|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Aanvraag van een impulssubsidie voor een project in de Vlaamse Rand | | | | | | | | | | | | ABBF-01-240313 |
|  | //////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | | | | | | | | | | | | |
|  | Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand  **Coördinatie Vlaamse Rand**  Havenlaan 88 bus 70, 1000 BRUSSEL  **T** 02 701 70 98  [rand@vlaanderen.be](mailto:rand@vlaanderen.be) | | | | | | | | | | | | |
|  | **Waarvoor dient dit formulier?**  *De Vlaamse Rand wordt, onder meer door de nabijheid van de hoofdstad, geconfronteerd met een specifieke problematiek van ontnederlandsing, internationalisering en verstedelijkingsdruk. De regio heeft daarom een eigen beleid dat zich focust op het Vlaamse en groene karakter waarbij een gezond maatschappelijk weefsel, integratie en sociale en culturele participatie worden vooropgesteld.*  *Om het Vlaamse Randbeleid een nieuwe dynamiek te geven, wil de minister voor de Vlaamse Rand impulssubsidies uitreiken aan beleidsondersteunende projecten binnen de negentien randgemeenten. Broed je op een hefboomproject, heb je een afgebakend idee waarmee je een duidelijk verschil kunt maken ter versterking van de sociale cohesie en het Vlaamse en groene karakter van de Rand? Maak je deel uit van een gemeentebestuur, een vereniging of een organisatie uit een van de negentien randgemeenten? Dan kun je via dit formulier een aanvraag van een impulssubsidie indienen.*  *Voor meer info:* [*https://www.vlaanderen.be/vlaamse-rand/subsidies-vlaamse-rand/impulssubsidie-vlaamse-rand*](https://www.vlaanderen.be/vlaamse-rand/subsidies-vlaamse-rand/impulssubsidie-vlaamse-rand)*.*  **Hoe en wanneer bezorg je dit formulier?**  *Mail de ingescande, ondertekende versie van dit formulier en de bijlagen als één pdf-bestand voor 1 februari, 1 mei of  1 oktober – én uiterlijk twee maanden voor de start van de te subsidiëren activiteiten – naar* [*rand@vlaanderen.be*](mailto:rand@vlaanderen.be)*.*  *Als je bij bepaalde vragen onvoldoende plaats hebt, bijvoorbeeld voor een gedetailleerde project­begroting, neem je de informatie op in een document dat je bij dit formulier voegt. Vermeld op de bijlage het nummer van de vraag waar het document bij hoort. In het formulier zelf vermeld je bij de vraag 'zie bijlage'.* | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | Gegevens van je organisatie | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| ****1**** | **Vul de gegevens van je organisatie in.**  ***Bij het adres vermeld je eventueel ook het correspondentieadres.*** | | | | | | | | | | | | |
|  | naam |  | | | | | | | | | | | |
|  | juridisch statuut |  | | | | | | | | | | | |
|  | straat en nummer |  | | | | | | | | | | | |
|  | postnummer en gemeente |  | | | | | | | | | | | |
|  | ondernemingsnummer |  | . |  | . |  | |  | | | | | |
|  | naam contactpersoon |  | | | | | | | | | | | |
|  | functie contactpersoon |  | | | | | | | | | | | |
|  | telefoonnummer |  | | | | | | | | gsm-nummer | |  | |
|  | e-mailadres |  | | | | | | | | | | | |
|  | website |  | | | | | | | | | | | |
|  | IBAN |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |
|  | BIC |  |  |  |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Gegevens van het project | | | |
|  | | | | |
| ****2**** | **Vul de gegevens van het project in.** | | | |
|  | titel | |  | |
|  | begindatum van het project | |  | |
|  | einddatum van het project | |  | |
|  | aangevraagd subsidiebedrag | |  | euro |
|  | | | | |
| 3 | **Geef de essentie van het project weer in maximaal drie zinnen.** | | | |
|  |  | | | |
|  | | | | |
| 4 | Beschrijf de inhoud van het project.  Geef een accurate beschrijving van het project (voorgeschiedenis, aanleiding, context, activiteiten, plaats van het gebeuren enzovoort). Toon ook aan hoe het project zich onderscheidt van de structurele werking van je organisatie. | | | |
|  |  | | | |
|  | | | | |
| ****5**** | **Beschrijf de doelstellingen van het project.**  Verduidelijk op welke wijze je project het specifieke karakter van de Vlaamse Rand en de sociale cohesie in de regio zal ondersteunen. | | | |
|  |  | | | |
|  | | | | |
| ****6**** | **Met welke indicatoren ga je de realisatie van de maatschappelijke doelstellingen van het project meten?**  *Mogelijke indicatoren zijn outputindicatoren (het aantal geplande activiteiten, het beoogde bereik …), procesindicatoren (een evaluatie van het verloop van het project) of outcome-indicatoren (waarbij het maatschappelijke effect van het project wordt gemeten aan de hand van bijvoorbeeld een bevraging van de deelnemers, het publiek of de doelgroep). Maak de indicatoren concreet, bijvoorbeeld door bij het beoogde bereik aantallen te vermelden.* | | | |
|  |  | | | |
|  | | | | |
| ****7**** | **Beschrijf de doelgroep of doelgroepen van het project.**  Geef een accurate beschrijving van de doelgroepen die je met het project wilt bereiken. | | | |
|  |  | | | |
|  | | | | |
| 8 | Organiseert je organisatie dit project eenmalig of is het je ambitie om het na afloop van de subsidietermijn te integreren in je structurele werking? | | | |
|  |  | We organiseren dit project eenmalig. | | |
|  |  | We hebben de ambitie om het project na afloop van de subsidietermijn te integreren in de structurele werking van de organisatie. | | |
|  | | | | |
| 9 | **Geef hier het communicatieplan van je project weer.**  Beschrijf daarin de volgende aspecten:   * *de uitstraling van het project (regionaal, lokaal enzovoort);* * *de manier waarop je de doelgroepen bereikt;* * *de mediakanalen die je aanwendt;* * *de toonmomenten, presentaties, persconferenties, premières …* | | | |
|  |  | | | |
|  | | | | |
| 10 | **Geef een chronologisch stappenplan voor de voorbereiding, uitvoering en nawerking van het project.**  *Je kunt rijen toevoegen door met de cursor op het einde van de onderste regel te gaan staan en op ‘enter’ te klikken.* | | | |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | stap |  | handeling |  | timing | | | | |
|  | **1** |  |  |  | maand |  | jaar | 20 |  |
|  | **2** |  |  |  | maand |  | jaar | 20 |  |
|  | **3** |  |  |  | maand |  | jaar | 20 |  |
|  | **4** |  |  |  | maand |  | jaar | 20 |  |
|  | **5** |  |  |  | maand |  | jaar | 20 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| 11 | **Met welke organisaties, instellingen of onderzoekscentra ga je voor dit project samenwerken?**  *Maak een overzicht en vermeld telkens wat de samenwerking precies inhoudt. Geef aan welke afspraken al zijn gemaakt.* | | | |
|  |  | | | |
|  | | | | |
| 12 | **Motiveer de noodzaak van de gevraagde projectsubsidie.**  *Geef aan in hoeverre de projectsubsidie een noodzakelijke voorwaarde is om het project te realiseren. Beschrijf wat de gevolgen zijn als je voor het project een lagere subsidie of geen subsidie krijgt.* | | | |
|  |  | | | |
|  | | | | |
| 13 | **Ontvangt je vereniging een structurele subsidie?** | | | |
|  |  | ja. **Toon hieronder aan waarin dit project zich onderscheidt van de structureel gesubsidieerde werking van je vereniging.**  *Ga daarna naar vraag 14.* | | |
|  | |  | | |
|  |  | nee. *Ga naar vraag 15.* | | |
|  | | | | |
|  | Financiële gegevens | | | |
|  | | | | |
| ****14**** | **Vul de gegevens van de structurele subsidie(s) in.** | | | |
|  | subsidieverlenende instantie(s) | |  | |
|  | bedrag | |  | euro |
|  | reglementaire basis | |  | |
|  | | | | |
| ****15**** | **Noteer in de onderstaande tabel een zo gedetailleerd mogelijke uitgavenbegroting van het project.**  *Geef per uitgavenpost een verantwoording voor de berekende middelen.*  *Alleen de uitgavenposten die in de onderstaande tabel staan, komen voor subsidiëring in aanmerking:*   * *Huisvestingskosten omvatten de huur van een (concert)zaal, theater, tentoonstellingsruimte enzovoort.* * *Promotiekosten zijn uitgaven om het project bekend te maken.* * *Productiekosten vloeien voort uit de huur of aanmaak van materiaal dat noodzakelijk is om het project te realiseren, uit de vergoedingen (uitkoopsommen) aan artiesten en kunstenaars enzovoort.* * *Personeelskosten bestaan uit de lonen, honoraria en vergoedingen aan de projectmedewerkers. Bij de loonkosten vermeld je per personeelslid de gehanteerde barema’s.*   *Opgelet! Als je vereniging structurele subsidies ontvangt, komen de uitgaven voor huisvesting, administratie en personeel die geen zuiver projectmatig karakter hebben, niet voor subsidiëring in aanmerking.*  *Je kunt rijen toevoegen door met de cursor op het einde van de onderste regel te gaan staan en op ‘enter’ te klikken.* | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | **nummer** |  | **aard van de uitgaven** |  | **bedrag** | |  | **verantwoording** | | | | |
|  | 61 |  | huisvesting |  |  | euro |  |  | | | | |
|  | 61 |  | administratie |  |  | euro |  |  | | | | |
|  | 61 |  | promotie |  |  | euro |  |  | | | | |
|  | 61 |  | productie |  |  | euro |  |  | | | | |
|  | 62 |  | personeel |  |  | euro |  |  | | | | |
|  | 64 |  | andere |  |  | euro |  |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **totaal** |  |  | **euro** |  |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| ****16**** | **Noteer in de onderstaande tabel een zo gedetailleerd mogelijke inkomstenbegroting van het project.**  *Bij nummer 70 vul je de inkomsten in die je uit de activiteiten genereert.*  *Bij nummer 73 vermeld je de inbreng uit je eigen werkingsmiddelen, bijvoorbeeld uit de structurele subsidie.*  *Bij nummer 73 vul je ook telkens de gevraagde of reeds toegezegde projectsubsidies in. Vermeld voor elke overheid afzonderlijk de naam van de overheid, de dienst, de subsidielijn en het subsidiebedrag.*  *Opgelet! De projectbegroting moet in evenwicht zijn (uitgaven = inkomsten).*  *Je kunt rijen toevoegen door met de cursor op het einde van de onderste regel te gaan staan en op ‘enter’ te klikken.* | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | **nummer** |  | **aard van de inkomsten** | | | | | | |  | **bedrag** | |
|  | 70 |  | eigen financiële inbreng (ticketverkoop, catering enzovoort) | | | | | | |  |  | euro |
|  | 73 |  | inbreng uit de eigen werkingsmiddelen | | | | | | |  |  | euro |
|  | 73 |  | gevraagde subsidie bij de Vlaamse overheid - Coördinatie Vlaamse Rand | | | | | | |  |  | euro |
|  | 73 |  | gevraagde subsidie bij |  | | | | | |  |  | euro |
|  | 73 |  | gevraagde subsidie bij |  | | | | | |  |  | euro |
|  | 73 |  | gevraagde subsidie bij |  | | | | | |  |  | euro |
|  | 74 |  | sponsoring en publiciteit | | | | | | |  |  | euro |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | **totaal** |  |  | **euro** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | |
|  | Bij te voegen bewijsstukken en achtergrondinformatie | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| ****17**** | **Voeg mogelijke bewijsstukken en achtergrondinformatie bij dit formulier en vink ze telkens aan in de onderstaande aankruislijst.** | | | | | | | | |
|  |  | een overzicht van andere lopende of recent afgelopen projectsubsidies | | | | | | | |
|  |  | de laatst goedgekeurde jaarrekening van de vereniging, die bestaat uit de balans en de resultatenrekening | | | | | | | |
|  |  | de Nederlandstalige statuten van de vereniging | | | | | | | |
|  |  | de samenstelling van de raad van bestuur van de vereniging | | | | | | | |
|  |  | als aanvulling bij vraag 15 en 16: een document met de gedetailleerde projectbegroting | | | | | | | |
|  |  | achtergrondinformatie over de vereniging en over het project | | | | | | | |
|  |  | recente relevante publicaties van de organisatie | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | Ondertekening | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 18 | **Vul de onderstaande verklaring in.** | | | | | | | | |
|  | **Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld.** | | | | | | | | |
|  | datum | | dag |  | maand |  | jaar |  |  |
|  | handtekening | |  | | | | | | |
|  | voor- en achternaam | |  | | | | | | |
|  | functie | |  | | | | | | |