|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Aanvraag van een erkenning voor de opleiding tot energiedeskundige type A | | | | | | | | | | | | | 1L3E-01-210129 | | | |
|  | | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Vlaams Energie- en Klimaatagentschap  **Cluster Energie-efficiëntie**  Koning Albert II-laan 20 bus 17, 1000 BRUSSEL  [veka@vlaanderen.be](mailto:energie@vlaanderen.be)  [www.energiesparen.be](http://www.energiesparen.be) | | | | | | | | | | | *In te vullen door het VEKA*  ontvangstdatum | | | | | |
|  | | | | | |
| dossiernummer | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | *Waarvoor dient dit formulier?* *Met dit formulier kunt u een erkenning aanvragen om de opleiding tot energiedeskundige type A te geven. Dit formulier is een toepassing van het ministerieel besluit van 28 december 2018* *betreffende de algemene bepalingen inzake de energieprestatieregelgeving, energieprestatiecertificaten en de certificering van aannemers en installateurs.*  *Met dit formulier geeft u inzicht in de aanpak en de opbouw van uw opleiding.* *Waar vindt u meer informatie?* *Meer informatie over de voorwaarden om voor deze erkenning in aanmerking te komen, vindt u op* [*http://www.energiesparen.be/epcresidentieel/docenten*](http://www.energiesparen.be/epcresidentieel/docenten). *Wie vult dit formulier in?* *De opleidingsinstelling vult dit formulier in.* *Aan wie moet u dit formulier terugbezorgen?* Stuur dit formulier, samen met de gevraagde bijlagen, in een gesloten envelop aangetekend naar het Vlaams Energie- en Klimaatagentschap, tegen afgifte van ontvangstbewijs. Het adres vindt u bovenaan op dit formulier. De aanvraagdatum is de postdatum van uw brief.  ***Opgelet!*** *Alle documenten die u voor de beantwoording van de vragen bij dit formulier moet voegen, zijn verplicht. Aanvragen met ontbrekende bijlagen worden niet behandeld.* | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Gegevens van de aanvrager | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ****1**** | | ****Vul de gegevens van de opleidingsinstelling in.**** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | naam | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | ondernemingsnummer | |  | . |  | . |  |  | | | | | | | | | |
|  | | straat en nummer | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | postnummer en gemeente | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | algemeen telefoonnummer | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ****2**** | | ****Vul de gegevens in van de persoon die wettelijk bevoegd is om de opleidingsinstelling te vertegenwoordigen.**** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | voor- en achternaam | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | functie | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | telefoonnummer | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | e-mailadres | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ****3**** | | ****Vul de gegevens van de contactpersoon in.**** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | voor- en achternaam | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | functie | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | telefoonnummer | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | e-mailadres | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Opleiding | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Algemene gegevens van de opleiding | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | Vul de titel van de opleiding in. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Maakt de opleiding deel uit van een breder geheel? | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | ja. Van welk breder geheel maakt de opleiding deel uit?  Geef een korte motivering. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | nee | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Waar en wanneer zal de opleiding plaatsvinden? | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | locatie | | | | | | | | |  | startdatum | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | dag |  | | maand | |  | jaar |  |
|  |  | | | | | | | | |  | dag |  | | maand | |  | jaar |  |
|  |  | | | | | | | | |  | dag |  | | maand | |  | jaar |  |
|  |  | | | | | | | | |  | dag |  | | maand | |  | jaar |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Voeg de volgende twee documenten bij dit formulier:   * ***bijlage 1****:* een lijst met per lesgever de onderstaande gegevens: * *voor- en achternaam;* * *behaalde diploma’s, erkenningen en/of beroepskwalificaties;* * *e-mailadres en telefoonnummer;* * ***bijlage 2****: het curriculum vitae van alle lesgevers.* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Inhoud | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | *Voeg een document als bijlage 3 bij dit formulier waarin u een gedetailleerd programma opneemt van de opleidingsonderdelen, zoals vermeld in artikel 20, §1, (en bijlage 1/1) van het ministerieel besluit van 28 december 2018 betreffende de algemene bepalingen inzake de energieprestatieregelgeving, energieprestatiecertificaten en de certificering van aannemers en installateurs, die minstens aan bod moeten komen in het opleidingstraject. Geef per opleidingsonderdeel ook de volgende gegevens:*  * *de naam van het opleidingsonderdeel;* * *een beschrijving van het opleidingsonderdeel;* * *de duur van het opleidingsonderdeel, in aantal uren;* * *de wijze van lesgeven;* * *de voor- en achternaam* van de lesgever.   De totale opleiding moet minstens 50 uren bedragen. Het programma geeft een duidelijk overzicht van de tijdstippen waarop de diverse opleidingsonderdelen in het traject aan bod komen, in het bijzonder als het opleidingstraject over verschillende jaren gespreid wordt. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Voeg een digitaal of analoog exemplaar van de cursus van het lessenpakket of van de lesvoorbereiding (PowerPointpresentatie of notities) van minstens drie uur van een van de opleidingsonderdelen als **bijlage 4** bij dit formulier. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Praktijk | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 10 | Beschrijf het verloop van de praktische oefeningen en de demo. | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 11 | *Voeg een aantal voorbeelden van praktische oefeningen als* ***bijlage 5*** *bij dit formulier.* | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | Getuigschrift | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 12 | *Voeg bij dit formulier als* ***bijlage 6*** *een voorbeeld van het getuigschrift dat aan de deelnemers wordt uitgereikt. Vermeld de titel van de opleiding in het getuigschrift. Als de opleiding deel uitmaakt van een breder geheel, geeft u dat ook aan in het getuigschrift.* | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | Klachten en evaluatie | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 13 | *Voeg bij dit formulier als* ***bijlage 7*** *een beschrijving van de manier waarop u met de klachten omgaat en van de manier waarop u het opleidingstraject zult evalueren.* | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | Bij te voegen bewijsstukken | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 14 | Voeg de volgende bewijsstukken bij dit formulier en vink ze telkens aan in de onderstaande aankruislijst. | | | | | | | | | |
|  |  | **bijlage 1**: een lijst met per lesgever de voor- en achternaam, de behaalde diploma’s, erkenningen en/of beroepskwalificaties en contactgegevens (zie vraag 7) | | | | | | | | |
|  |  | **bijlage 2**: het curriculum vitae van alle lesgevers (zie vraag 7) | | | | | | | | |
|  |  | **bijlage 3:** een gedetailleerd programma van de verschillende modules, met per module de naam van de module, een beschrijving van de module, de duur van de module in aantal uren, de wijze van lesgeven en de voor- en achternaam van de lesgever (zie vraag 8) | | | | | | | | |
|  |  | **bijlage 4**: de cursus van het lessenpakket of de lesvoorbereiding (PowerPoint­presentatie of notities) van minstens drie uur van een van de modules (zie vraag 9) | | | | | | | | |
|  |  | **bijlage 5**: voorbeelden van praktische oefeningen (zie vraag 11) | | | | | | | | |
|  |  | **bijlage 6**: een voorbeeld van het getuigschrift dat aan de deelnemers wordt uitgereikt (zie vraag 12) | | | | | | | | |
|  |  | **bijlage 7**: een beschrijving van de manier waarop u met de klachten omgaat en van de manier waarop u het opleidingstraject zult evalueren (zie vraag 13) | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | Ondertekening | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 15 | Vul de onderstaande verklaring in.  *De persoon die wettelijk bevoegd is om de opleidingsinstelling te vertegenwoordigen, moet dit formulier ondertekenen.* | | | | | | | | | |
|  | Ik verklaar op erewoord dat alle gegevens in dit formulier volledig en naar waarheid zijn ingevuld.  Om het onderzoek van de aanvraag mogelijk te maken, verbind ik me ertoe alle aanvullende inlichtingen schriftelijk te verstrekken binnen de termijn die het Vlaams Energie- en Klimaatagentschap aangeeft. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | Druk in het vak hiernaast de stempel van uw instelling af. | | | | | | | | |  |
|  | datum | | dag |  | maand |  | jaar |  |  |
|  | handtekening | |  | | | | | |  |
|  | voornaam en achternaam | |  | | | | | |  |