|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Verslag van de examenzitting over de verwarmingsaudit | | | | | | | | | | GOP-OCVA\_02-190423 |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | | | | | | | | | | |
|  | **Naam van het opleidingscentrum**  Subentiteit *(als dat van toepassing is)*  Straat en nummer, postnummer GEMEENTE  **T** telefoonnummer – **E** e-mailadres  Erkenningsnummer van de Vlaamse overheid: nummer | | | | | | | | | [logo centrum] | |
|  | *Waarvoor dient dit formulier?*  Met dit formulier bezorgt een erkend opleidingscentrum aan de afdeling Gebiedsontwikkeling, Omgevingsplanning en  -projecten van het Departement Omgeving een verslag van het examen over de verwarmingsaudit binnen een maand nadat het examen heeft plaatsgevonden.  Dit formulier is een toepassing van artikel 43/2, §3, van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 november 2010 tot vaststelling van het Vlaams reglement inzake erkenningen met betrekking tot het leefmilieu (VLAREL).  *Hoe bezorgt u dit formulier?*  Bezorg dit formulier met de bijbehorende documenten aan het team Erkenningen via het online erkenningenloket op [www.omgevingvlaanderen.be/erkenningenloket](http://www.omgevingvlaanderen.be/erkenningenloket).  *Waar kunt u terecht voor meer informatie?*  Als u vragen hebt over dit formulier, kunt u bellen naar 02 553 79 97 of mailen naar [erkenningen.omgeving@vlaanderen.be](mailto:erkenningen.omgeving@vlaanderen.be). | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | Gegevens van de examenzitting | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 1 | Vul hieronder de datum in waarop het examen heeft plaatsgevonden. | | | | | | | | | | |
|  | dag | |  | maand |  | jaar | |  |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **2** | **Kruis aan om welk soort examen het gaat.** | | | | | | | | | | |
|  |  | eerste erkenning | | | | | | | | | |
|  |  | bijscholing | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 3 | Vul de voor- en achternaam in van de aanwezige examenjuryleden. | | | | | | | | | | |
|  | voorzitter van de examenjury | | | | | |  | | | | |
|  | lid van de examenjury | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 4 | Beschrijf eventuele onregelmatigheden of bijzonderheden die zich tijdens het examen hebben voorgedaan. | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Bij te voegen documenten | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 5 | Voeg de volgende documenten bij dit verslag:   * de aanwezigheidslijst van de deelnemers aan het examen als bijlage 1. Gebruik daarvoor het formulier dat de afdeling Gebiedsontwikkeling, Omgevingsplanning en -projecten ter beschikking stelt. * het overzicht van de gegevens van de deelnemers aan het examen als bijlage 2. Gebruik daarvoor het formulier dat de afdeling Gebiedsontwikkeling, Omgevingsplanning en -projecten ter beschikking stelt. * alle uitgereikte certificaten (ingescand). | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | Ondertekening door de voorzitter en een lid van de examenjury | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **6** | **Vul de onderstaande verklaring in.** | | | | | | | | | |
|  | We bevestigen dat alle gegevens in dit verslag naar waarheid zijn ingevuld en dat de documenten die bij dit formulier zijn gevoegd, correct en volledig zijn. | | | | | | | | | |
|  | datum | dag |  | maand |  | jaar | |  |  | |
|  | handtekening van de voorzitter |  | | | | | handtekening van het jurylid | | |  |
|  | voor- en achternaam |  | | | | | voor- en achternaam | | |  |