|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Verzoek tot instemming met de aanstelling als milieucoördinator bij twee of meer ingedeelde inrichtingen of activiteiten | GOP-MC\_03-230601 |
|  | /////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// |
|  | Departement Omgeving**Afdeling Gebiedsontwikkeling, Omgevingsplanning en -projecten**Koning Albert II-laan 20 bus 8, 1000 BRUSSEL**T** 02 553 79 97erkenningen.omgeving@vlaanderen.be[www.omgeving.vlaanderen.be](http://www.omgeving.vlaanderen.be) | *In te vullen door de afdeling Gebiedsontwikkeling, Omgevingsplanning en -projecten*ontvangstdatum |
|  |
|  |
|  | *Waarvoor dient dit formulier?*Met dit formulier kunt u als milieucoördinator de instemming van de afdeling Gebiedsontwikkeling, Omgevingsplanning en -projecten vragen voor de gezamenlijke aanstelling bij twee of meer ingedeelde inrichtingen of activiteiten, zoals bepaald in artikel 4.1.9.1.1, §4, van het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne (titel II van het VLAREM). Die instemming is alleen nodig als u geen erkende milieucoördinator bent. Als er zich wijzigingen voordoen in de gezamenlijke aanstelling, bijvoorbeeld de aanstelling bij een of meer aanvullende ingedeelde inrichtingen of activiteiten, wijzigingen van bedrijfslocaties of een verandering van rechtspersoon, brengt u de afdeling Gebiedsontwikkeling, Omgevingsplanning en -projecten daarvan onmiddellijk op de hoogte. Daarvoor maakt u ook gebruik van dit formulier.*Aan wie bezorgt u dit formulier?*U kunt dit formulier op een van de volgende manieren indienen bij de afdeling Gebiedsontwikkeling, Omgevingsplanning en -projecten:* door het elektronisch op te sturen via het erkenningenloket van het Departement Omgeving:

<https://www.vlaanderen.be/natuur-milieu-en-klimaat/erkenning-als-technicus-deskundige-opleidingscentrum-of-labo/erkenningenloket-omgeving>. U kunt dan de status van uw dossier opvolgen.* door het aangetekend op te sturen naar het adres bovenaan op dit formulier.
* door het persoonlijk af te geven tegen ontvangstbewijs op het adres bovenaan op dit formulier.

*Waar kunt u terecht voor meer informatie?*Als u vragen hebt over het verzoek tot instemming, kunt u contact opnemen met het team Expertise - erkenningen door te bellen naar 02 553 79 97 of te mailen naar erkenningen.omgeving@vlaanderen.be. |
|  |
|  | Gegevens over de milieucoördinator |
|  |
|  | Persoonlijke gegevens |
|  |
| **1** | **Vul uw persoonlijke gegevens in.** |
|  | voor- en achternaam |       |
|  | rijksregisternummer |       |  |     |  |    |  |
|  | geboorteplaats |       |
|  | straat en nummer |       |
|  | postnummer en gemeente |       |
|  | telefoonnummer |       |
|  | gsm-nummer |       |
|  | e-mailadres |       |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Aanvullende gegevens van de milieucoördinator |
|  |
| 2 | Bent u in het bezit van een diploma of getuigschrift van een erkende cursus aanvullende vorming voor milieucoördinatoren? |
|  | [ ]  | ja. *Voeg bij dit formulier een kopie van het getuigschrift van aanvullende vorming voor milieucoördinatoren, uitgereikt door een opleidingscentrum dat erkend is met toepassing van het Vlaams reglement inzake erkenningen met betrekking tot het leefmilieu (VLAREL).* |
|  | [ ]  | nee. *Als u niet voldoet aan de overgangsregeling, vermeld in artikel 4.1.9.1.2, §5, van titel II van het VLAREM, voegt u bij dit formulier een inschrijvingsbewijs van de cursus aanvullende vorming voor milieucoördinatoren, georganiseerd door een opleidingscentrum dat erkend is met toepassing van het Vlaams reglement inzake erkenningen met betrekking tot het leefmilieu (VLAREL).*  |
|  |
| 3 | Hebt u werkervaring op het vlak van het voorkomen en beheersen van milieuproblemen of hebt u al eerder andere taken als milieucoördinator uitgevoerd? |
|  | [ ]  | ja. *Voeg bij dit formulier een overzicht van uw werkervaring op het vlak van het voorkomen en beheersen van milieuproblemen of andere taken als milieucoördinator.* |
|  | [ ]  | nee |
|  |
| 4 | *Voeg bij dit formulier een document waarin u uw kennis van de milieuwetgeving omschrijft en waarin u aangeeft hoe u die kennis verworven hebt.* |
|  |
| 5 | *Voeg bij dit formulier een overzicht van de diploma’s en getuigschriften die u hebt behaald, met vermelding van de instelling die ze heeft uitgereikt, en de uitreikingsdatum.* Voeg ook een kopie van die diploma’s en getuigschriften toe. |
|  |
|  | Gegevens over de ingedeelde inrichtingen of activiteiten |
|  |
|  | Administratieve gegevens |
|  |
| 6 | In deze rubriek (vraag 7 tot en met 10) vult u de gegevens in van alle nieuwe of aanvullende exploitatiezetels waar u aangesteld wilt worden als milieucoördinator. U kunt het antwoord op die vragen ook opnemen in een afzonderlijk document dat u bij dit formulier voegt. U hoeft vraag 7 tot en met 10 hier dan niet in te vullen.  |
|  |
| 7 | Vul de gegevens van de exploitatiezetels in. |
|  |
|  | naam |  | straat en nummer |  | postnummer en gemeente |
|  | **1** |       |  |       |  |       |
|  | **2** |       |  |       |  |       |
|  | **3** |       |  |       |  |       |
|  | **4** |       |  |       |  |       |
|  | **5** |       |  |       |  |       |
|  | **6** |       |  |       |  |       |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  8 | Vermeld voor elke exploitatiezetel een of meer rubrieknummers van de lijst van de als hinderlijk ingedeelde inrichtingen of activiteiten op basis waarvan een milieucoördinator moet worden aangesteld, en het inrichtingsnummer.Respecteer daarbij de volgorde van de vermelding van de exploitatiezetels in vraag 7. |
|  |
|  | rubrieknummers  |  | ****inrichtingsnummers**** |
|  | 1 |       |  |       |
|  | 2 |       |  |       |
|  | 3 |       |  |       |
|  | 4 |       |  |       |
|  | 5 |       |  |       |
|  | 6 |       |  |       |
|  |
|  9 | **Kruis voor elke exploitatiezetel aan of het gaat om een GPBV-installatie, of een ingedeelde inrichting of activiteit die onderworpen is aan de milieueffectrapportage (MER) of aan de veiligheidsrapportage (VR).**Respecteer daarbij de volgorde van de vermelding van de exploitatiezetels in vraag 7. |
|  |
|  |  |  | GPBV |  | MER |  | VR |
|  | **1** |  | [ ]  | ja | [ ]  | nee |  | [ ]  | ja | [ ]  | nee |  | [ ]  | ja | [ ]  | nee |
|  | **2** |  | [ ]  | ja | [ ]  | nee |  | [ ]  | ja | [ ]  | nee |  | [ ]  | ja | [ ]  | nee |
|  | **3** |  | [ ]  | ja | [ ]  | nee |  | [ ]  | ja | [ ]  | nee |  | [ ]  | ja | [ ]  | nee |
|  | **4** |  | [ ]  | ja | [ ]  | nee |  | [ ]  | ja | [ ]  | nee |  | [ ]  | ja | [ ]  | nee |
|  | **5** |  | [ ]  | ja | [ ]  | nee |  | [ ]  | ja | [ ]  | nee |  | [ ]  | ja | [ ]  | nee |
|  | **6** |  | [ ]  | ja | [ ]  | nee |  | [ ]  | ja | [ ]  | nee |  | [ ]  | ja | [ ]  | nee |
|  |
| 10 | **Vul voor elke exploitatiezetel de geschatte tijdsbesteding in.**Respecteer daarbij de volgorde van de vermelding van de exploitatiezetels in vraag 7. |
|  |
|  | 1 |       | dagen per jaar |
|  | 2 |       | dagen per jaar |
|  | 3 |       | dagen per jaar |
|  | 4 |       | dagen per jaar |
|  | 5 |       | dagen per jaar |
|  | 6 |       | dagen per jaar |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Gegevens over de arbeidsrelatie en het hulppersoneel |
|  |
| 11 | Voeg bij dit formulier een bewijs dat u werknemer bent van de exploitant(en) van de inrichtingen waarvoor u als milieucoördinator aangesteld wilt worden, bijvoorbeeld een organogram dat de relatie werknemer-werkgever aantoont.***Als u als milieucoördinator zonder erkenning, zoals verleend met*** *toepassing van het Vlaams reglement inzake erkenningen met betrekking tot het leefmilieu (VLAREL)****, aangesteld wilt worden voor*** *twee of meer inrichtingen die samen geen milieutechnische eenheid vormen, moet u werknemer zijn van de overeenkomstige exploitant(en).**Voor bedrijven die bestaan uit verschillende entiteiten al dan niet op verschillende locaties, is de relatie werknemer-werkgever niet altijd eenduidig.*  |
|  |
| 12 | *De aanwijzing en de vervanging van een milieucoördinator-werknemer worden door de exploitant uitgevoerd na een voorafgaand akkoord van het comité voor preventie en bescherming op het werk of, bij het ontbreken daarvan, van de vakbondsafvaardiging. Voeg voor elk van de inrichtingen, waarvoor u als milieucoördinator aangesteld wilt worden, de volgende documenten bij dit formulier:** *het akkoord van elke exploitant met de meervoudige aanstelling als milieucoördinator;*
* *het akkoord* *van het comité voor preventie en bescherming op het werk;*
* *het* *akkoord van de vakbondsafvaardiging, als de onderneming geen comité voor preventie en bescherming op het werk heeft;*
* *de verklaring van de exploitant dat de onderneming geen comité voor preventie en bescherming op het werk en geen vakbondsafvaardiging heeft.*
 |
|  |
| 13 | Beschikt u als milieucoördinator over hulppersoneel? |
|  | [ ]  | ja. *Voeg bij dit formulier een overzicht met de gegevens van het hulppersoneel, met vermelding van de voor- en achternaam en de specialisatie.* |
|  | [ ]  | nee  |
|  |
|  | Bij te voegen bewijsstukken |
|  |
| 14 | Verzamel alle bewijsstukken die u voor de beantwoording van vraag 2 tot en met 13 eventueel bij dit formulier moet voegen. |
|  |
| 15 | Kruis alle bewijsstukken aan die u bij dit formulier voegt.  |
|  | [ ]  | een kopie van het getuigschrift van aanvullende vorming voor milieucoördinatoren, of een inschrijvingsbewijs |
|  | [ ]  | een overzicht van uw relevante werkervaring |
|  | [ ]  | een omschrijving van uw kennis van de milieuwetgeving |
|  | [ ]  | een overzicht van uw diploma’s en getuigschriften en een kopie van die diploma’s en getuigschriften |
|  | [ ]  | de antwoorden op vraag 7 tot en met 10 van dit formulier in een apart document |
|  | [ ]  | een bewijs dat u werknemer bent van de exploitant(en) van de verschillende exploitaties |
|  | [ ]  | het akkoord van elke exploitant met de meervoudige aanstelling als milieucoördinator |
|  | [ ]  | het akkoord van het comité voor preventie en bescherming op het werk |
|  | [ ]  | het akkoord van de vakbondsafvaardiging |
|  | [ ]  | de verklaring van de exploitant dat de onderneming geen comité voor preventie en bescherming op het werk en geen vakbondsafvaardiging heeft |
|  | [ ]  | een overzicht met de gegevens van het hulppersoneel |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  | Ondertekening |
|  |
| 16 | Vul de onderstaande verklaring in. |
|  | Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld.Ik ben ervan op de hoogte dat de eisen waaraan een milieucoördinator moet voldoen, zijn opgenomen in artikel 4.1.9.1.2 van het VLAREM II.Ik verklaar dat ik in de voorbije periode van drie jaar geen strafrechtelijke veroordeling heb opgelopen voor overtredingen die verband houden met de uitvoering van de taken van milieucoördinator. |
|  | datum | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  | handtekening |       |
|  | voor- en achternaam |       |
|  |
|  | Privacywaarborg |
|  |
| 17 | *De afdeling Gebiedsontwikkeling, Omgevingsplanning en -projecten verwerkt uw persoonsgegevens om te bepalen of u in aanmerking komt voor een erkenning. Als u niet wilt dat we uw gegevens verwerken, kunt u dat melden door te mailen naar* *erkenningen.omgeving@vlaanderen.be**. We kunnen dan mogelijk niet onderzoeken of u in aanmerking komt voor de erkenning. U kunt ook altijd mailen om te vragen welke persoonsgegevens we verwerken en u kunt ze laten verbeteren of verwijderen. We vragen dan een bewijs van uw identiteit zodat we uw gegevens niet meedelen aan iemand die er geen recht op heeft.**Als u vragen hebt over de manier waarop we uw gegevens verwerken, kunt u mailen naar* *erkenningen.omgeving@vlaanderen.be**. Bent u het niet eens met de manier waarop we uw gegevens verwerken, dan kunt u zich wenden tot de Vlaamse Toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens (Koning Albert II-laan 15, 1210 Brussel). Ons beleid op het vlak van gegevensverwerking vindt u op* [*https://www.omgeving.vlaanderen.be/privacy*](https://www.omgeving.vlaanderen.be/privacy). |