**Handleiding bij het invullen van het sjabloon ‘MERCO-invullijst’ ter staving van uw opleiding en uw ervaring**

***Dit sjabloon werd ontworpen om de behandeling van de aanvragen tot erkenning als MER-coördinator zo vlot mogelijk te laten verlopen. Gelieve deze handleiding eerst volledig te lezen alvorens u het sjabloon invult!***

Gelieve de tabbladen in te vullen die voor uw erkenningsaanvraag van toepassing zijn. Let er bij het afdrukken op dat u alle ingevulde tabbladen afdrukt en dat ook alle informatie zichtbaar is (vakjes groot genoeg voor de tekst, vakjes volledig op blad …). Kijk na of uw aanvraag volledig is alvorens hem in te dienen.

**Opleiding**

De bijzondere erkenningsvoorwaarden voor MER-coördinatoren stellen dat men met gunstig gevolg een opleiding moet hebben genoten waarin minstens de onderwerpen en competenties aan bod zijn gekomen vermeld in bijlage 9 van het VLAREL.

Indien de tabellen niet lang genoeg zijn, mogen extra rijen toegevoegd worden. Voeg eventuele aanwezigheidsattesten en programma’s als bijlage toe.

• **Tabel 1.A: Competenties**

* In de eerste kolom worden de competenties, opgesomd in bijlage 9, expliciet vermeld. U kunt deze kolom eventueel aanvullen met andere competenties die u relevant acht.
* Vermeld in de tweede kolom de exacte naam van het vak of opleidingsonderdeel waarin de competentie aan bod kwam. Beperk u hierbij niet tot het gewoonweg vernoemen van uw opleiding of een cursus. Staaf dit steeds aan de hand van diploma’s of attesten en eventuele diplomasupplementen waarin de door u afgelegde vakken vermeld worden. De opleiding moet met gunstig gevolg genoten zijn. Indien er een examen gekoppeld is aan de opleiding, moet men hiervoor bijgevolg geslaagd zijn.
* Vermeld in de derde kolom kort de inhoud van het vak/opleidingsonderdeel en hoe de competentie hierin aan bod is gekomen of hoe het vak/opleidingsonderdeel heeft bijgedragen aan uw ontwikkeling van de competentie.
* Vermeld in de vierde kolom de naam van de opleiding (bv. ‘Versterk uw leiderschap’, ‘Inspirerend coachen’, …), de naam van de opleidingsinstelling/organisator en de locatie van de opleiding.
* Vermeld in de vijfde kolom het specifieke aantal lesuren (eventueel een schatting) dat binnen dat vak besteed werd aan de specifieke competentie uit bijlage 9. Dit komt niet automatisch overeen met het totale aantal uren dat aan het vak werd besteed. Vermeld ook het jaar waarin dit vak werd gevolgd.
* Een competentie kan in meerdere vakken/opleidingsonderdelen/cursussen zijn voorgekomen. Er mogen uiteraard meerdere rijen toegevoegd worden per competentie.
* De totale opleiding moet bestaan uit minstens 40 uur.

Deze tabel moet niet ingevuld worden door aanvragers die gebruik maken van de overgangsbepaling volgens artikel 92/1 van VLAREL.

**• Tabel 1.B: Basiskennis over alle mogelijke disciplines**

* In de eerste kolom worden de disciplines, opgesomd in bijlage 9, expliciet vermeld. U kunt deze kolom eventueel aanvullen met andere onderwerpen die u relevant acht.
* Vermeld in de tweede kolom de exacte naam van het vak of opleidingsonderdeel waarin de discipline aan bod kwam. Beperk u hierbij niet tot het gewoonweg vernoemen van uw opleiding of een cursus. Staaf dit steeds aan de hand van diploma’s of attesten en eventuele diplomasupplementen waarin de door u afgelegde vakken vermeld worden. De opleiding moet met gunstig gevolg genoten zijn. Indien er een examen gekoppeld is aan de opleiding, moet men hiervoor bijgevolg geslaagd zijn.
* Vermeld in de derde kolom kort de inhoud van het vak/opleidingsonderdeel en hoe de discipline hierin aan bod is gekomen of hoe het vak/opleidingsonderdeel heeft bijgedragen aan uw kennis van de discipline.
* Vermeld in de vierde kolom de naam van de opleiding, de naam van de opleidingsinstelling/organisator en de locatie van de opleiding.
* Vermeld in de vijfde kolom het specifieke aantal lesuren (eventueel een schatting) dat binnen dat vak besteed werd aan de specifieke discipline uit bijlage 9. Dit komt in het algemeen niet overeen met het totale aantal uren dat aan het vak werd besteed. Vermeld ook het jaar waarin dit vak werd gevolgd.
* Een discipline kan in meerdere vakken/opleidingsonderdelen/cursussen zijn voorgekomen. Er mogen uiteraard meerdere rijen toegevoegd worden per onderwerp.
* De totale opleiding moet bestaan uit minstens 100 uur.

Deze tabel moet niet ingevuld worden door aanvragers die gebruik maken van de overgangsbepaling volgens artikel 92/1 van VLAREL.

**• Tabel 1.C: Gevolgde extra studiedagen, symposia, extra cursussen …**

Aanvullend op de bovenvermelde basisopleiding kunt u in deze tabel melding maken van bijgewoonde studiedagen en dergelijke die relevant zijn voor de aanvraag tot erkenning als MER-coördinator. Het gaat hierbij om activiteiten waarbij u niet zelf als spreker of docent aan bod kwam (hiervoor wordt ruimte voorzien in Tabel 2.B).

* Vermeld in de eerste kolom de naam van de activiteit.
* Geef in de tweede kolom een korte situering van de activiteit (inhoud, doel, …).
* Vermeld in de derde kolom hoe deze activiteit heeft bijgedragen aan uw kennis inzake coördinatie van milieueffectrapporten. Deze kennis kan zowel betrekking hebben op competenties als de verschillende disciplines en procedurele aspecten van milieueffectrapportage.
* Vermeld in de vierde kolom de organisator van de activiteit, in de vijfde kolom de locatie en in de zesde kolom het jaar of de datum waarop u de activiteit heeft gevolgd.

Aanvragers die gebruik willen maken van de overgangsbepaling volgens artikel 92/1 van VLAREL, maar toch enkele of meerdere studiedagen, cursussen, … wensen te vermelden in hun aanvraag om de ervaring te onderbouwen, kunnen gebruik maken van deze tabel.

**Ervaring**

De bijzondere erkenningsvoorwaarden voor MER-coördinatoren stellen dat men minstens de graad van master, bachelor of een daarmee gelijkgeschakelde graad moet hebben behaald en **minstens drie jaar praktische ervaring** moet hebben met het **meewerken aan de coördinatie van milieueffectrapporten**, verworven **binnen vijf jaar voorafgaand aan de erkenningsaanvraag**.

Wanneer u als aanvrager gebruik wil maken van de **overgangstermijn volgens artikel 92/1**, moet u eveneens minstens de graad van master, bachelor of een daarmee gelijkgeschakelde graad hebben behaald en **minstens vijf jaar ervaring in de coördinatie van milieueffectrapporten**.

**• Tabel 2.A: MER’s waarbij u heeft meegewerkt aan de coördinatie of verantwoordelijk was voor de coördinatie**

* Vermeld in de eerste kolom de titel van het rapport en, indien van toepassing, de locatie.
* Geef in de tweede kolom een korte duiding bij het rapport. Waar ging het MER over? Naar aanleiding van welk type plan of project werd dit rapport opgemaakt?
* Beschrijf in de derde kolom wat uw specifiek aandeel voor het rapport was. Wat waren uw concrete taken (bijv. medewerker/verantwoordelijke coördinatie, uitvoeren scoping, uitwerken/waken over niet-sleuteldisciplines, algemene hoofdstukken, niet-technische samenvatting, MER-vergaderingen …)?
* Vermeld in de vierde kolom de opdrachtgever en geef in de vijfde kolom aan over welk soort MER het gaat (plan- of project-MER). Geef ook het referentienummer op: dit vergemakkelijkt ons opzoekwerk!
* Geef in de zesde kolom het begin- en eindjaar op van uw medewerking aan het rapport. Indien u zelf nog werkt aan het rapport mag dit worden aangegeven als ‘lopende’ (vb. 2018 - lopende).
* Wanneer u voornamelijk MER’s buiten het Vlaamse Gewest heeft opgesteld, voeg dan (de relevante delen van) een relevant milieueffectrapport in digitale vorm toe.

**• Tabel 2.B: Publicaties, presentaties, lesopdrachten, voordrachten, medewerking aan stuurgroepen …**

In deze tabel wordt ruimte voorzien voor andere ervaring dan deze met studies, zoals lesopdrachten, het schrijven van artikels, het meewerken aan richtlijnenboeken …

**• Tabel 2.C: Loopbaan en andere ervaring met betrekking tot het deeldomein**

In deze ruimte is er plaats om meer duiding te geven bij uw werkloopbaan, uw huidige functie, eventuele vroegere relevante functies/jobs …

**Faciliteiten**

**Tabel 3: Beschikbare vakliteratuur en andere faciliteiten**

Vermeld in deze ruimte over welke vakliteratuur en andere faciliteiten u beschikt (zelf of via uw werkgever) bij het opstellen van milieueffectstudies en MER’s.