| ****1**** | **Vul de gegevens van uw opleidingsinstelling in.** | | | | | | | | |
|  | naam |  | | | | | | | |
|  | ondernemingsnummer |  | . |  | . |  |  | | |
|  | straat en nummer |  | | | | | | | |
|  | postnummer en gemeente |  | | | | | | | |
|  | algemeen telefoonnummer |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| ****2**** | **Vul de gegevens in van de persoon die wettelijk bevoegd is om uw exameninstelling te vertegenwoordigen.** | | | | | | | | |
|  | voor- en achternaam |  | | | | | | | |
|  | functie |  | | | | | | | |
|  | telefoonnummer |  | | | | | | | |
|  | e-mailadres |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ****3**** | **Vul de gegevens van de contactpersoon in.** | | | | | | |
|  | voor- en achternaam |  | | | | | |
|  | functie |  | | | | | |
|  | telefoonnummer |  | | | | | |
|  | e-mailadres |  | | | | | |
|  | | | | | | | |
| ****4**** | **Vul de gegevens in van de persoon die de lijst met geslaagde en niet-geslaagde kandidaten in de energieprestatiedatabank invoert.**  **Als meer dan één persoon die gegevens invoert, neemt u de gegevens van de andere personen op in een document dat u als *bijlage 1* bij dit formulier voegt.** | | | | | | |
|  | voor- en achternaam |  | | | | | |
|  | functie |  | | | | | |
|  | rijksregisternummer |  |  |  |  |  |  |
|  | telefoonnummer |  | | | | | |
|  | e-mailadres |  | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | Examen | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | Plan van aanpak en opbouw van het examen, de examenvragen en de beoordeling | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 5 | *Voeg een digitaal exemplaar van uw plan van aanpak voor het examen voor energiedeskundigen type A met de opbouw van het examen, de inhoud van de examenvragen en de werkwijze voor de beoordeling van de examenvragen als* ***bijlage 2*** *bij dit formulier.*  *In het plan van aanpak licht u toe hoe u het examen voor energiedeskundigen type A zult organiseren. U beschrijft erin:*   * *hoe het examen opgebouwd is, met vermelding van:* * *de examenduur;* * *het aantal examenvragen met een toelichting over de inhoud en de vorm van de vragen;* * *op welke manier de examenvragen en de antwoorden op de vragen tot stand zijn gekomen en up-to-date worden gehouden, zodat ze aangepast zijn aan wijzigingen in de regelgeving, het inspectieprotocol en de software. Bijvoorbeeld: een lesgever stelt de vragen op en een team van lesgevers evalueert ze. Bij wijzigingen in de regelgeving, het inspectieprotocol en de software stuurt de lesgever de vragen bij op basis van de wijzigingen en een team van lesgevers evalueert ze;* * *op welke manier de antwoorden op de examenvragen worden beoordeeld en welke afwijkingen of interpretaties worden aanvaard*. | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | Opsomming van de faciliteiten en hulpmiddelen | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 6 | *Beschrijf de faciliteiten en hulpmiddelen die u nodig hebt voor de uitvoering van de gekozen aanpak, in een document dat u als* ***bijlage 3*** *bij dit formulier voegt. Bijvoorbeeld: een computerlokaal met voor elke deelnemer een computer die onder meer toegang geeft tot de EPC-software, de veelgestelde vragen op* [www.energiesparen.be](http://www.energiesparen.be) *en het inspectieprotocol.* | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | Voorbeeld van een examen | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 7 | *Voeg een volledig uitgewerkt voorbeeldexamen als* ***bijlage 4*** *bij dit formulier.* | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Examenreglement | |
|  | | |
| 8 | *Voeg het examenreglement, dat u publiek ter beschikking stelt aan de deelnemers van het examen, als* ***bijlage 5*** *bij dit formulier. Het examenreglement bevat ten minste bepalingen over:*   * *de doelgroep en het doel van het examen;* * *de organisatie van het examen en de ter beschikking gestelde faciliteiten en materialen;* * *de voorwaarden voor de deelname aan en de toegang tot het examen;* * *de werkwijze voor de inschrijving voor en de betaling van het examen;* * *de opbouw van het examen (exameninhoud, -vorm en -duur);* * *de beoordeling van het examen, zoals de slaagcriteria, eventuele toegestane afwijkingen of interpretaties van de gegeven antwoorden;* * *de werkwijze om de examenresultaten mee te delen;* * *de beschrijving van de werkwijze bij fraude of de manier waarop klachten worden gemeld en geschillen worden behandeld.*   *Vermeld ook de link waarop het examenreglement en de examendata online beschikbaar zijn.*  *Als het examenreglement ruimer is dan louter het examen voor energiedeskundigen type A, duid dan de relevante bepalingen over het examen voor energiedeskundigen type A aan.* | |
|  | | |
|  | Fraude, klachten en geschillen | |
|  | | |
| 9 | *Geef een beschrijving van de manier waarop u met fraude, klachten en geschillen omgaat in een document dat u als* ***bijlage 6*** *bij dit formulier voegt.* | |
|  | | |
|  | Bij te voegen bewijsstukken | |
|  | | |
| 10 | **Voeg de volgende bewijsstukken bij dit formulier en vink ze telkens aan in de onderstaande aankruislijst.**  *Aanvragen met ontbrekende bijlagen worden niet behandeld.* | |
|  |  | **bijlage 1**: de gegevens van de andere personen, als er meer dan één persoon het examen en de deelnemers invoert in de energieprestatiedatabank (zie vraag 4) |
|  |  | **bijlage 2**: de opbouw en de aanpak van het examen, de examenvragen en de beoordeling van de antwoorden *(zie vraag 5)* |
|  |  | **bijlage 3**: een beschrijving van de faciliteiten en hulpmiddelen voor de gekozen aanpak (zie vraag 6) |
|  |  | **bijlage 4**: een concreet voorbeeldexamen (zie vraag 7) |
|  |  | **bijlage 5**: het examenreglement dat publiek aan de kandidaten van het examen ter beschikking wordt gesteld, en de link naar het examenreglement en de examendata (zie vraag 8) |
|  |  | **bijlage 6**: de beschrijving van de manier waarop u met fraude, klachten en geschillen omgaat *(zie vraag 9)* |
|  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ondertekening | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 11 | Vul de onderstaande verklaring in.  *De persoon die wettelijk bevoegd is om de exameninstelling te vertegenwoordigen, moet dit formulier ondertekenen.* | | | | | | | | |
|  | ****Ik verklaar op erewoord dat alle gegevens in dit formulier volledig en naar waarheid zijn ingevuld.****  ****Ik verbind me ertoe om:****   * ****alle aanvullende inlichtingen en gevraagde documenten over deze aanvraag schriftelijk te verstrekken binnen de termijn die het Vlaams Energie- en Klimaatagentschap aangeeft;**** * ****de lijst met geslaagde en niet-geslaagde deelnemers aan het examen uiterlijk een week na de afloop van het examen op te laden in de energieprestatiedatabank;**** * ****elke wijziging in de opbouw en de aanpak van het examen onmiddellijk aan het Vlaams Energie- en Klimaatagentschap te melden;**** * ****medewerkers van het Vlaams Energie- en Klimaatagentschap gratis toegang te geven tot het examen;**** * ****alle aanvullende inlichtingen en gevraagde documenten met betrekking tot het examen schriftelijk te verstrekken binnen de termijn die het Vlaams Energie- en Klimaatagentschap aangeeft;**** * ****instructies van de minister of het Vlaams Energie- en Klimaatagentschap met betrekking tot het examen op te volgen.**** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | Druk in het vak hiernaast de stempel van uw instelling af. | | | | | | | |  |
|  | datum | dag |  | maand |  | jaar |  |  |
|  | handtekening |  | | | | | |  |
|  | voor- en achternaam |  | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | |
|  | Hoe gaat het nu verder met uw aanvraag? | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 12 | Het Vlaams Energie- en Klimaatagentschap behandelt uw aanvraag tot erkenning als exameninstelling en doet een uitspraak over uw aanvraag binnen zestig dagen. Als het Vlaams Energie- en Klimaatagentschap aanvullende informatie of documenten vraagt, loopt de termijn verder nadat het de aanvullende informatie of documenten heeft ontvangen. | | | | | | | | |